

ОГОЛОШЕННЯ

про умови та строки проведення конкурсного відбору кандидатур на посаду керівника комунального підприємства Київської міської ради «Київське міське бюро технічної інвентаризації»

Загальні відомості щодо підприємства

Найменування підприємства	Комунальне підприємство Київської міської ради «Київське міське бюро технічної інвентаризації»
Код ЄДРПОУ	03359836
Юридичне та фактичне місцезнаходження	вул. Трьохсвятительська, 4-В, м. Київ, 01001
Основні напрями діяльності підприємства	<ul style="list-style-type: none">- технічна інвентаризація, технічна паспортизація і оцінка об'єктів нерухомого майна незалежно від форми власності;- підготовка, виготовлення та видача технічної документації на об'єкти нерухомого майна, які підлягають приватизації;- внесення змін до складу, стану та вартості об'єктів нерухомого майна;- проведення технічних обстежень та виготовлення висновків щодо виділу та поділу об'єктів нерухомого майна, розрахунок ідеальних часток співвласників об'єктів нерухомого майна;- зберігання, оновлення та поповнення технічної документації на об'єкти нерухомого майна;- виконання інших інвентаризаційних та технічних робіт у порядку, визначеному законодавством України;- надання інформації про нерухоме майно фізичних та юридичних осіб у порядку, визначеному законодавством України;- надання інформаційних послуг;- підготовка, виготовлення та видача довідок щодо показників об'єктів нерухомого майна;- надання інформації, необхідної для обліку та упорядкування поштових адрес об'єктів нерухомості;- підготовка, виготовлення та видача в установленому порядку довідок щодо показників новозбудованих і реконструйованих будинків та споруд для прийомки об'єктів в експлуатацію;- державна реєстрація речових прав на нерухоме майно;- інші види господарської діяльності, які передбачені законодавством України, з метою отримання прибутку (доходу).

Відомості щодо приймання документів для участі в конкурсі

Строк і місце приймання документів для участі у конкурсі	Документи приймаються до 15 серпня 2017 року щоденно з 10.00 до 12.00 (крім суботи, неділі та святкових і неробочих днів) в Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації") за адресою: вул. Хрещатик, 10, м. Київ (загальний відділ - кім. 510)
--	---

Номер телефону для довідок

202-61-55

Адреса електронної пошти Конкурсної комісії

konkursbti@gukv.gov.ua

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі

Особа, яка претендує на зайняття керівної посади (далі - кандидат), подає особисто у визначений в оголошенні строк такі документи:

1) заяву в довільній формі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

2) ксерокопії першої та другої (у разі заповнення - 3 - 6) сторінок паспорта громадянина України та сторінок, де зазначаються відомості про місце реєстрації кандидата, або документа, що надається громадянину України у зв'язку з втратою паспорта (для іноземців та осіб без громадянства - іншого документа, що посвідчує особу);

3) автобіографію кандидата, що обов'язково повинна містити: прізвище (усі прізвища у разі зміни), власне ім'я (усі власні імена, в тому числі у разі зміни) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи (заняття), громадську роботу (в тому числі на виборних посадах), членство у політичних партіях, у тому числі в минулому, наявність трудових або будь - яких інших договірних відносин з політичною партією упродовж року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), склад сім'ї, місце реєстрації та фактичного проживання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти, відомості про наявність чи відсутність судимості;

4) довідка МВС щодо відсутності судимості, заборони займати відповідні посади або займатися певними видами діяльності;

5) чотири фотографії кандидата розміром 4x6 сантиметрів на паперових носіях та в електронному вигляді;

6) копію документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;

7) копію заповненої частини трудової книжки (за наявності);

8) копію військового квитка (для військовозобов'язаних);

9) довідку про допуск до державної таємниці (за наявності такого допуску);

10) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік за формою, встановленою Національним агентством з питань запобігання корупції (електронна форма).

Кандидат також може подати інші додаткові матеріали на власний розсуд.

Кандидат подає документи шляхом пред'явлення їх оригіналів, які у його присутності скануються, роздруковуються та на всіх сторінках роздрукованих примірників проставляється відмітка «Оригінал пред'явлено, (прізвище, ініціали), (підпис особи, що проставляє відмітку), (дата проставлення відмітки)» .

Перелік вимог до кандидатів на посаду керівника підприємства

Кандидатом на посаду керівника підприємства може бути особа, яка:

- 1) має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліст або магістр;
- 2) має досвід управління на підприємствах, установах або організаціях незалежно від форм власності (в тому числі господарських товариствах), або в органах державної влади, органах місцевого самоврядування;
- 3) вільно володіє державною мовою;
- 4) має високі моральні, ділові, професійні якості та організаторські здібності, здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні обов'язки;
- 5) щодо якої відсутні обставини, передбачені в частині другій статті 2 Положення;
- 6) відповідає іншим вимогам для керівника відповідного суб'єкта господарювання у випадках, передбачених законодавством України.

Інтернет-посилання на текст Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників підприємств

[посилання на текст Положення](#)