



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

03165, Київ-165, пр. Комарова, 7


НАКАЗ

06.03.2019

м. Київ

№ 37

Про затвердження Порядку забезпечення оздоровлення з курсом реабілітації у супроводі одного із батьків або законного представника дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана із захворюванням нервової системи, що супроводжується руховими порушеннями

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві « 15 » <u>березня</u> 20 <u>19</u> р. за № <u>66/2243</u> Уповноважена особа органу державної реєстрації  (підпис)

Відповідно до Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 - 2021 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510, відповідно до підпункту 36 пункту 6, підпункту 10.12 пункту 10 Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 лютого 2013 року № 175 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 серпня 2015 року № 778), з метою встановлення додаткових соціальних гарантій окремим малозахищеним верствам населення міста Києва

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок забезпечення оздоровлення з курсом реабілітації у супроводі одного із батьків або законного представника дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана із захворюванням нервової системи, що супроводжується руховими порушеннями, що додається.

2. Начальнику відділу правового забезпечення (Шутій В. М.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у місті Києві.

3. Визначити таким, що втратив чинність, наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 червня 2017 року № 235 «Про затвердження Порядку забезпечення оздоровлення дітей-інвалідів, хворих на церебральний параліч, з курсом реабілітації з супроводом» зареєстрований в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві від 27 червня 2017 року № 135/1727.

4. Цей Наказ набирає чинності з моменту його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту соціальної політики Трубнікову О. А.

Директор Департаменту

Юрій КРИКУНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

06.03.2019 року № 37

Зареєстровано в Головному територіальному
управлінні юстиції у місті Києві
« 15 » *березня* 2019 р. за № 66/2019
Уповноважена особа органу
державної реєстрації
Порядок *А.С.*

забезпечення оздоровлення з курсом реабілітації у супроводі одного із батьків або законного представника дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана із захворюванням нервової системи, що супроводжується руховими порушеннями

1. Порядок забезпечення оздоровлення з курсом реабілітації у супроводі одного із батьків або законного представника дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана із захворюванням нервової системи, що супроводжується руховими порушеннями (далі – Порядок) визначає підстави та умови забезпечення оздоровлення дітей з інвалідністю, які зареєстровані та проживають у місті Києві за рахунок коштів, передбачених в бюджеті міста Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 - 2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510, в межах видатків, передбачених на цю мету.

2. До закладів санаторного типу, оздоровлення, відпочинку та реабілітації направляються діти з інвалідністю хворі на церебральний параліч та інші органічні ураження головного мозку, які супроводжуються руховими порушеннями (далі – діти).

3. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) здійснює:

3.1. закупівлю послуг з оздоровлення дітей віком від 3 до 18 років з курсом реабілітації з супроводом (далі - путівки) відповідно до вимог чинного законодавства щодо здійснення державних закупівель;

3.2. передачу путівок Київському міському центру реабілітації дітей з інвалідністю (далі – Центр) для їх розподілу та видачі одному з батьків або іншим законним представникам дітей, які перебувають на обліку в управліннях

праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій (далі – Управління) та потребують оздоровлення;

3.3. направлення сформованих Управліннями справ на погодження до Центру для визначення можливості оздоровлення, відпочинку та реабілітації конкретної дитини у закладі оздоровлення або виявлення медичних показань.

4. Для безоплатного отримання путівки один з батьків або інший законний представник дитини звертається до Управління з заявою встановленого зразка, що додається до цього Порядку.

5. До заяви додаються:

копія свідоцтва про народження дитини (віком до 14 років);

копія паспорта громадянина України (віком з 14 років);

копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, і у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія сторінки паспорта громадянина України з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (для осіб, які через релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) дитини та одного з батьків або законного представника;

копія довідки медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про встановлення інвалідності дитині;

копія індивідуальної програми реабілітації дитини, виданої лікувально-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу з відповідними медичними рекомендаціями;

довідка про реєстрацію місця проживання дитини;

копія паспорта громадянина України, батьків, законних представників;

витяг з історії хвороби дитини давністю не більше трьох місяців;

копія довідки з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві дитини, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим

постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (для внутрішньо переміщених осіб);

медична довідка (лікарський консультативний висновок) про стан здоров'я дитини, видана Українським медичним центром реабілітації дітей з органічними ураженнями нервової системи Міністерства охорони здоров'я України або лікарем неврологом районної дитячої поліклініки.

Зазначені документи подаються в оригіналах, для звірки з копіями.

6. Днем звернення вважається дата надходження документів, зазначених у пункті 5. цього Порядку, що реєструються у відповідному журналі.

7. Рішення про відмову у забезпеченні дітей путівками приймається у разі:

ненадання заявником документів, зазначених у пункті 5. цього Порядку;

виявлення медичних протипоказань Центром (про що в одноденний термін повідомляється заявник);

відсутності фінансування в бюджеті міста Києва на відповідний рік.

8. Рішення про надання або відмову в наданні путівки повідомляється заявнику Центром письмово.

9. Управління в установленому порядку здійснюють:

грунтовну консультацію щодо забезпечення оздоровлення з курсом реабілітації у супроводі одного із батьків або законного представника дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана із захворюванням нервової системи, що супроводжується руховими порушеннями;

реєстрацію заяв з пакетом документів, визначених у пункті 5. цього Порядку та формування справ;

надання Департаменту інформації про потребу в оздоровленні дітей;

надання сформованих справ до Центру в електронному вигляді;

10. Центр в установленному порядку здійснює:

складання індивідуального плану реабілітації для кожної дитини;

видачу путівок одному з батьків або іншим законним представникам дітей, які перебувають на обліку в управліннях в міру їх надходжень, але не частіше ніж один раз на рік;

надання Департаменту звітів щодо видачі путівок після кожного заїзду.

11. Наказом директора Департаменту призначаються особи, що забезпечують зберігання та видачу путівок Центру.

12. Директор Центру забезпечує перевірку наявності та відповідності вимогам Порядку документів, які є підставою для видачі путівок.

Заступник директора Департаменту

Ольга ТРУБНІКОВА

Додаток
до Порядку забезпечення
оздоровлення з курсом реабілітації
у супроводі одного із батьків або
законного представника дітей з
інвалідністю, яких пов'язана із
захворюванням нервової системи,
що супроводжується руховими
порушеннями (пункт 4)

Зразок заяви

Начальнику

(найменування управління праці та
соціального захисту населення районної в місті
Києві державної адміністрації)

ЗАЯВА

про забезпечення оздоровлення з курсом реабілітації у супроводі одного із батьків або
з аконного представника дітей з інвалідністю, яких пов'язана із захворюванням
нервової системи, що супроводжується руховими порушеннями

Прошу направити _____
(прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання дитини з інвалідністю)

до оздоровчого закладу _____
(найменування оздоровчого закладу)

для отримання оздоровлення з курсом реабілітації з індивідуальною програмою
реабілітації.

До заяви додаю: _____
(зазначити перелік документів, що додаються до заяви)

_____ 20__ року _____
(підпис)

Я, _____, даю згоду на
(прізвище, ім'я, по батькові одного із батьків дитини з інвалідністю або законного представника)

використання та обробку персональних даних своїх та дитини за умови дотримання їх
захисту відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
_____ 20__ року

(відривний корінець)

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято _____ 20__ року

(прізвище та підпис відповідальної особи)