

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

27 квітня 2016 року N 294

ПОЛОЖЕННЯ

про управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Управління з питань взаємодії з правоохоронними органами та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) є структурним підрозділом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
2. Управління у своїй діяльності підпорядковується керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
3. Управління у своїй діяльності керується [Конституцією України](#), законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.
4. Основними завданнями Управління є:
 - 4.1. Забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян у місті Києві.
 - 4.2. Організація взаємодії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з правоохоронними органами та органами юстиції і прокуратури

(далі - правоохоронні органи і органи юстиції), громадськими формуваннями з охорони громадського порядку та державного кордону.

4.3. Здійснення спільно з правоохоронними органами заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю.

4.4. Здійснення заходів щодо організації правового інформування і виховання населення.

4.5. Здійснення координації з питань, пов'язаних з охороною комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. забезпечує виконання [Конституції](#) та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади в галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян;

5.2. взаємодіє з правоохоронними органами і органами юстиції, громадськими формуваннями з охорони громадського порядку та державного кордону;

5.3. забезпечує здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

5.4. здійснює заходи щодо організації правового інформування і виховання населення;

5.5. здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані підтриманням громадського порядку, під час виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій;

5.6. забезпечує оперативний та якісний розгляд звернень правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій та громадян до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Управління;

5.7. здійснює підготовку та контролює виконання міських цільових програм з питань, віднесених до компетенції Управління;

5.8. в межах своєї компетенції бере участь у реалізації основних засад політики міської влади, спрямованої на нейтралізацію загроз, які мають місце або можуть виникнути у процесі функціонування міста;

5.9. в межах компетенції аналізує організацію роботи правоохоронних органів щодо забезпечення правопорядку та громадської безпеки, визначає найбільш важливі проблеми в їхній діяльності, готує пропозиції щодо їхнього вирішення;

5.10. в межах компетенції вивчає криміногенну обстановку у місті Києві, тенденції її розвитку, вносить пропозиції щодо стратегії та пріоритетних напрямів боротьби зі злочинністю;

5.11. опрацьовує та надає пропозиції щодо погодження нормативно-правових актів, розроблених центральними органами виконавчої влади з питань, які відносяться до компетенції Управління;

5.12. взаємодіє з координаційною групою Антитерористичного центру при Головному Управлінні Служби безпеки України у м. Києві та Київській області щодо протидії тероризму та екстремізму;

5.13. готує і подає в межах своїх повноважень матеріали для розгляду на нарадах, які проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), та здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень;

5.14. готує проекти актів Київської міської ради, Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, які відносяться до компетенції Управління;

5.15. готує висновки щодо обґрунтованості клопотань правоохоронних органів та органів юстиції щодо виділення коштів, передбачених відповідними цільовими програмами;

5.16. забезпечує координацію дій з правоохоронними органами, громадськими формуваннями з охорони громадського порядку та державного кордону, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва під час здійснення у встановленому порядку демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, рекламних засобів та під час звільнення самовільно зайнятих земельних ділянок міста Києва.

5.17. координує та спрямовує діяльність комунальних підприємств, що забезпечують охорону майна територіальної громади міста Києва та підпорядковані апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.18. здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6. Управління має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, правоохоронних органів і органів юстиції, громадських формувань з охорони громадського порядку та державного кордону інформацію, матеріали, документи, довідки та інші відомості, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

6.2. За погодженням з керівниками відповідних структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, правоохоронних органів і органів юстиції, недержавних охоронних структур, громадських формувань з охорони громадського порядку залучати їх працівників для розробки та реалізації програм та заходів Управління;

6.3. В установленому порядку скликати та брати участь у нарадах з питань, що належать до компетенції Управління.

6.4. Залучати спеціалістів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, правоохоронних органів і органів юстиції, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Управління.

6.5. В установленому порядку брати участь у діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), правоохоронних органів і органів юстиції.

6.6. Звертатися в установленому порядку до правоохоронних органів, громадських формувань з охорони громадського порядку та державного кордону з метою забезпечення координації дій, пов'язаних з демонтажем тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельною мережі, рекламних засобів та звільненням самовільно зайнятих земельних ділянок міста Києва.

7. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, правоохоронними органами і органами юстиції, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою в установленому порядку.

На посаду начальника Управління призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 5 років.

9. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, спрямовує діяльність структурних підрозділів Управління, визначає ступінь відповідальності працівників, контролює стан виконавської дисципліни в Управлінні;

2) забезпечує в межах повноважень створення необхідних умов для роботи працівників Управління, подає згідно із законодавством пропозиції щодо заохочення та застосування стягнень. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Управління, забезпечує підвищення їх кваліфікації;

3) готує і подає на затвердження в установленому порядку положення та структуру Управління, внесення змін до них, затверджує положення про відділи та посадові інструкції працівників;

4) бере участь у нарадах, які проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Київській міській раді, при розгляді питань, що входять до компетенції Управління;

5) в межах компетенції бере участь у засіданнях колегії, нарадах, а також у роботі конференцій, семінарів та інших заходах, які проводяться у правоохоронних органах і органах юстиції;

6) уповноважує працівників Управління на участь у нарадах, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, правоохоронних органах і органах юстиції (за погодженням з їх керівниками) та скликає наради з питань, віднесених до компетенції Управління;

7) бере участь у роботі Регіональної координаційної групи Антитерористичного центру Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області щодо протидії тероризму та екстремізму;

8) готує матеріали з питань діяльності Управління до розгляду на нарадах за участю Київського міського голови;

9) забезпечує розробку планів роботи Управління;

10) виконує інші обов'язки, передбачені законодавством.

10. Начальник управління має заступника, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в установленому порядку.

У разі тимчасової відсутності начальника Управління (відрадження, відпустки, хвороба та інше) його обов'язки виконує заступник начальника Управління.

11. Працівники Управління призначаються на посади та звільняються з посад Київським міським головою в установленому порядку.

12. Працівники Управління призначаються на посади та звільняються з посад Київським міським головою в установленому порядку.

13. Для здійснення функцій, покладених на Управління, начальник та працівники Управління наділяються правами, виконують обов'язки та несуть відповідальність відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів, що регулюють порядок і умови проходження державної служби, а також Правил внутрішнього трудового розпорядку виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і цього Положення.

14. Положення про Управління, його структура та внесення змін до них затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

15. Покладення на Управління обов'язків, не передбачених цим Положенням, забороняється.

16. Витрати на утримання Управління здійснюються за рахунок видатків бюджету, передбачених на утримання апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник апарату

В. Бондаренко