

БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА

ОМЕЛЬЧЕНКО **Алла Володимирівна**



Працює	з 29 квітня 2016 року заступником начальника управління - начальником відділу редагування документів та випуску розпоряджень управління контрольно-аналітичного забезпечення керівництва апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Громадянство	громадянка України
Число, місяць і рік народження	07 жовтня 1974 року
Місце народження	селище Мала Дівиця Прилуцького району Чернігівської області
Освіта	вища, 1997 р., Український державний університет харчових технологій, технологія цукристих речовин (інженер-технолог); вища, 2000 р., Українська Академія державного управління при Президентові України, державне управління (магістр державного управління)
Науковий ступінь, вчене звання	не має
Володіння мовами	українською, російською – вільно
Нагороди, почесні звання	не має
Прийняття Присяги державного службовця	01.09.1997
Ранг державного службовця	5 (29.04.2019)
Загальний стаж роботи	16р. 05м.
Стаж державної служби	11 р. 01м. (станом на 15.05.2019)
Депутат ради	не обиралася
Стягнення	не має
Трудова діяльність	
09.1992 – 06.1997	студентка Українського державного університету харчових технологій, м. Київ
09.1997 – 08.1998	провідний спеціаліст управління справами Державного комітету України у справах релігій, м. Київ
09.1998 – 02.2000	слухачка Української Академії державного управління при Президентові України, м. Київ

04.2000 – 11.2000	провідний спеціаліст, головний спеціаліст відділу обліку релігійних організацій управління організаційно-методичної роботи Державного комітету України у справах релігій, м. Київ
11.2000 – 11.2003	аспірантка Української Академії державного управління при Президентові України, м. Київ
11.2003 – 01.2004	тимчасово не працювала
01.2004 – 10.2010	фінансовий директор приватного підприємства «ГАМА ПРИНТ», м. Київ
10.2010 – 12.2010	помічник-консультант народного депутата України
12.2010 – 02.2011	тимчасово не працювала
02.2011 – 08.2012	головний спеціаліст відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
08.2012 – 12.2012	тимчасово не працювала
12.2012 – 05.2015	помічник-консультант народного депутата України, м. Київ
05.2015 – 04.2016	начальник відділу редагування документів та випуску розпоряджень апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
04.2016 до цього часу	заступник начальника управління - начальник відділу редагування документів та випуску розпоряджень управління контрольно-аналітичного забезпечення керівництва апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Начальник управління
по роботі з персоналом

Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА