



**АПАРАТ
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

НАКАЗ

26.04.2019

№ 34

Про проведення повторного оцінювання
результатів службової діяльності Паніної Е.В.

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 185), **наказую:**

1. Провести повторне оцінювання результатів службової діяльності ПАНІНОЇ Еліни Василівни – провідного спеціаліста відділу забезпечення доступу до публічної інформації управління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «В»), згідно з графіком, що додається.

2. Начальнику управління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) БАРАНОВІЙ К.О.:

- у визначені терміни забезпечити виконання заходів передбачених графіком, зазначеним у пункті 1 цього наказу;

- до 10 травня 2019 року подати до управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) індивідуальну програму підвищення рівня професійної компетентності Паніною Е.В. у 2019 році;

- до 14 травня 2019 року подати до управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначені завдання, ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності Паніної Е.В. на 2019 рік.

3. Управлінню по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

- забезпечити надання консультативної допомоги учасникам оцінювання результатів службової діяльності в період його проведення;

- забезпечити моніторинг своєчасного виконання заходів передбачених графіком, зазначеним у пункті 1 цього наказу;

- до 14 травня 2019 року підготувати та подати на підпис проект наказу про затвердження результатів повторного оцінювання службової діяльності Паніної Е.В.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Додаток до
наказу керівника апарату виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 26 квітня 2019 року № 34

Графік проведення повторного оцінювання результатів службової діяльності
Паніної Е.В. – провідного спеціаліста відділу забезпечення доступу до
публічної інформації управління інформаційного забезпечення та доступу до
публічної інформації апарату виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) (категорія «В»)

№	Найменування заходу	Термін	Відповідальні виконавці
1	Подати безпосередньому керівнику: 1) звіт у довільній формі про свою службову діяльність щодо виконання затверджених завдань і ключових показників (у випадку прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню, рішення про складання такого звіту); 2) висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця (далі – висновок), заповнений у частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання	За 5 робочих днів до дати оціночної співбесіди	Паніна Е.В.
2	Проаналізувати виконання визначених завдань і ключових показників Паніною Е.В.	Після подання Паніною Е.В. звіту та заповненого висновку у частині опису досягнутих нею результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання	Безпосередній керівник
3	Провести оціночну співбесіду з	08.05.2019	Безпосередній

	Паніною Е.В. У разі відсутності Паніної Е.В. на роботі провести оцінювання без оціночної співбесіди. Завершити заповнення висновку, у тому числі виставити оцінку та навести її обґрунтування. Підписати заповнений висновок.		керівник, керівник самостійного структурного підрозділу
4	Ознайомити Паніну Е.В. із результатами оцінювання її службової діяльності під підпис та передати оформлений висновок до управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). У разі неможливості ознайомлення Паніної Е.В. з результатами оцінювання у зв'язку з її відсутністю передати зазначений висновок до управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Протягом трьох календарних днів після проведення оцінювання	Безпосередній керівник

Заступник керівника апарату



Євген СИТНІЧЕНКО