



**АПАРАТ  
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

**НАКАЗ**

02.10.2019

№ 59

Про визначення результатів виконання завдань державними службовцями апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», у 2019 році

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 591), враховуючи Методичні рекомендації щодо визначення результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 29 серпня 2018 року № 208-18 (в редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 24 вересня 2019 року № 177-19), **наказую:**

1. Провести визначення результатів виконання завдань державними службовцями апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», у 2019 році згідно з графіком, що додається.
2. Затвердити список державних службовців апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», визначення результатів службової діяльності яких проводиться у 2019 році, що додається.
3. Управлінню по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):  
до 10 жовтня 2019 року провести навчання для державних службовців апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації) щодо процедури оцінювання результатів службової діяльності у 2019 році;

забезпечити надання консультативної допомоги учасникам оцінювання результатів службової діяльності в період його проведення;

забезпечити моніторинг своєчасного виконання заходів, передбачених графіком, зазначеним у пункті 1 цього наказу.

4. Безпосереднім керівникам та керівникам структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

у визначені терміни забезпечити виконання заходів, передбачених графіком, зазначеним у пункті 1 цього наказу;

провести оціночну співбесіду та визначення результатів виконання завдань раніше строків, визначених графіком, зазначеним у пункті 1 цього наказу, у разі тимчасової відсутності державного службовця у зв'язку з відрядженням або відпусткою за його заявою, поданою в установленому порядку;

до 20 грудня 2019 року подати до управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) індивідуальні програми підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» або «В».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



  
Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Додаток до  
наказу керівника апарату виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
від 02 жовтня 2019 року № 59

Графік проведення визначення результатів службової діяльності державних  
службовців апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації), які займають посади державної  
служби категорій «Б» і «В», у 2019 році

№	Найменування заходу	Строки	Відповідальні виконавці
<b>I. Проведення визначення результатів службової діяльності державних виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорії «В»</b>			
1	Подати безпосередньому керівнику: 1) звіт у довільній формі про виконання завдань і ключових показників (у разі прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню, рішення про складання письмового звіту); 2) форму щодо результатів виконання завдань (далі – форма), заповнену у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.	За 3 робочих дні до дати оціночної співбесіди, визначеної керівником самостійного структурного підрозділу	Провідні спеціалісти, головні спеціалісти
2	Проаналізувати виконання визначених завдань і ключових показників державними службовцями, які займають посади державної служби категорії «В» та підлягають оцінюванню.	Після подання державними службовцями письмових звітів та заповнених форм у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку	Безпосередній керівник, керівник самостійного структурного підрозділу ( за наявності)

		його фактичного виконання	
3	Провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посади державної служби категорії «В» та підлягають оцінюванню. У разі тимчасової відсутності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «В» та підлягає оцінюванню, або його повторної неявки для проходження співбесіди у визначені строки, визначити результати виконання ним завдань без оціночної співбесіди в установлений строк.	З 15.10.2019 до 12.11.2019	Безпосередній керівник, керівник самостійного структурного підрозділу ( за наявності)
4	Подати до управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заповнені форми.	Протягом трьох робочих днів після проведення оціночних співбесід	Безпосередній керівник

**II. Проведення визначення результатів службової діяльності державних службовців апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорії «Б» - заступників керівників і керівників структурних підрозділів самостійних структурних підрозділів та заступників керівників самостійних структурних підрозділів**

1	Подати безпосередньому керівнику: 1) звіт у довільній формі про виконання завдань і ключових показників (у разі прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню, рішення про складання письмового звіту); 2) форму, заповнену у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.	За 3 робочих дні до дати оціночної співбесіди, визначеної керівником самостійного структурного підрозділу	Заступники керівників і керівники структурних підрозділів самостійних структурних підрозділів та заступники керівників самостійних структурних підрозділів
2	Проаналізувати виконання визначених завдань і ключових показників державними службовцями, які займають	Після подання державними службовцями письмових звітів	Безпосередній керівник (керівник самостійного структурного

	<p>посади заступників керівників і керівників структурних підрозділів та заступників керівників структурних підрозділів та підлягають оцінюванню.</p>	<p>та заповнених форм у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання</p>	<p>підрозділу)</p>
3	<p>Провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посади заступників керівників і керівників структурних підрозділів та заступників керівників структурних підрозділів та підлягають оцінюванню, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заступників начальників відділів у складі управлінь (завідувачів секторами у складі самостійних відділів);</li> <li>- начальників відділів у складі управлінь;</li> <li>- заступників начальників самостійних управлінь (заступників начальників самостійних відділів).</li> </ul> <p>У разі тимчасової відсутності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» та підлягає оцінюванню, або його повторної неявки для проходження співбесіди у визначені строки, визначити результати виконання ним завдань без оціночної співбесіди в установленій строк.</p>	<p>З 14.11.2019 до 27.11.2019</p> <p>14 – 15.11.2019</p> <p>18 – 21.11.2019</p> <p>22 – 27.11.2019</p>	<p>Безпосередній керівник, керівник самостійного структурного підрозділу</p>
4	<p>Подати до управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заповнені форми.</p>	<p>Протягом трьох календарних днів після проведення оціночних</p>	<p>Безпосередній керівник, керівник самостійного структурного підрозділу</p>

**III. Проведення визначення результатів службової діяльності державних службовців апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорії «Б» - керівників самостійних структурних підрозділів та заступників керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

1	<p>Подати керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):</p> <p>1) звіт у довільній формі про виконання завдань і ключових показників (у разі прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню, рішення про складання письмового звіту);</p> <p>2) форму, заповнену у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.</p>	<p>За 3 робочих дні до дати оціночної співбесіди, визначеної керівником апарату</p>	<p>Керівники самостійних структурних підрозділів та заступники керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p>
2	<p>Проаналізувати виконання визначених завдань і ключових показників державними службовцями, які займають посади керівників самостійних структурних підрозділів та заступників керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підлягають оцінюванню.</p>	<p>Після подання державними службовцями письмових звітів та заповнених форм у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання</p>	<p>Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p>
3	<p>Провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посади керівників самостійних структурних підрозділів та заступників керівника апарату виконавчого</p>	<p>З 28.11.2019 до 06.12.2019</p>	<p>Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської</p>

	<p>органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підлягають оцінюванню.</p> <p>У разі тимчасової відсутності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» та підлягає оцінюванню, або його повторної неявки для проходження співбесіди у визначені строки, визначити результати виконання ним завдань без оціночної співбесіди в установленій строк.</p>		<p>міської державної адміністрації)</p>
4	<p>Подати до управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заповнені форми.</p>	<p>Протягом трьох календарних днів після проведення оціночних співбесід</p>	<p>Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p>

Заступник керівника апарату



Євген СИТНІЧЕНКО

Затверджено  
Наказ керівника апарату виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
від 02 жовтня 2019 року № 59

**Список державних службовців  
апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),  
які займають посади державної служби категорії «Б» і «В», визначення результатів службової діяльності  
яких проводиться у 2019 році**

№ з/п	ПІБ	Посада
1.	Ситніченко Євген В'ячеславович	Заступник керівника апарату
<b>Управління аналітичного забезпечення Київського міського голови</b>		
2.	Комаров Олексій Володимирович	Начальник управління
<i><b>Відділ координації діяльності</b></i>		
3.	Мазурок Олена Анатоліївна	Заступник начальника управління – начальник відділу
4.	Кравець Юлія Сергіївна	Головний спеціаліст
5.	Дружко Микола Віталійович	Головний спеціаліст
<i><b>Відділ аналітичної роботи</b></i>		
6.	Баласинович Богдан Олександрович	Начальник відділу
7.	Федорченко Сергій Миколайович	Головний спеціаліст
8.	Садовой Сергій Миколайович	Головний спеціаліст
<b>Управління контрольно-аналітичного забезпечення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації та заступників голови Київської міської державної адміністрації</b>		
9.	Якимович Микола Григорович	Начальник управління
10.	Ништик Олександр Анатолійович	Заступник начальника управління
<i><b>Аналітичний відділ забезпечення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації</b></i>		
11.	Макрідіна Неля Антонівна	Заступник начальника управління – начальник відділу
12.	Стрілецька Світлана Іванівна	Заступник начальника відділу
13.	Петрук Олеся Миколаївна	Головний спеціаліст
14.	Бернасовська Ольга Володимирівна	Головний спеціаліст
15.	Зубенко Артем Валерійович	Головний спеціаліст
16.	Попелянський Сергій Вікторович	Головний спеціаліст
17.	Березюк Ніна Іванівна	Головний спеціаліст
<i><b>Контрольний відділ забезпечення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації</b></i>		
18.	Фіногенова Ірина Миколаївна	Начальник відділу
19.	Крупіна Олена Віталіївна	Головний спеціаліст
20.	Лістровой Сергій Степанович	Головний спеціаліст
21.	Цветкова Каріна Анатоліївна	Головний спеціаліст
22.	Яковенко Сергій Павлович	Головний спеціаліст
23.	Токар Олена Олександрівна	Головний спеціаліст
<i><b>Відділ контрольно-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань житлово-комунального господарства та благоустрою</b></i>		
24.	Єрмак Володимир Вікторович	Заступник начальника управління – начальник відділу
25.	Маріна Любов Федорівна	Заступник начальника відділу
26.	Прохорова Наталія В'ячеславівна	Головний спеціаліст
27.	Томко Світлана Віталіївна	Головний спеціаліст
28.	Чередніченко Валентин Віталійович	Головний спеціаліст
29.	Березова Олена Анатоліївна	Головний спеціаліст
<i><b>Відділ контрольно-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань</b></i>		
30.	Ременнік Вікторія Леонідівна	Начальник відділу
31.	Мельник Надія Миколаївна	Заступник начальника відділу
32.	Коваль Віра Миколаївна	Головний спеціаліст



33.	Кравцова Наталя Василівна	Головний спеціаліст
34.	Островська Олена Юріївна	Головний спеціаліст
35.	Пархоменко Лариса Федорівна	Головний спеціаліст
36.	Мукан Олег Станіславович	Головний спеціаліст
<b>Відділ контрольно-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань земельних відносин, містобудування та архітектури</b>		
37.	Канцеба Юлія Петрівна	Начальник відділу
38.	Рибка Катерина Володимирівна	Головний спеціаліст
39.	Кукоба Ірина Миколаївна	Головний спеціаліст
40.	Голуб Катерина Олександрівна	Головний спеціаліст
41.	Тарасенко Тетяна Віталіївна	Головний спеціаліст
<b>Відділ контрольно-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань будівництва, житлового забезпечення та державного архітектурно-будівельного контролю</b>		
42.	Тігова Тетяна Володимирівна	Головний спеціаліст
43.	Заворотня Марія Юріївна	Головний спеціаліст
44.	Соколова Тетяна Миколаївна	Головний спеціаліст
45.	Айзуп Анастасія Олександрівна	Головний спеціаліст
<b>Відділ контрольно-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань промислової політики, транспорту та зв'язку</b>		
46.	Задоренко Ігор Валентинович	Начальник відділу
47.	Хамаза Олена Миколаївна	Головний спеціаліст
48.	Сіряченко Інна Анатоліївна	Головний спеціаліст
49.	Самодіна Олена Костянтинівна	Головний спеціаліст
50.	Старинець Ольга Олександрівна	Головний спеціаліст
<b>Відділ контрольно-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонди М.П.</b>		
51.	Сова Тетяна Олександрівна	Начальник відділу
52.	Тоїчкіна Юлія Миколаївна	Заступник начальника відділу
53.	Буцик Наталя Миколаївна	Головний спеціаліст
54.	Котельникова-Шпак Світлана Анатоліївна	Головний спеціаліст
55.	Саймуддінова Наталя Вікторівна	Головний спеціаліст
56.	Авдєнко Марія Сергіївна	Головний спеціаліст
<b>Відділ контрольно-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Слончака В.В.</b>		
57.	Ганник Анна Володимирівна	Начальник відділу
58.	Дупак Олена Володимирівна	Головний спеціаліст
59.	Несенюк Ірина Сергіївна	Головний спеціаліст
60.	Покотило Світлана Миколаївна	Головний спеціаліст
61.	Шпак Ганна Євгенівна	Головний спеціаліст
<b>Управління контрольно-аналітичного забезпечення керівництва апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</b>		
62.	Алексєєва Віра Петрівна	Начальник управління
<b>Відділ контрольно-аналітичного забезпечення керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</b>		
63.	Труш Олексій Ігорович	Начальник відділу
64.	Гук Дмитро Віталійович	Головний спеціаліст
65.	Онищенко Андрій Анатолійович	Головний спеціаліст
66.	Рикова Дар'я Юріївна	Головний спеціаліст
<b>Відділ редагування документів та випуску розпоряджень</b>		
67.	Омельченко Алла Володимирівна	Заступник начальника управління - начальник відділу
68.	Гуць Надія Іванівна	Заступник начальника відділу
69.	Бойко Світлана Миколаївна	Головний спеціаліст
70.	Панченко Анастасія Володимирівна	Головний спеціаліст
71.	Берегова Тетяна Анатоліївна	Головний спеціаліст
72.	Бадюк Людмила Василівна	Головний спеціаліст
73.	Титаренко Лариса Вікторівна	Головний спеціаліст
74.	Костюшко Оксана Віталіївна	Головний спеціаліст – літературний редактор
75.	Кашнікова Раїса Дмитрівна	Головний спеціаліст — літературний редактор
76.	Жуковська Віта Олександрівна	Головний спеціаліст — літературний редактор

*Відділ контрольно-аналітичного забезпечення заступників керівника апарату виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)*

77.	Ходос Олена Валеріївна	Заступник начальника управління - начальник відділу
78.	Боев Дмитро Владиславович	Головний спеціаліст
79.	Літвінова Юлія Василівна	Головний спеціаліст
80.	Матвєєва Ганна Олександрівна	Головний спеціаліст

**Юридичне управління**

81.	Верес Леся Іванівна	Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління
82.	Яковлєва Ольга Володимирівна	Заступник начальника юридичного управління

*Відділ опрацювання проектів актів Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)*

83.	Ковальчук Олена Володимирівна	Заступник начальника юридичного управління – начальник відділу
84.	Мамедов Раміз Бараталі огли	Заступник начальника відділу
85.	Овчаренко Світлана Володимирівна	Головний спеціаліст

*Відділ правового забезпечення роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та систематизації правових актів*

86.	Розумна-Дзювун Оксана Богданівна	Начальник відділу
87.	Таран Олена Олександрівна	Заступник начальника відділу
88.	Макаренко Ірина Василівна	Головний спеціаліст
89.	Гнелиця Тетяна В'ячеславівна	Головний спеціаліст

*Відділ законопроектної та методичної роботи*

90.	Іськов Богдан Володимирович	Начальник відділу
91.	Громлюк Аліна Віталіївна	Головний спеціаліст
92.	Водолазька Дарина Олегівна	Головний спеціаліст

*Відділ моніторингу стану захисту інтересів територіальної громади міста Києва у судах*

93.	Скобельський Сергій Віцентрович	Заступник начальника юридичного управління – начальник відділу
94.	Паламарчук Сергій Анатолійович	Заступник начальника відділу
95.	Нежурбіда Микита Геннадійович	Головний спеціаліст

**Управління по роботі з персоналом**

96.	Стектельова Тетяна Анатоліївна	Заступник керівника апарату - начальник управління по роботі з персоналом
97.	Шкумбатюк Каріна Любомирівна	Заступник начальника управління

*Відділ керівних кадрів та персоналу апарату*

98.	Зденик Наталія Іванівна	Заступник начальника управління - начальник відділу
99.	Саченок Тетяна Миколаївна	Заступник начальника відділу
100.	Лабун Ольга Миколаївна	Головний спеціаліст
101.	Єрохіна Ольга Михайлівна	Головний спеціаліст
102.	Кравчук Лариса Миколаївна	Головний спеціаліст

*Відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації*

103.	Пухальська Ольга Анатоліївна	Начальник відділу
104.	Шанаєва Тетяна Валентинівна	Головний спеціаліст
105.	Сафронова Юлія Анатоліївна	Головний спеціаліст

*Відділ з питань нагород*

106.	Бєбко Валентина Анатоліївна	Начальник відділу
107.	Каменських Світлана Русланівна	Заступник начальника відділу
108.	Гребенець Олена Олексіївна	Головний спеціаліст
109.	Пархоменко Анна Вікторівна	Головний спеціаліст
110.	Коваль Валентина Андріївна	Головний спеціаліст
111.	Любич Катерина Владиславівна	Головний спеціаліст

**Управління фінансово-господарського забезпечення**

112.	Пахаленко Юлія Петрівна	Заступник керівника апарату-начальник управління фінансово-господарського забезпечення — головний бухгалтер
------	-------------------------	---

*Відділ фінансового забезпечення та звітності*

113.	Стегнюк Олена Володимирівна	Заступник начальника управління фінансово-господарського забезпечення - начальник відділу
------	-----------------------------	---

114.	Олішевич Наталя Іванівна	Головний спеціаліст
115.	Чернячина Тетяна Василівна	Головний спеціаліст
116.	Любиш-Родченко Наталя Григорівна	Головний спеціаліст
117.	Бесараб Оксана Валентинівна	Провідний спеціаліст
118.	Босчко Тетяна Василівна	Провідний спеціаліст
<i>Відділ планування та фінансування бюджетних програм</i>		
119.	Феденко Юлія Олександрівна	Начальник відділу
120.	Мельниченко Тетяна Олексіївна	Головний спеціаліст
121.	Кравченко Наталя Василівна	Головний спеціаліст
122.	Миرونенко Марина Миколаївна	Головний спеціаліст
<i>Відділ матеріального забезпечення та тендерних закупівель</i>		
123.	Сафонов Костянтин Аврамович	Заступник начальника управління фінансово-господарського забезпечення – начальник відділу
124.	Журавель Тетяна Миколаївна	Заступник начальника відділу
125.	Голубенко Тетяна Валеріївна	Головний спеціаліст
126.	Довженко Наталя Михайлівна	Головний спеціаліст
<i>Відділ господарського забезпечення</i>		
127.	Третяк Юрій Михайлович	Начальник відділу
128.	Свербиненко Олексій Миколайович	Головний спеціаліст
129.	Чуменков Олександр Аркадійович	Головний спеціаліст
130.	Лисенко Антон Ігорович	Головний спеціаліст
<i>Управління організаційної роботи та регіональних зв'язків</i>		
131.	Ніколаєв Олексій Георгійович	Начальник управління
<i>Відділ організаційного забезпечення діяльності Київської міської державної адміністрації та проведення заходів</i>		
132.	Мосійчук Петро Анатолійович	Заступник начальника управління - начальник відділу
133.	Степанишин Валерій Корнійовича	Заступник начальника відділу
134.	Самойленко Роман Борисович	Головний спеціаліст
135.	Василенко Олена Леонідівна	Головний спеціаліст
136.	Письменна Юлія Сергіївна	Головний спеціаліст
137.	Скляренко Євгеній Валерійович	Головний спеціаліст
<i>Відділ з питань регіонального співробітництва та взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування</i>		
138.	Рабчевська Людмила Володимирівна	Начальник відділу
139.	Зарічук Інна Василівна	Головний спеціаліст
140.	Корнус Тетяна Петрівна	Головний спеціаліст
141.	Меджидова Рена Расимівна	Головний спеціаліст
142.	Руденко Тетяна Василівна	Головний спеціаліст
<i>Управління документообігу та аналізу службової кореспонденції</i>		
143.	Уткіна Валентина Миколаївна	Начальник управління
144.	Людвічук Валентина Леонідівна	Заступник начальника управління
<i>Відділ аналізу службової кореспонденції</i>		
145.	Михайлюк Наталя Миколаївна	Заступник начальника управління - начальник відділу
146.	Жавріда Лілія Анатоліївна	Головний спеціаліст
147.	Коса Ольга Миколаївна	Головний спеціаліст
148.	Донник Ірина Миколаївна	Головний спеціаліст
149.	Коваль Наталя Олександрівна	Головний спеціаліст
150.	Железнякова Вікторія Павлівна	Головний спеціаліст
<i>Відділ документообігу та забезпечення формування документів Національного архівного фонду</i>		
151.	Савченко Наталя Федорівна	Начальник відділу
152.	Босва Аліна Леонідівна	Заступник начальника відділу
153.	Вербило Ірина Валеріївна	Головний спеціаліст
154.	Вашенко Оксана Сергіївна	Головний спеціаліст
155.	Костюк Олена Володимирівна	Головний спеціаліст
156.	Немиря Тетяна Валентинівна	Головний спеціаліст
<i>Управління з питань звернень громадян</i>		
157.	Бричко Оксана Леонідівна	Начальник управління
<i>Відділ опрацювання письмових звернень громадян</i>		
158.	Іскренко Владислава Юріївна	Заступник начальника управління - начальник відділу
159.	Печура Вікторія Василівна	Заступник начальника відділу
160.	Ковальчук Катерина Михайлівна	Головний спеціаліст

161.	Голота Ірина Петрівна	Головний спеціаліст
162.	Іванова Вікторія Володимирівна	Головний спеціаліст
163.	Музиченко Людмила Сергіївна	Головний спеціаліст
<i><b>Відділ аналітичної роботи та контролю</b></i>		
164.	Шмигельська Ольга Іванівна	Заступник начальника відділу
165.	Кірсєв Максим Юрійович	Головний спеціаліст
166.	Сергієнко Анастасія Олександрівна	Головний спеціаліст
167.	Краснянська Надія Данилівна	Головний спеціаліст
<i><b>Відділ особистого прийому громадян</b></i>		
168.	Арцев Сергій Юрійович	Начальник відділу
169.	Боголій Володимир Віталійович	Головний спеціаліст
170.	Ворона Людмила Іванівна	Головний спеціаліст
171.	Бойко Наталія Василівна	Головний спеціаліст
<b>Управління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації</b>		
172.	Баранова Катерина Олександрівна	Начальник управління
<i><b>Відділ інформаційного забезпечення та комунікації</b></i>		
173.	Носач Вадим Олександрович	Заступник начальника управління - начальник відділу
174.	Скілкова Анжела Ернстовна	Головний спеціаліст
175.	Хижняк Оксана Миколаївна	Головний спеціаліст
176.	Найда Олександра Сергіївна	Головний спеціаліст
<i><b>Відділ забезпечення доступу до публічної інформації</b></i>		
177.	Щербина Олександра Сергіївна	Начальник відділу
178.	Петрик Оксана Миколаївна	Головний спеціаліст
179.	Куліковська Катерина Костянтинівна	Головний спеціаліст
<b>Контрольно-аналітичне управління</b>		
180.	Козаченко Василь Михайлович	Начальник управління
<i><b>Відділ контролю виконання актів та доручень</b></i>		
181.	Суров Ігор Юрійович	Заступник начальника управління –начальник відділу
182.	Марченко Наталія Анатоліївна	Головний спеціаліст
183.	Кулікова Вікторія Вікторівна	Головний спеціаліст
184.	Безверхня Олена Миколаївна	Головний спеціаліст
<i><b>Відділ аналітичної роботи</b></i>		
185.	Романюк Олексій Володимирович	Начальник відділу
186.	Колесніченко Ірина Іванівна	Головний спеціаліст
187.	Заплата Ірина Іванівна	Головний спеціаліст
188.	Шматько Вікторія Олександрівна	Головний спеціаліст
<b>Управління міжнародних зв'язків</b>		
189.	Голота Тарас Анатолійович	Начальник управління
190.	Адомайтіс Марія Валентинівна	Заступник начальника управління
<i><b>Відділ протоколу</b></i>		
191.	Матковська Оксана Олексіївна	Заступник начальника управління – начальник відділу
192.	Вакулєнко Тетяна Анатоліївна	Головний спеціаліст
193.	Кінькова Наталія Олексіївна	Головний спеціаліст
194.	Бальчос Валентина Миколаївна	Головний спеціаліст
195.	Панов Віталій Ігорович	Головний спеціаліст
<i><b>Відділ міжнародного співробітництва</b></i>		
196.	Ніколаєв Владислав Олександрович	Головний спеціаліст
197.	Сорокіна Вікторія Миколаївна	Головний спеціаліст
<i><b>Сектор інформаційно-аналітичного супроводу</b></i>		
198.	Фроленкова Ольга Миколаївна	Головний спеціаліст
<b>Управління з питань запобігання та виявлення корупції</b>		
199.	Красюк Сергій Йосипович	Начальник управління
200.	Олійник Віра Дмитрівна	Заступник начальника управління
<i><b>Відділ запобігання та виявлення корупції</b></i>		
201.	Мартенюк Віктор Олексійович	Начальника відділу
202.	Юрковський Микола Віталійович	Заступник начальника відділу
203.	Сутьженко Олена Володимирівна	Головний спеціаліст
204.	Клименок Анатолій Петрович	Головний спеціаліст
205.	Фещенко Олександр Дмитрович	Головний спеціаліст
206.	Крочак Сергій Васильович	Головний спеціаліст

207.	Зеленько Станіслав Васильович	Головний спеціаліст
<b>Відділ з питань взаємодії зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції</b>		
208.	Сидоренко Віталій Васильович	Начальник відділу
209.	Горищук Олена Петрівна	Головний спеціаліст
210.	Значкова Тетяна Володимирівна	Головний спеціаліст
211.	Гривковський Віталій Григорович	Головний спеціаліст
<b>Управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки</b>		
212.	Куявський Олег Юрійович	Начальник управління
<b>Відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами</b>		
213.	Сас Ольга Сергіївна	Заступник начальника управління — начальник відділу
214.	Боярський Олександр Іванович	Головний спеціаліст
215.	Кучер Олександр Валентинович	Головний спеціаліст
216.	Кривицький Вадим Вікторович	Головний спеціаліст
<b>Відділ з питань муніципальної безпеки</b>		
217.	Француз Іван Миколайович	Начальник відділу
218.	Прудяк Надія Дмитрівна	Головний спеціаліст
219.	Максимчук Анастасія Олексіївна	Головний спеціаліст
<b>Управління забезпечення діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</b>		
220.	Вадзінська Ольга Олександрівна	Начальник управління
<b>Відділ контролю виконання постанов адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</b>		
221.	Саранча Андрій Валерійович	Заступник начальника управління – начальник відділу
222.	Смольянінова Ольга Іванівна	Головний спеціаліст
223.	Уткіна Марина Альбертівна	Головний спеціаліст
224.	Пархута Ксенія Сергіївна	Головний спеціаліст
<b>Відділ організаційно-документального забезпечення діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</b>		
225.	Федюк Максим Анатолійович	Начальник відділу
226.	Гуртовенко Лариса Миколаївна	Головний спеціаліст
227.	Котова Валентина Іванівна	Провідний спеціаліст
<b>Сектор з питань реабілітації жертв репресій</b>		
228.	Коробченко Василь Якович	Завідувач сектору
<b>Регіональний відділ адміністрування Державного реєстру виборців</b>		
229.	Щербина Ірина Юріївна	Начальник відділу
230.	Климович Олександр Анатолійович	Головний спеціаліст
231.	Онісімов Володимир Володимирович	Головний спеціаліст
232.	Остафійчук Олеся Аркадіївна	Головний спеціаліст
<b>Відділ координації та моніторингу проведення масових заходів у місті Києві та реалізації проектів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</b>		
233.	Воронін Кирило Кирилович	Начальник відділу
234.	Бушуєва Оксана Михайлівна	Заступник начальника відділу
235.	Зарецька Катерина Дмитрівна	Головний спеціаліст
<b>Відділ з питань мобілізаційної роботи</b>		
236.	Білий Олег Костянтинівич	Начальник відділу
237.	Плачинда Олександр Іванович	Заступник начальника відділу
238.	Доценко Олександр Павлович	Головний спеціаліст
239.	Якишин Володимир Анатолійович	Головний спеціаліст
240.	Струтинський Володимир Віталійович	Провідний спеціаліст
<b>Сектор взаємодії з силовими структурами</b>		
241.	Скорий Олександр Васильович	Завідувач сектору
<b>Сектор режимно-секретної роботи</b>		
242.	Вакула Андрія Михайловича	Завідувач сектору
243.	Ткаченко Людмила Володимирівна	Головний спеціаліст
244.	Устименко Євгенія Вікторівна	Провідний спеціаліст

Заступник керівника апарату

Євген СИТНІЧЕНКО

