



АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

НАКАЗ

11.12.2019

№ 82

Про визначення відповідальної особи за організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» та пункту 6 Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749, **наказую:**

1. Визначити головного спеціаліста відділу господарського забезпечення управління фінансово-господарського забезпечення апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Свербиненка Олексія Миколайовича відповідальним за організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а на час його відсутності (відрадження, відпустки, хвороба, тощо) виконання вищезазначених обов'язків покласти на заступника начальника відділу матеріального забезпечення та тендерних закупівель управління фінансово-господарського забезпечення апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Журавель Тетяну Миколаївну.

2. Відповідальний за організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг забезпечує:

2.1. Підготовку та подання кваліфікованому надавачу інформації, необхідної для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг.

2.2. Надання допомоги підписувачам під час генерації їх особистих та відкритих ключів.

2.3. Ознайомлення підписувачів з правилами застосування кваліфікованих електронних довірчих послуг та здійснення контролю за їх дотриманням.

2.4. Взаємодію з кваліфікованим надавачем з питань використання кваліфікованих електронних довірчих послуг.

2.5. Подання кваліфікованому надавачу заяв про скасування, блокування або поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

2.6. Ведення обліку захищених носіїв особистих ключів та засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

2.7. Зберігання оригіналів документів та/або їх копій (крім копій особистих документів підписувачів, що містять їх персональні дані), на підставі яких отримано кваліфіковані електронні довірчі послуги.

2.8. Здійснення контролю за використанням підписувачами засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки та зберіганням ними особистих ключів.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 грудня 2018 року № 81 «Про призначення відповідальної особи за організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Ситніченка Є.В.

Керівник апарату



Дмитро ЗАГУМЕННИЙ