



АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

НАКАЗ

«27.» 02. 2020 р.

№ 17

Про затвердження Положення про управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 вересня 2011 року № 1627 «Про затвердження Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та від 16 серпня 2018 № 1485 «Про затвердження структури апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» **наказую:**

Затвердити Положення про управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

Керівник апарату



Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ керівника апарату  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
від 27 лютого 2020 року № 17

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату**  
**виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної**  
**адміністрації)**

1. Управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та утворено з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Управління підпорядковується керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Основними завданнями Управління є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Київському міському голові відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його

врегулюванню, інформування Київського міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання щодо керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

5) перевірка в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону державними службовцями апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівниками структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування Київського міського голови, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

9) взаємодія зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції та іншими правоохоронними органами з питань запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на підприємствах, установах, організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє, організовує та здійснює контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);

2) організовує роботу з визначення та оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), координує проведення заходів щодо їх усунення, та вносить Київському міському голові відповідні пропозиції;

3) надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує Київського міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання щодо керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

5) перевіряє в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) факти подання суб'єктами декларування декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку, а також надає консультативну допомогу в заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, суб'єктами декларування апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

6) здійснює контроль за дотриманням законодавства у сфері запобігання корупції, у тому числі, розглядає повідомлення про порушення вимог Закону працівниками апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у тому числі, і повідомлень про порушення вимог Закону здійснене працівником відповідного органу без зазначення авторства (анонімно), а також надісланих спеціально визначеними каналами зв'язку апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

7) забезпечує координацію дій щодо захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформує Київського міського голову, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання корупції;

9) перевіряє у встановленому порядку повідомлення фізичних чи юридичних осіб, отримані через засоби телекомунікації, в тому числі такі, що надійшли на антикорупційну гарячу лінію апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;



10) здійснює організаційну та роз'яснювальну роботу з питань запобігання, виявлення і протидії корупції в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях комунальної форми власності територіальної громади міста Києва;

11) проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку перевірок чи службових розслідувань в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства;

12) координує роботу уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, узагальнює та аналізує інформацію про їх роботу та проводить перевірку організації такої роботи;

13) в межах компетенції готує і подає матеріали щодо корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для розгляду на нарадах, які проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);

14) забезпечує розгляд звернень правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій та громадян до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Управління;

15) з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, опрацьовує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

16) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

17) готує проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, які відносяться до компетенції Управління;

18) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

19) здійснює інші, передбачені законодавством повноваження.

6. Управління має право:

1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку в межах компетенції пропозиції щодо удосконалення роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

4) брати участь у нарадах, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях з питань, віднесених до його компетенції;

5) в межах компетенції брати участь у проведенні в установленому порядку нарад, семінарів та конференцій з питань, що належать до компетенції, у тому числі щодо матеріалів дізнання (досудового слідства), матеріалів судочинства, у тому числі судових справ (адміністративних, кримінальних, цивільних, господарських) з питань, які містять інформацію, віднесenu до державної таємниці чи дають змогу ідентифікувати особу, місце або річ, щодо якої проводиться чи планується проведення негласної слідчої (розшукової) дії.

7. Працівники Управління під час проведення перевірок, службових розслідувань мають право з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень та територій структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, документів та матеріалів, що стосуються предмета перевірки чи службового розслідування.

Працівники Управління в межах своїх повноважень та за необхідності можуть залучатися до проведення:

1) експертизи проєктів розпоряджень виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та у разі їх виявлення вносити пропозиції щодо їх усунення;

2) внутрішнього аудиту структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з метою здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

8. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

9. Начальника Управління призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

На посаду начальника Управління призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та здобув ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби, категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Начальник Управління підзвітний і підконтрольний Київському міському голові.

10. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

3) планує роботу Управління;

4) готує та подає на затвердження в установленому порядку положення та структуру Управління, положення про відділи Управління, посадові інструкції працівників та зміни до них;

5) розподіляє обов'язки між заступником, начальниками відділів та працівниками Управління;

6) забезпечує дотримання працівниками Управління виконавської та службової дисципліни;

7) забезпечує дотримання працівниками Управління законодавства про державну службу, служби в органах місцевого самоврядування, законодавства у сфері запобігання і протидії корупції та правил етичної поведінки;

8) вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління;

9) відповідальний за складання табеля обліку робочого часу працівників Управління;

10) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Управління;

11) виконує режим секретності, додержується інших вимог законодавства про державну таємницю;

12) несе персональну відповідальність за належне функціонування серверу, реєстру, збереження, належний облік і розгляд усіх повідомлень, які надходять на антикорупційну гарячу лінію апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та прямо чи опосередковано стосуються вчинення корупційних правопорушень, правопорушень пов'язаних з корупцією, працівниками структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та віднесені до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

13) погоджує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

14) інформує Київського міського голову, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про випадки перешкоджання виконанню працівниками Управління їх посадових обов'язків, неподання або несвоєчасне подання посадовими та службовими особами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва інформації та матеріалів, що стосуються питань діяльності Управління;

15) в межах компетенції бере участь у засіданнях колегії, нарадах, а також у роботі конференцій, семінарів та інших заходах з питань запобігання та виявлення корупції, у тому числі щодо змісту матеріалів дізнання (досудового слідства), матеріалів судочинства, у тому числі судових справ (адміністративних, кримінальних, цивільних, господарських) з питань, які містять інформацію, віднесену до державної таємниці чи дають змогу ідентифікувати особу, місце або річ, щодо якої проводиться чи планується проведення негласної слідчої (розшукової) дії.

16) уповноважує працівників Управління на участь у нарадах, що



проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, правоохоронних органах міста та скликає наради з питань, віднесених до компетенції Управління;

17) забезпечує гарантії незалежності Управління від впливу чи втручання у його роботу;

18) виконує інші передбачені законодавством обов'язки, покладені на нього Київським міським головою, керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Начальник Управління має заступника, якого призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

У разі тимчасової відсутності начальника Управління (відрадження, відпустки, тимчасова втрата працездатності, тощо) його обов'язки виконує у встановленому порядку заступник начальника Управління.

12. Працівників Управління призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

13. Для здійснення функцій, покладених на Управління, начальник Управління, його заступник та працівники наділяються правами, виконують обов'язки і несуть відповідальність відповідно до законодавства про державну службу, Правил внутрішнього службового розпорядку апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цього положення.

14. Положення про Управління, його структура та зміни до них затверджуються наказом керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

15. Витрати на утримання Управління здійснюються за рахунок видатків бюджету, передбачених на утримання апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Заступник керівника апарату



Євген СИТНІЧЕНКО