



УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
**КЕРІВНИК РОБІТ З ЛІКВІДАЦІЇ
НАСЛІДКІВ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.03.2020

№ 7

Про Моніторинговий центр груп ризику
гострої респіраторної хвороби COVID-19,
спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

Відповідно до статей 75, 76, 78, 79 Кодексу цивільного захисту України, статей 11, 29, 30, 32, 33 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 березня 2020 року № 324-р «Про встановлення режиму надзвичайної ситуації у м. Києві», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 березня 2020 року № 488 «Про встановлення режиму надзвичайної ситуації на території міста Києва»:

1. Створити робочу групу штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації «Моніторинговий центр груп ризику гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та затвердити Положення про нього, що додається.

2. Визначити керівником робочої групи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації «Моніторинговий центр груп ризику гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» Демінського П.В. – радника Київського міського голови на громадських засадах.

Керівник робіт з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації

Микола ПОВОРОЗНИК



Начальник Штабу

Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Секретар Штабу

Володимир БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження керівника робіт з
ліквідації наслідків надзвичайної
ситуації

31.03.2020

№ 7

ПОЛОЖЕННЯ

**про Моніторинговий центр груп ризику
гострої респіраторної хвороби COVID-19,
спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2**

I. Загальні положення.

1. Моніторинговий центр груп ризику гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (далі – Моніторинговий центр) є робочою групою Штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального рівня, яка відноситься до категорії «Медико-біологічні НС» код 20713 «Надзвичайна ситуація, пов'язана з епідемічним спалахом небезпечних інфекційних хвороб» (гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2).

2. Моніторинговий центр через Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального рівня, яка відноситься до категорії «Медико-біологічні НС» код 20713 «Надзвичайна ситуація, пов'язана з епідемічним спалахом небезпечних інфекційних хвороб» (гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2) взаємодіє зі Штабом медико-біологічної надзвичайної ситуації державного рівня, пов'язаної із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

3. Моніторинговий центр в своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами Міністерства охорони здоров'я України, постановами Головного державного санітарного лікаря України, розпорядженнями керівника робіт з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації державного рівня, пов'язаної із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішеннями Штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та розпорядженнями керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, іншими актами законодавства.

4. Керівництво Моніторинговим центром здійснює особа, визначена Штабом з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального рівня, яка відноситься до категорії «Медико-біологічні НС» код 20713 «Надзвичайна ситуація, пов'язана з епідемічним спалахом небезпечних інфекційних хвороб»

(гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2).

II. Нормативна база та термінологія.

1. Терміни «самоізоляція» та «обсервація», вимоги щодо самоізоляції та обсервації, а також перелік осіб, які підлягають самоізоляції та/або обсервації визначаються постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», іншими актами Кабінету Міністрів України та/або наказами Міністерства охорони здоров'я України та/або постановами Головного державного санітарного лікаря України.

2. Стандарти засобів індивідуального захисту:

- медична (хірургічна) маска – встановлено ДСТУ EN 14683,
- респіратор класу захисту не нижче FFP2 – встановлено ДСТУ EN 149,
- нестерильні нетальковані нітрилові рукавички з манжетою до середини передпліччя – встановлено ДСТУ EN 455-I і ДСТУ EN 16523.

Дозволено до використання аналогів вказаних засобів індивідуального захисту.

У громадських місцях перебування громадян у засобах індивідуального захисту регулюється постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

3. Терміни «контакт» та «контактна особа» встановлені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2020 року № 722 «Організація надання медичної допомоги хворим на коронавірусну хворобу (COVID-19)».

3.1. Контакт визначається як:

- особа проживає в одному домогосподарстві (квартирі, будинку) з хворим на COVID-19;
- особа мала прямий фізичний контакт з хворим на COVID-19 (наприклад, через рукостискання);
- особа мала незахищений контакт (без використання засобів індивідуального захисту) із слизовими виділеннями з дихальних шляхів хворого на COVID-19 (наприклад, перебування в зоні пацієнта під час кашлю, чи доторкування руками до використаних серветок);
- особа контактувала із хворим(и) на COVID-19 на відстані до 1 метру протягом 15 хвилин і більше, за умови не використання відповідних ЗІЗ або з підозрою щодо неправильного їх використання (наприклад, порушення цілісності рукавичок);
- особа перебувала у закритому середовищі (наприклад, аудиторія, кімната для засідань, зал очікування закладу охорони здоров'я) із хворим на COVID-19 протягом 15 хвилин і більше на відстані менше 1 метру;

- працівники закладів охорони здоров'я, що підпадають під наступні визначення навіть за умови використання відповідних засобів індивідуального захисту:

- 1) медичний працівник або інша особа, яка надає медичну допомогу або проводить догляд за хворим на COVID-19 або

- 2) працівники лабораторій, які обробляють зразки з дихальних шляхів отримані від хворих на COVID-19 або

- 3) працівники патологоанатомічних/судово-медичних бюро/відділень, які безпосередньо приймали участь у розтині тіла, в тому числі взятті зразків для проведення ПЛР дослідження;

- контакт в літаку в межах двох сидінь (у будь-якому напрямку) з хворим на COVID-19, супутники подорожі та члени екіпажу, які проводили обслуговування в салоні літака, де знаходився хворий (якщо тяжкість симптомів (наприклад, частий кашель) або переміщення особи вказують на більш велику зону ризику щодо зараження, пасажери, які сидять у всій секції, або всі пасажери повітряного судна можуть вважатися контактними).

3.2. Моніторинг контактів вірогідних та підтверджених випадків:

- контактних осіб спостерігають протягом 14 днів від останнього незахищеного контакту;

- контактним особам рекомендується обмежувати пересування, відвідування громадських місць.

Моніторинг структурними підрозділами закладів охорони здоров'я може здійснюватися через побутові візити чи онлайн або телефоном, щоб перевірити наявність симптомів.

Будь-яка контактна особа, яка захворіла і відповідає визначенню випадка COVID-19, стає підозрюваною на наявність SARS-CoV-2 і повинна бути перевірена (протестована).

Контактні особи будь-яких нещодавно виявлених ймовірних або підтверджених випадків COVID-19 мають бути встановлені та підлягають моніторингу стану здоров'я.

4. Форма інформованої згоди особи на проведення протиепідемічних та/або профілактичних заходів затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2020 року № 722 «Організація надання медичної допомоги хворим на коронавірусну хворобу (COVID-19)».

5. Інша термінологія використовується відповідно до законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України, постанов Головного державного санітарного лікаря України, розпоряджень Керівника робіт з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації державного рівня, пов'язаної із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

III. Сили та засоби.

1. Отримання інформації: Міністерство внутрішніх справ України, Державна прикордонна служба України, Національна поліція України, їх структурні та територіальні підрозділи, Головне управління Держпродспоживслужби у місті Києві, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державна установа «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України».

2. Створення бази даних (інформаційно-аналітичної системи): Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр», комунальне підприємство «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Обробка інформації та внесення до бази даних (інформаційно-аналітичної системи): Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальна бюджетна установа «Контактний центр міста Києва», районні в місті Києві державні адміністрації, їх структурні підрозділи.

4. Робота з базою даних (інформаційно-аналітичною системою): комунальна бюджетна установа «Контактний центр міста Києва», районні в місті Києві державні адміністрації, їх структурні підрозділи.

5. Реагування на отриману інформацію: Національна поліція України, її структурні та територіальні підрозділи, Головне управління Держпродспоживслужби у місті Києві, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державна установа «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України», Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), громадське формування з охорони громадського порядку і державного кордону «Муніципальна варта», особи, уповноважені на складання протоколів про адміністративне правопорушення у відповідності до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23.03.2020 року № 490.

6. Здійснення емоційної підтримки: Департамент освіти виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальне підприємство «ОСВІТНЯ АГЕНЦІЯ МІСТА КИЄВА».

7. У разі створення Міністерством цифрової трансформації України відповідної інформаційної системи, або електронного сервісу, або інформаційно-аналітичної системи (у т.ч. з використанням мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг) для можливості проведення моніторингу щодо додержання самоізоляції та/або обсервації (ізоляції) визначеними категоріями осіб – Моніторинговий центр отримує в установленому порядку доступ до вказаного цифрового продукту.

IV. Алгоритм дій.

1. Моніторинговий центр отримує інформацію щодо:

- осіб, які перетнули державний кордон України з 11 березня 2020 року;
- осіб, хворих на COVID-19;
- осіб, які контактували із особами, хворими на COVID-19;
- інших осіб, які підлягають самоізоляції та/або обсервації.

2. Моніторинговий центр вступає у телефонний контакт з особами, визначеними у пункті 1 розділу IV цього Положення з метою:

2.1. опитування осіб із числа хворих на COVID-19, виявлення їх контактів;

2.2. направлення контактерів із хворими на COVID-19 на самоізоляцію або обсервацію (ізоляцію);

2.3. допомога в дотриманні режиму самоізоляції та/або обсервації особами, які:

- є хворими на COVID-19 у легкій формі;
- є контактними особами із хворими на COVID-19;
- є особами, які повернулися із країн/територій, де зафіксовані випадки COVID-19;

2.4. здійснення безкоштовної емоційної підтримки киян (емоційна підтримка, кар'єрне консультування, психологічна допомога);

2.5. моніторинг (контроль) додержання вказаними особами режиму самоізоляції та/або обсервації (ізоляції);

2.6. моніторинг стану здоров'я цих осіб – у разі погіршення стану здоров'я, організація оперативного надання медичної допомоги та лікування; визначення їх контактів та повторення алгоритму.

3. Телефонний контакт Моніторинговий центр здійснює через осіб, уповноважених на роботу з базою даних (інформаційно-аналітичною системою) у відповідності до пункту 4 розділу III цього Положення.

4. Протоколи (регламенти, схеми, алгоритми) телефонних контактів, визначених у пункті 2 розділу IV цього Положення, затверджує керівник Моніторингового центру.

5. У разі порушення особами, визначеними у пункті 1 розділу IV цього Положення режиму самоізоляції або обсервації (ізоляції) – інформація про таких осіб передається до органів та/або посадових осіб, уповноважених реагувати на отриману інформацію відповідно до пункту 5 розділу III цього Положення.

6. У разі необхідності допомоги особам, визначеним у пункті 1 розділу IV цього Положення режиму самоізоляції або обсервації (ізоляції) – інформація про таких осіб передається до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідної районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Протоколи (регламенти, схеми, алгоритми) звітності щодо телефонних контактів, визначених у пункті 2 розділу IV цього Положення, затверджує керівник Моніторингового центру.

8. Моніторинговий центр проводить обмін даними із уповноваженими відповідно до пункту 5 розділу III цього Положення органами, з метою проведення моніторингу щодо додержання самоізоляції та/або обсервації (ізоляції) визначеними категоріями осіб.

9. У складі Моніторингового центру функціонує група безкоштовної емоційної підтримки киян (емоційна підтримка, кар'єрне консультування, психологічна допомога).

10. Протоколи (регламенти, схеми, алгоритми) роботи групи безкоштовної емоційної підтримки киян затверджує керівник Моніторинговим центром.

V. Захист персональних даних.

1. Розпорядником персональних даних, які отримані від суб'єктів надання інформації відповідно до пункту 1 розділу III цього Положення, є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

2. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються.

3. Збирання та накопичення персональних даних здійснюється шляхом підбору, впорядкування, поєднання та систематизації відомостей про реципієнтів засобами бази даних (інформаційно-аналітичної системи).

4. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому Закону України «Про захист персональних даних». Знищення персональних даних здійснюється з використанням засобів інформаційно-аналітичної системи у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких даних.

5. Персональні дані в базі даних (інформаційно-аналітичній системі) зберігаються протягом строку, необхідного для цілей Моніторингового центру.

6. Обробка та захист персональних даних здійснюються відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про інформацію».

7. Поширення персональних даних здійснюється у випадках, визначених законодавством, з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

8. Доступ до персональних даних надається користувачам бази даних (інформаційно-аналітичної системи) в обсягах, необхідних для виконання службових обов'язків.

9. Захист персональних даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до них, забезпечується на всіх етапах обробки.

10. Захист персональних даних в базі даних (інформаційно-аналітичній системі) здійснюється з урахуванням вимог комплексної системи захисту інформації.

11. Засобами бази даних (інформаційно-аналітичної системи) здійснюється ведення обліку працівників, які мають доступ до персональних даних, та розмежування рівнів доступу зазначених працівників до персональних даних відповідно до їх посадових обов'язків.

12. Користувачі бази даних (інформаційно-аналітичної системи) допускаються до обробки персональних даних після їх ідентифікації. Доступ користувачу, який не пройшов процедури ідентифікації, не надається та блокується.

13. Робота працівника з персональними даними фіксується в електронних протоколах доступу до персональних даних.

14. База даних (інформаційно-аналітична система) автоматично фіксує інформацію про операції, пов'язані з обробкою персональних даних та доступом до них, та зберігає інформацію про:

- 1) дату, час та джерело інформації, що містить персональні дані;
- 2) зміну інформації, що містить персональні дані;
- 3) перегляд інформації, що містить персональні дані;
- 4) будь-яку передачу (копіювання) інформації, що містить персональні дані;

5) дату та час видалення або знищення інформації, що містить персональні дані;

6) посаду та прізвище, ім'я, по батькові працівника, який здійснив одну із зазначених у цьому пункті операцій.

15. Працівники, яким надається доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм довірено або стали відомі під час виконання службових обов'язків.

16. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником.

Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

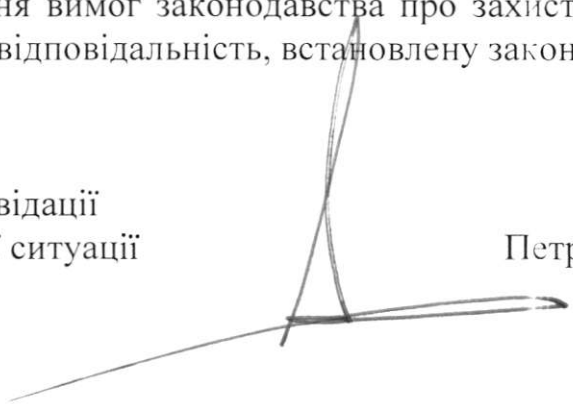
17. У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, яка не пов'язана з обробкою персональних даних, його обліковий запис анулюється засобами бази даних (інформаційно-аналітичної системи).

18. З метою зниження ризиків незаконного розкриття персональних даних під час їх передачі або обробки додатково можуть застосовуватися криптографічний захист інформації, електронний підпис та інші методи захисту.

19. За порушення вимог законодавства про захист персональних даних посадові особи несуть відповідальність, встановлену законом.

Начальник штабу з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації

Петро ПАНТЕЛЕСВ

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Київському міському голові
Кличку В.В.

(посада працівника)

(прізвище та ініціали працівника)

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
про нерозголошення персональних даних

Відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» зобов'язуюсь не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали мені відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

Підтверджую, що зобов'язання буде чинним після припинення мною діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків, установлених законом.

_____ 2020 року

(підпис)