



АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

НАКАЗ

29.05.2020

№ 40

Про окремі питання графіку роботи
працівників апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», пункту 12 постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 року № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів» та розпорядження Київського міського голови від 16 серпня 2016 року № 810 «Про затвердження Правил внутрішнього службового розпорядку апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», з метою уникнення скупчення осіб у години пікового навантаження у громадському транспорті **наказую:**

1. Запровадити встановлення окремим працівникам апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з 01 по 22 червня 2020 року індивідуальних графіків роботи.

2. Встановлення індивідуальних графіків роботи працівникам апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) буде здійснюватися окремими наказами керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до заяв працівників та подань керівників відповідних структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Керівникам структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати контроль за якісним, ефективним та результативним виконанням посадових обов'язків працівниками, яким будуть встановленні індивідуальні графіки роботи.

4. Управлінню по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) довести до відома працівників апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зміст цього наказу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Дмитро ЗАГУМЕННИЙ