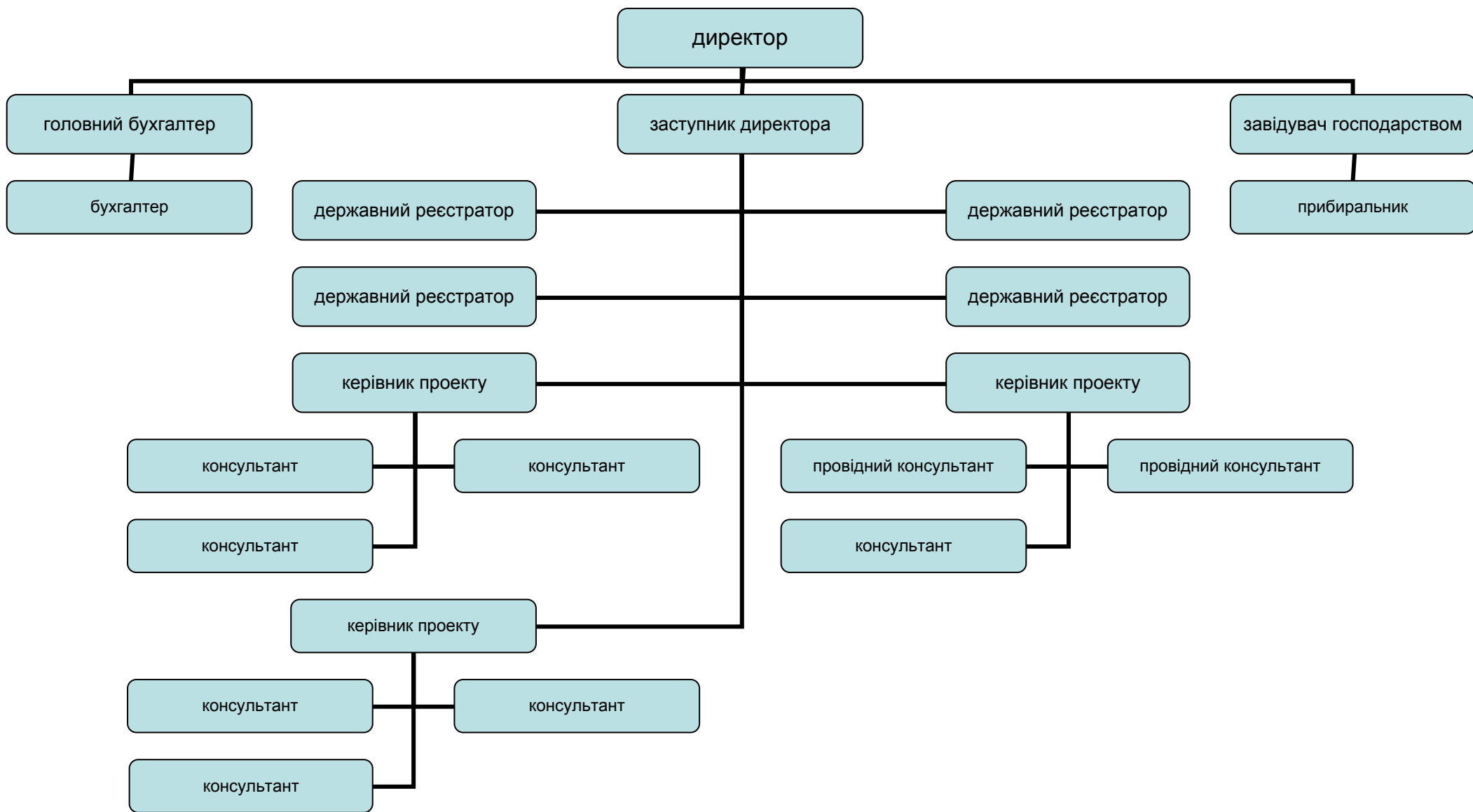


1.1.		
	найменування	Комунальне підприємство «Київський міський бізнес-центр»
	ідентифікаційний код юридичної особи	31305884
	місцезнаходження	01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10
	поштова адреса	02091, м.Київ, вул.Харківське шосе, 144-В
	номери засобів зв'язку	0445640597
	адреса електронної пошти	kmbc@i.ua
	розклад роботи	08 ³⁰ -12 ³⁰ , 13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
1.2.	Основні завдання, види та цілі діяльності	п.3.1., 3.2. Статуту підприємства
	Особа, яка має право представляти суб'єкт господарювання без довіреності	п.7.5.5. Статуту підприємства
1.3.	керівник	Салата Ю.О., 0445640597, kmbc@i.ua , декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування подана за формою та в терміни, що визначені законодавством України та оприлюднена на державному ресурсі https://public.nazk.gov.ua/
	заступник	Тварковський В.М., 0445640597, kmbc@i.ua , декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування подана за формою та в терміни, що визначені законодавством України та оприлюднена на державному ресурсі https://public.nazk.gov.ua/
1.4.	структура, принципи формування і розмір винагороди керівника	Згідно розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) від 30.01.2017р. №77.
2.1.	квартальна, річна фінансова звітність	Інформація оприлюднена на https://kyivaudit.gov.ua/vr/ka/company.nsf/(pdpredr)/24250279 вкладка: підпорядковані підприємства/КП «Київський міський бізнес-центр»/фінансова звітність





**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.07.2016

№ 580

Про затвердження змін до Статуту
комунального підприємства
«Київський міський бізнес-центр»

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, статті 17 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»

1. Унести зміни до Статуту комунального підприємства «Київський міський бізнес-центр», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 07 лютого 2001 року № 206 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 квітня 2015 року № 387), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку подати до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) бюджетний запит з пропозиціями щодо обсягу бюджетних коштів, необхідних для зміни розміру статутного капіталу комунального підприємства «Київський міський бізнес-центр».

3. Комунальному підприємству «Київський міський бізнес-центр» забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Статуту після затвердження Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Київською міською радою бюджетних призначень, зазначених в пункті 2 цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Сагайдака І.В.

Голова

В. Кличко



020390



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської
міської державної адміністрації
від 07 лютого 2001 року № 206
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 26.07.2016 № 580)

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БІЗНЕС-ЦЕНТР»
(нова редакція)
(ідентифікаційний код 31305884)**

м. Київ-2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Київський міський бізнес-центр» (далі за текстом – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та входить до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Підприємство створено рішенням Київської міської ради від 21.12.2000 № 127/1104 «Про створення комунального підприємства «Міський бізнес-центр».

1.3. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада (далі – Власник) та уповноважені нею органи.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.5. Підприємство за своєю організаційною формою є комунальним унітарним підприємством і безпосередньо підпорядковується Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

1.6. Підприємство провадить свою діяльність на підставі Статуту, який є установчим документом, що затверджується рішенням Власника або уповноваженого ним органу, та на підставі законодавства України.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства – комунальне підприємство «Київський міський бізнес-центр».

2.2. Скорочене найменування – КП КМБЦ.

2.3. Місцезнаходження Підприємства: вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є підтримка процесу становлення і росту кількості малих і середніх підприємств м. Києва,

підвищення їх життєдіяльності, створення умов, що сприяють розвитку підприємництва, створення та широке застосування конкурентоспроможних на ринку нових технологій, інформаційних систем, посилення впливу інноваційних факторів на структурну перебудову економіки та інші функції, що можуть виконуватись бізнес-інкубатором, коворкінг-центром, коворкінг-центром.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Надання на договірних засадах, в тому числі на пільгових умовах, в установленому порядку послуг з підтримки підприємництва, а саме:

проведення професійного та фахового навчання за різноманітними програмами та стажування підприємців із числа незайнятого населення у сферах управління підприємством, фінансового менеджменту, маркетингу, організації фахового консалтингу як власними спеціалістами Підприємства так і залученими ним;

надання у встановленому порядку у користування офісного обладнання, устаткування (комп'ютери, телефони, копіювальні апарати, факси), засобів зв'язку, оргтехніки, виробничого обладнання тощо;

надання консультативно-експертних послуг у сферах бухгалтерського обліку та звітності на підприємстві, діловодства та організації адміністративної роботи, підбору кадрів, юридичних послуг тощо;

надання у встановленому порядку в користування офісних, виробничих, складських приміщень, меблів;

забезпечення офісними приміщеннями та приміщеннями загального користування у встановленому порядку;

скорочення витрат на охорону приміщень та майна, за рахунок об'єднання зусиль підприємств;

супроводження нового продукту, що розроблюється та виробляється підприємцями;

фахова підтримка підприємництва в рамках бізнес-інкубатора, коворкінг-центру;

надання широких можливостей інформаційного забезпечення;

створення та розширення бази інформаційних та комп'ютерних комунікацій;

сприяння в одержанні підприємцями фінансової підтримки;

мобілізація місцевих суспільних і приватних ресурсів.

3.2.2. Реалізація продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання та продуктів харчування.

3.2.3. Здійснення оптової та роздрібної торгівлі продовольчими та промисловими товарами, торговельно-закупівельна та посередницька діяльність.

3.2.4. Діяльність в сфері права.

3.2.5. Створення мережі магазинів, салонів, ресторанів та інших підприємств громадського харчування без створення юридичної особи.

3.2.6. Монтажні і будівельні роботи, включаючи капітальне будівництво та реконструкцію промислових споруд і будівель.

3.2.7. Надання юридичним та фізичним особам послуг, в тому числі транспортно-експедиційних, консультативних, маркетингових, посередницьких, агентських, консигнаційних, управлінських, облікових, аудиторських, юридичних, туристичних, рекламних, складських, видавничих та поліграфічних.

3.2.8. Організація та здійснення діяльності в галузі проведення виставок, аукціонів, торгів, конференцій, симпозіумів, фестивалів, гастролей, тематичних виставок, ярмарок, що здійснюються на комерційній основі.

3.2.9. Спільна підприємницька діяльність з підприємствами, установами та організаціями як на території України, так і за її межами.

3.2.10. Пошук потенційних партнерів серед українських і закордонних підприємств, установ та організацій.

3.2.11. Збір, попереднє погодження, обробка комерційних пропозицій українських та іноземних партнерів.

3.2.12. Вивчення ринку і ринкових відносин для реалізації та розвитку зовнішньоекономічних зв'язків, формування банку даних з цих питань.

3.2.13. Надання послуг у сфері зв'язку, комп'ютерного зв'язку, телебачення і комунікацій.

3.2.14. Навчання та підготовка спеціалістів на договірних засадах.

3.2.15. Зовнішньоекономічна діяльність

3.2.16. Проведення інших видів діяльності, що не суперечать законодавству України.

3.3. Види господарської діяльності, які відповідно до законодавства України потребують ліцензій, дозволів тощо, проводяться Підприємством після їх отримання у встановленому законодавством порядку.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Права і обов'язки Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

4.2. Підприємство провадить діяльність на засадах повної господарської самостійності, повного господарського розрахунку. Підприємство може мати знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до законодавства.

Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в установах банків.

4.3. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набувати майнових прав та нести обов'язки, виступати позивачем,

4.4. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 1505788,07 (Один мільйон п'ятсот п'ять тисяч сімсот вісімдесят вісім грн. 07 коп.) гривень.

Статутний капітал Підприємства може формуватися за рахунок грошового та майнового внеску Власника.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, інші цінності, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

5.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно та кошти, передані Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Обігові кошти Підприємства перебувають у його повному розпорядженні.

5.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.6. Списання майна, закріпленого за Підприємством, здійснюється в порядку, визначеному Власником.

5.6. Списання майна, закріпленого за Підприємством, здійснюється в порядку, визначеному Власником.

5.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи місцевого самоврядування відшкодовується Підприємству за відповідним рішенням суду.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Самостійно провадити будь-яку господарську діяльність, дозволена законодавством, в межах повноважень, передбачених цим Статутом.

6.1.2. Вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, на договірних засадах щодо досягнення мети своєї діяльності.

6.1.3. Самостійно планувати основні напрями свого розвитку і визначати стратегію відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.4. За згодою Власника залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик, або шляхом випуску та розміщення в установленому законодавством порядку цінних паперів, а також на підставі інших відповідних угод.

6.1.5. Придбавати у підприємств, установ, організацій, незалежно від їхньої форми власності, а також у фізичних осіб необхідні матеріальні ресурси без обмеження за обсягом та номенклатурою, отримувати в користування будь-яке майно.

6.1.6. Організовувати прямі господарські, інформаційні зв'язки з підприємствами, установами, організаціями, укладати відповідно договори та угоди за основними напрямками діяльності Підприємства.

6.1.7. Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності.

6.1.8. Об'єднувати на добровільних засадах за рішенням Власника свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з діяльністю інших підприємств і входити до складу корпорацій та концернів за галузевими, територіальними та іншими ознаками відповідно до законодавства України.

6.1.9. Встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на товари, роботи і послуги, якщо інше не визначене законодавством України та рішеннями Власника, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.1.10. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.1.11. Брати участь у конкурсах інвестиційних проектів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста, в порядку і на підставах, визначених законодавством України.

6.1.12. Визначати у встановленому порядку форми, системи і розміри оплати праці (але не менше мінімального розміру, встановленого державою).

6.1.13. Відкривати в установленому законом порядку філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них.

6.1.14. Визначати організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників та затверджувати штатний розпис в межах витрат на оплату праці, визначених фінансовим планом підприємства.

6.1.15. Здійснювати інші дії, що не суперечать цьому Статуту, не заборонені законодавством та сприяють вирішенню поставлених під час створення Підприємства завдань.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Забезпечувати цільове використання закріпленого майна, коштів.

6.2.2. В належному стані утримувати і зберігати комунальне майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

6.2.3. Під час визначення стратегії господарської діяльності Підприємство має погоджувати з Власником або його уповноваженим органом заходи, що можуть вплинути на інтереси населення міста, забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство Власником.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством України.

6.2.5. Виконувати капітальний ремонт і оновлення основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

6.2.6. Проводити оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.

6.2.7. Під час визначення напрямів діяльності враховувати державні та комунальні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання; доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і замовлення є обов'язковими до виконання.

6.2.8. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечувати додержання вимог законодавства України про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

6.2.9. Здійснювати заходи щодо підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

6.2.10. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, своєчасну виплату заробітної плати та розрахунки з працівниками Підприємства.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Власник реалізовує свої права з управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.

7.2. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою на контрактній основі за поданням директора Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та першим заступником голови Київської міської державної адміністрації.

7.3. З директором Підприємства укладається контракт, в якому визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

7.4. Директор Підприємства має заступників, яких він призначає на посаду та звільняє з посади.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання покладених на Підприємство завдань, за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

7.5.2. Забезпечує виконання актів Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5.3. Забезпечує виконання планів діяльності Підприємства, відповідає за його прибутковість, дотримання державної фінансової дисципліни.

7.5.4. Зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

7.5.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами і громадянами, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах.

7.5.6. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їх виконання.

7.5.7. Розпоряджається у встановленому порядку майном та коштами Підприємства.

7.5.8. Забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством.

7.5.9. Організовує виконання поточних і перспективних програм Підприємства.

7.5.10. Організовує роботу Підприємства, його структурних підрозділів.

7.5.11. Затверджує організаційну структуру, чисельність працівників та штатний розпис Підприємства.

7.5.12. Призначає на посади і звільняє з посад заступників директора, головного бухгалтера та інших працівників.

7.5.13. Розробляє і затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи.

7.5.14. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

7.5.15. Забезпечує дотримання законодавства України.

7.5.16. Здійснює інші повноваження з оперативного управління Підприємством, які не належать до виключної компетенції Власника і встановлюються законодавством України, а також цим Статутом і контрактом.

7.6. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

7.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу вирішує трудовий колектив за участю директора Підприємства відповідно до умов колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.

7.8. Колективний договір укладається між директором Підприємства і профспілковим чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом і не може суперечити законодавству України.

7.9. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участь працівників у використанні прибутку Підприємства.

7.10. Колективний договір реєструється у встановленому порядку.

7.11. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються відповідно до статуту профспілки на зборах або конференціях трудового колективу.

7.12. Профспілковий комітет:

7.12.1. Готує матеріали для розгляду на загальних зборах або конференціях.

7.12.2. Контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах, конференціях.

7.12.3. Виконує інші функції, делеговані йому загальними зборами.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА АБО УПОВНОВАЖЕНОГО НИМ ОРГАНУ У ВІДНОСИНАХ З ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Компетенцією Власника або уповноваженого ним органу є:

8.1.1. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

8.1.2. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства.

8.1.3. Здійснення контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, рухом та збереженням комунального майна.

8.1.4. Входження Підприємства до господарських об'єднань.

8.1.5. Прийняття рішення щодо припинення Підприємства, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу, передавального акту або розподільчого балансу.

8.2. Власник або уповноважений ним орган здійснює інші повноваження згідно із законодавством та положеннями цього Статуту.

8.3. Для забезпечення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва та для створення умов повноцінного функціонування Підприємства Власник має право передавати Підприємству майно та вилучати його у випадках, коли воно не використовується або використовується не за призначенням.

8.4. Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не мають права втручатись в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.2. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

9.3. Прибуток Підприємства, після сплати податків та інших платежів до бюджету, використовується виключно в порядку, визначеному Власником. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

9.4. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної

власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Основним узагальнюючим показником фінансової та господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є дохід, одержаний в результаті його господарської діяльності.

9.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

9.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішує директор за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

9.9. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.10. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

9.11. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно із законодавством України.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, яка провадиться відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) відповідно до рішення Власника або рішення суду у випадках, передбачених законодавством України.

11.2. Ліквідацію Підприємства проводить ліквідаційна комісія, утворена Власником або уповноваженим ним органом.

11.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначає Власник або уповноважений ним орган, суд згідно із законодавством України.

11.4. Ліквідаційна комісія складає проміжний ліквідаційний баланс та ліквідаційний баланс Підприємства і подає на затвердження Власнику або

органу, який утворив ліквідаційну комісію. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

11.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.6. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), використовується за рішенням Власника або уповноваженого ним органу.

11.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

11.8. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Керівник апарату

В. Бондаренко