



АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

НАКАЗ

25.06.2020

№ 45

Про внесення змін до Положення про управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року № 102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» **наказую:**

Унести зміни до Положення про управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого наказом керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 лютого 2020 року № 17, виклавши його у новій редакції, що додається.

Керівник апарату



Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 лютого 2020 року № 17
(в редакції наказу керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 червня 2020 року № 45)

ПОЛОЖЕННЯ

про управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утвореним з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції.

2. Управління підпорядковується Київському міському голові та керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Київський міський голова забезпечує гарантії незалежності Управління від впливу чи втручання у його роботу. Управління забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

4. Втручання у діяльність Управління під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладання на Управління обов'язків, що не належать, або виходять за його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, наказами Національного агентства з питань запобігання корупції, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), наказами керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

6. Працівникам Управління забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених Законом.

7. Основними завданнями Управління є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Київському міському голові відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення щодо працівників апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Київського міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону державними службовцями апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації), керівниками структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування Київського міського голови, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

9) взаємодія зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції та іншими правоохоронними органами з питань запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), на підприємствах, установах, організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

8. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), підготовки заходів щодо їх усунення та вносить Київському міському голові пропозиції щодо таких заходів;

3) забезпечує підготовку антикорупційної програми виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – антикорупційна програма), змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

4) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

5) надає структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

6) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів щодо службових і посадових осіб структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій комунальної форми власності територіальної громади міста Києва та сприяє його врегулюванню, інформує Київського міського голову, Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів, заходи, вжиті для його врегулювання;

7) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (працювали або входять чи входили до складу утвореної в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) конкурсної комісії), відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

8) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави працівникам виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);

9) організовує роботу з перевірки повідомлень отриманих через внутрішні та регулярні канали про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації щодо працівників апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

10) в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

11) надає працівникам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

12) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, в терміни визначені Законом;

13) інформує Київського міського голову, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівниками структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованих їм підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

14) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

15) повідомляє у письмовій формі керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією та інших порушень вимог Закону працівниками апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

16) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на працівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

17) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (за дорученням Київського міського голову – в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва), яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта

у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

18) веде облік працівників апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

19) візує проекти розпоряджень виконавчого органу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та накази керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з основ діяльності та з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

20) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо Управління та його діяльності.

21) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

22) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

23) координує роботу уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, узагальнює та аналізує інформацію про їх роботу та проводить перевірку організації такої роботи;

24) в межах компетенції готує і подає матеріали щодо корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для розгляду на нарадах, які проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);

25) забезпечує розгляд звернень правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій та громадян до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Управління;

26) розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) з питань, які відносяться до компетенції Управління;

27) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

28) здійснює інші, передбачені законодавством повноваження.

9. Управління з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його заступників, керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівників районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником якої є структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з урахуванням обмежень, встановлених Законом;

7) брати участь та проводити для працівників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, віднесених до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

9) надсилати за підписом начальника Управління запити до структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Управління завдань;

10) вносити подання Київському міському голові, керівникові апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про порушення дисциплінарних проваджень та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед Київським міським головою, керівниками структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та надавати інформацію про них керівникові апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

13) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві

державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

14) вносити в установленому порядку в межах компетенції пропозиції щодо удосконалення роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

15) брати участь у нарадах, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях з питань, віднесених до його компетенції;

16) в межах компетенції брати участь у проведенні в установленому порядку нарад, семінарів, та конференцій з питань, що належать до компетенції, у тому числі матеріалів дізнання (досудового слідства), матеріалів судочинства, у тому числі і судових справ (адміністративних, кримінальних, цивільних, господарських) з питань, які містять інформацію, віднесену до державної таємниці чи дають змогу ідентифікувати особу, місце або річ, щодо якої проводиться чи планується проведення негласної слідчої (розшукової) дії.

10. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

11. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

На посаду начальника Управління призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та здобув ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби, категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

12. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління, організовує, спрямовує і контролює його роботу;

2) визначає основні напрями діяльності Управління відповідно до завдань та функцій, визначених Типовим та цим Положенням;

3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Управління, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у тому числі керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

6) подає відповідно до законодавства пропозиції керівникові апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про вдосконалення організаційної структури Управління, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками його працівників;

7) забезпечує належне виконання завдань, покладених на Управління;

8) готує та подає на затвердження в установленому порядку положення та структуру Управління, положення про відділи Управління, посадові інструкції працівників та зміни до них;

9) розподіляє обов'язки між працівниками Управління;

10) забезпечує дотримання працівниками Управління виконавської та службової дисципліни;

11) забезпечує дотримання працівниками Управління законодавства про державну службу, законодавства у сфері запобігання і протидії корупції та правил етичної поведінки;

12) відповідає за складання табеля обліку робочого часу працівників

Управління;

13) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Управління;

14) виконує режим секретності, додержується інших вимог законодавства про державну таємницю та забезпечує дотримання режиму секретності в Управлінні, а також в межах компетенції бере участь у проведенні в установленому порядку нарад, семінарів, та конференцій з питань, що належать до компетенції, у тому числі матеріалів дізнання (досудового слідства), матеріалів судочинства, у тому числі і судових справ (адміністративних, кримінальних, цивільних, господарських) з питань, які містять інформацію, віднесену до державної таємниці чи дають змогу ідентифікувати особу, місце або річ, щодо якої проводиться чи планується проведення негласної слідчої (розшукової) дії;

15) погоджує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та накази керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з основ діяльності та з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

16) несе персональну відповідальність за належне функціонування серверу, реєстру, збереження, належний облік і розгляд усіх повідомлень, які надходять на антикорупційну гарячу лінію апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та прямо чи опосередковано стосується вчинення корупційних правопорушень, правопорушень пов'язаних з корупцією, працівниками структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

17) в межах компетенції бере участь у засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нарадах, а також у роботі конференцій та інших заходах, які проводяться в правоохоронних органах міста з питань, запобігання та виявлення корупції, у тому числі щодо матеріалів дізнання (досудового слідства), матеріалів судочинства, у тому числі і судових справ (адміністративних, кримінальних, цивільних, господарських) з питань, які містять інформацію, віднесену до державної таємниці чи дають змогу ідентифікувати особу, місце або річ, щодо якої проводиться чи планується проведення негласної слідчої (розшукової) дії;

18) уповноважує працівників Управління на участь у нарадах, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій,

правоохоронних органах міста (за погодженням з їх керівниками) та скликає наради з питань, віднесених до компетенції Управління;

19) виконує інші обов'язки, покладені на нього Київським міським головою, керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), передбачені законодавством.

13. Начальник Управління забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженого підрозділу. Визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

Начальник Управління підзвітний і підконтрольний Київському міському голові.

14. Начальник Управління має заступника, якого призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

У разі тимчасової відсутності начальника Управління (відрадження, відпустки, тимчасова втрата працездатності тощо) його обов'язки виконує у встановленому порядку заступник.

15. Працівників Управління призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

16. Для здійснення функцій, покладених на Управління, начальник Управління, його заступник та працівники наділяються правами, виконують обов'язки і несуть відповідальність відповідно до законодавства про державну службу, Правил внутрішнього службового розпорядку апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цього Положення.

17. Положення про Управління, його структура та зміни до них затверджуються наказом керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

18. Витрати на утримання Управління здійснюються за рахунок видатків бюджету, передбачених на утримання апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Заступник керівника апарату



Євген СИТНІЧЕНКО