Апарат виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

**Заявка на проведення масового заходу в місті Києві**

|  |
| --- |
| 1. |
| найменування організатора (ПІБ фізичної особи/найменування юридичної особи): |
| 2. |
| адреса організатора масового заходу, номер контактного телефону, адреса електронної пошти |
| 3. |
| назва масового заходу, його форма |
| 4.  |
| мета масового заходу |
| 5. |
| місце проведення масового заходу та/або його маршрут |
| 6. |
| наявність спонсорів, партнерів заходу (вказується найменування компанії та/або осіб) |
| 7. |
| дата, час (початок/закінчення) проведення масового заходу |
| 8. |
| цільова аудиторія заходу |
| 9. |
| чи проводився вами, як організатором, масовий захід в минулому, якщо так, вкажіть дату, місце і час проведення, та його назву |
| 10. |
| використання технічних засобів |
| 11. |
| розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціальнокультурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу (вкажіть тип, розміри (висота, ширина, глибина, навантаження) |
| 12. |
| наявність обладнання для приготування їжі (грилі, мангали) (вказується тип приладів, наявність та кількість пропанових/газових грилів (або інших приладів), вугільних, електричних) |
| 13. |
| наявність генераторів та/або інших елементів живлення |
| 14. |
| наявність торгівлі на заході, якщо так, які групи товарів маються на меті реалізації (їжа, напої, сувенірна продукція, книжки, одяг або інше зазначити) |
| 15. |
| дата, час (початок/закінчення) монтажу/демонтажу конструкцій зазначених в п. 11 |
| 16. |
| дата, час (початок/закінчення) проведення репетицій |
| 17. |
| передбачувана кількість учасників |
| 18. |
| обмеження (заборона) руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів та часу роботи громадського транспорту (додати схему) |
| 19. |
| потреба у видачі спеціальних дозволів для пересування транспортних засобів під час перекриття руху |
| 20. |
| необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу |
| 21. |
| наявність охорони під час заходу (так/ні) |
| 22. |
| наявність медичного персоналу під час заходу (так/ні) |
| 23. |
| відповідальний (відповідальні) за проведення заходу: прізвище, ім‘я, по батькові, місце його реєстрації, документ, що посвідчує особу (додати копію); номер контактного телефону |

***\*Нагадування: Чи додали ви схему організації території ? Чи вказали ви всі контактні данні? Чи заповнили ви всі данні заявки?***

**Гарантуємо повну відповідальність за організацію та проведення масового заходу**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Посада (підпис) П.І.Б.**