



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА

Н А К А З

13.03.2020

м. Київ

№ 187

Про додаткові заходи із попередження  
виникнення гострої респіраторної  
хвороби

Відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID – 19», протоколів доручень Постійної комісії з питань техногенно- екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.03.2020 № 8, від 11.03.2020 № 9, та з метою попередження виникнення гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом COVID – 19

НАКАЗУЮ:

1. Тимчасово, на період дії карантину та надзвичайної ситуації, обмежити доступ до приміщення Департаменту комунальної власності міста Києва (далі – Департамент), крім працівників Департаменту, та, у виняткових випадках відвідування осіб, узгоджених з директором або першим заступником/заступниками директора Департаменту.

2. Призупинити особисті прийоми громадян.

3. Призупинити прийоми громадян, підприємств, установ, організацій у визначені прийомні дні.

4. Встановити скриньку для прийому службової кореспонденції та продовжити опрацювання електронних звернень громадян.

5. Начальнику контрольно - аналітичного управління Балі С.В. забезпечити інформування відвідувачів про тимчасове обмеження доступу до приміщення Департаменту.

6. Начальнику фінансово - економічного управління – головному бухгалтеру Грицай Т.В. опрацювати питання щодо термінової необхідності закупівлі дезінфікуючих засобів.

7. Заступнику начальника контрольно - аналітичного управління, начальнику відділу регламенту та аналітики Грінченко О.О. забезпечити контроль за посиленням протиепідемічного режиму та дезінфекційних заходів (проведення вологих прибирань з використанням дезінфікуючих та антисептичних засобів).

8. Начальникам управлінь та відділів:

- не допускати до роботи працівників з ознаками інфекційного захворювання;

- забезпечити проведення роз'яснювальної роботи про заходи, щодо запобігання захворюванню на гостру респіраторну хворобу, спричинену коронавірусом COVID – 19;

- зобов'язати усіх працівників дотримуватись правил особистої гігієни, проводити регулярне наскрізне провітрювання приміщень та систематично дезінфікувати робочі місця;

- зі змістом наказу ознайомити всіх працівників під підпис.

9. Контроль за виконання цього наказу покласти на першого заступника та заступників директора Департаменту.

Директор



Андрій ГУДЗЬ

Подання:

Начальник контрольно - аналітичного управління

Світлана БАЛА

Погоджено:

Перший заступник директора Департаменту

Олег ШМУЛЯР

Заступник директора Департаменту

Аліна СОКУР

Заступник директора Департаменту –  
начальник управління моніторингу

Юрій  
ПЛОТНИКОВ

Заступник директора Департаменту –  
начальник управління приватизації та  
корпоративних прав

Юрій БЕРЕГОВИЙ

Начальник юридичного управління

Всеволод  
КОМАРНИЦЬКИЙ

Начальник відділу претензійно-  
позовної роботи юридичного  
управління

Юлія  
ШУМІНСЬКА