



АПАРАТ  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

НАКАЗ

28.01.2020

№ 5

Про затвердження Положення  
про регіональний відділ адміністрування  
Державного реєстру виборців апарату  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України - місто-герой Київ» та «Про державну службу», Типового положення про регіональний орган (відділ) адміністрування Державного реєстру виборців, затвердженого постановою Центральної виборчої комісії від 26 лютого 2016 року № 58, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 вересня 2011 року № 1627 «Про затвердження Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та від 16 серпня 2018 року № 1485 «Про затвердження структури апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» **наказую:**

1. Затвердити Положення про регіональний відділ адміністрування Державного реєстру виборців апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



~~Дмитро ЗАГУМЕННИЙ~~

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ керівника апарату  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської  
міської державної  
адміністрації)  
від 28 січня 2020 року № 5

**Положення**  
**про регіональний відділ адміністрування Державного реєстру виборців**  
**апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської**  
**державної адміністрації)**

1. Регіональний відділ адміністрування Державного реєстру виборців апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Відділ) є самостійним структурним підрозділом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), створеним з метою організаційної підтримки, забезпечення взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій з питань ведення Державного реєстру виборців.

2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3. Відділ підзвітний та підконтрольний Київському міському голові і підпорядковується керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Основними завданнями Відділу є:

1) організаційна підтримка, забезпечення взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій з питань ведення Державного реєстру виборців;

2) здійснення контролю за виконанням рішень Центральної виборчої комісії.

5. Відділ у встановленому порядку:

1) забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій у процесі ведення Державного реєстру виборців;

2) розглядає в установленому Законом України “Про Державний реєстр виборців” порядку звернення осіб і політичних партій, зокрема, щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності відділів ведення Державного реєстру виборців апаратів районних в місті Києві державних адміністрацій;

3) здійснює контроль за виконанням рішень Центральної виборчої комісії відділами ведення Державного реєстру виборців апаратів районних в місті Києві державних адміністрацій;

4) здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Державного реєстру виборців;

5) вживає заходів, спрямованих на забезпечення захисту Державного реєстру виборців, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі “Державний реєстр виборців”;

6) здійснює функції оператора автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи “Державний реєстр виборців” в установленому порядку;

7) здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від відділів ведення Державного реєстру виборців апаратів районних в місті Києві державних адміністрацій, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, закладів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) проводити перевірки стану виконавської дисципліни відділів ведення Державного реєстру виборців апаратів районних в місті Києві державних адміністрацій;

4) брати участь у нарадах, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ має доступ у режимі читання до статистичних відомостей Державного реєстру виборців.

8. Відділ взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закордонними дипломатичними установами України, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадами.

9. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

На посаду начальника Відділу призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та здобув ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій не залежно від форми власності не менше двох років.

10. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

3) планує роботу Відділу;

4) готує та подає на затвердження в установленому порядку положення та структуру Відділу, посадові інструкції працівників та зміни до них;

5) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу;

6) забезпечує дотримання працівниками Відділу виконавської та службової дисципліни;

7) забезпечує дотримання працівниками Відділу законодавства про державну службу, службу в органах місцевого самоврядування, законодавства у сфері запобігання і протидії корупції та правил етичної поведінки;

8) вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу;

9) відповідальний за складання табеля обліку робочого часу працівників Відділу;

10) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу;

11) забезпечує дотримання режиму секретності в Відділі;

13) виконує інші обов'язки, покладені на нього Київським міським головою, керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), передбачені законодавством.

11. У разі тимчасової відсутності начальника Відділу (відрядження, відпустка, хвороба та інше) його обов'язки виконує у встановленому порядку один із головних спеціалістів Відділу.

12. Працівників Відділу призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

13. Для здійснення функцій, покладених на Відділ, начальник Відділу та працівники наділяються правами, виконують обов'язки і несуть відповідальність відповідно до законодавства про державну службу, Правил внутрішнього службового розпорядку апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цього Положення.

14. Положення про Відділ, його структура та зміни до них затверджуються наказом керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

15. Чисельність працівників Відділу визначається відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 943 "Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців".

16. Витрати на утримання Відділу здійснюються за рахунок видатків бюджету, передбачених на утримання апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Заступник  
керівника апарату



Євген СИТНІЧЕНКО