

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту суспільних
комунікацій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

17.09.2019 № 89

Положення

про управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (далі - Управління) є структурним підрозділом Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент), підпорядковується першому заступнику Департаменту.

2. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно - правовими актами, Положенням про Департамент та цим Положенням.

3. Діяльність Управління здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого в установленому порядку.

4. Основними завданнями Управління є:

4.1. Аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у м. Києві.

4.2. Координація консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики.

4.3. Вдосконалення існуючих, розробка та адаптація нових інструментів громадянської участі.

4.4. Впровадження найкращих міжнародних практик у сфері комунікації з громадськістю.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Аналізує та прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів у м. Києві, розглядає питання, пов'язані з реалізацією внутрішньої політики, готує інформаційно-аналітичні матеріали.

5.2. Здійснює моніторинг проведення мирних зібрань.

5.3. Вживає в межах своєї компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації.

5.4. Бере участь у підготовці та проведенні загальнодержавних і міських заходів з нагоди державних свят та пам'ятних дат.

5.5. Вносить пропозиції в межах компетенції щодо вдосконалення порядку організації та проведення у м. Києві недержавних масових громадських заходів: політичного, релігійного, культурно-виховного, спортивного, видовищного та іншого характеру.

5.6. Забезпечує взаємодію виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з інститутами громадського суспільства, що належать до його компетенції.

5.7. Сприяє активізації участі громадськості у розв'язанні життєво важливих проблем міста в межах компетенції.

5.8. Забезпечує виконання заходів міської цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства.

5.9. Організовує вивчення громадської думки щодо діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проблемних питань міста Києва, інших суспільно значущих питань та готує пропозиції за результатами відповідних досліджень.

5.10. Аналізує діяльність громадських організацій, готує пропозиції щодо залучення їх до вирішення соціально-економічних питань м. Києва.

5.11. Координує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку м. Києва, а також стосовно інших питань.

5.12. Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади в межах компетенції.

5.13. Здійснює організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.14. Здійснює організаційно-методичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради з питань сприяння розвитку громадянського суспільства при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

5.15. Здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії з питань найменувань та комісії з питань встановлення пам'ятних знаків в місті Києві.

5.16. Опрацьовує пропозиції щодо надання та зміни назв об'єктів міського підпорядкування, увічнення пам'яті видатних діячів і подій, встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дощок у м. Києві.

5.17. Надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям з питань, що належать до компетенції Управління.

5.18. Бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до його компетенції, а також сприяє їх поширенню.

5.19. Координує та узагальнює результати проведення консультацій з громадськістю та інших форм взаємодії з громадськістю структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.20. Організовує підготовку проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Управління.

5.21. Проводить дослідження та вивчення громадської думки з актуальних питань життєдіяльності міста, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття управлінських рішень органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

5.22. Аналізує та впроваджує сучасні міжнародні практики у сфері комунікації з громадськістю.

5.23. Бере участь в організації міжнародних заходів з питань, що належить до компетенції Управління.

5.24. Здійснює заходи з підвищення обізнаності киян про інструменти громадської участі.

5.25. Бере в установленому порядку участь у розробленні відповідних розділів проєктів бюджету та міської комплексної програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва.

5.26. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції.

5.27. Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

6. Управління має право:

6.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Департаменту, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників об'єднань громадян, а також вчених та фахівців для розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Департаменту, установ та організацій інформаційні та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління під час здійснення своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

8. Управління очолює начальник управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю, який призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту, у порядку передбаченому законодавством про державну службу.

На посаду начальника управління призначається повнолітня особа з вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра; досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.

9. Начальник управління підзвітний та підконтрольний першому заступнику директора Департаменту.

Доручення начальнику управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю надаються першим заступником директора Департаменту та директором Департаменту.

10. Управління має бути забезпечено умови для належної роботи та підвищення кваліфікації працівників Управління.

Директор



Роман ЛЕЛЮК

Ознайомлено: