



**АПАРАТ  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

---

**Н А К А З**

05.10.2020

№ 73

Про визначення результатів виконання завдань державними службовцями апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», у 2020 році

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 591), враховуючи Методичні рекомендації щодо визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», та затвердження висновку, затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби від 18 вересня 2020 року № 174-20,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити список державних службовців апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», визначення результатів виконання завдань яких проводиться у 2020 році, що додається.

2. Визначити результати виконання завдань державними службовцями апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», у 2020 році, згідно з графіком відповідно до додатка.

3. Безпосереднім керівникам та керівникам структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

- забезпечити у встановлені строки виконання заходів, передбачених графіком, зазначеним у пункті 2 цього наказу;

- до 20 грудня 2020 року подати до управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) індивідуальні програми підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

4. Управлінню по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

- забезпечити надання консультативної допомоги учасникам визначення результатів виконання завдань у період його проведення;

- забезпечити моніторинг своєчасного виконання заходів, передбачених графіком, зазначеним у пункті 2 цього наказу;

- до 10 грудня 2020 року підготувати проєкт наказу керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Затверджено  
Наказ керівника апарату виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
від 05 жовтня 2020 року № 73

**Список державних службовців  
апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),  
які займають посади державної служби категорії «Б» і «В», визначення результатів  
виконання завдань яких проводиться у 2020 році**

№ з/п	ПІБ	Посада
1.	Ситніченко Євген В'ячеславович	Заступник керівника апарату
<b>Управління аналітичного забезпечення Київського міського голови</b>		
2.	Комаров Олексій Володимирович	Начальник управління
<b>Відділ координації діяльності</b>		
3.	Мазурок Олена Анатоліївна	Заступник начальника управління – начальник відділу
4.	Кравець Юлія Сергіївна	Головний спеціаліст
5.	Дружко Микола Віталійович	Головний спеціаліст
6.	Рикова Дар'я Юріївна	Головний спеціаліст
7.	Любич Катерина Владиславівна	Головний спеціаліст
<b>Відділ аналітичної роботи</b>		
8.	Федорченко Сергій Миколайович	Головний спеціаліст
<b>Управління контрольно-аналітичного забезпечення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації та заступників голови Київської міської державної адміністрації</b>		
9.	Якимович Микола Григорович	Начальник управління
10.	Ништик Олександр Анатолійович	Заступник начальника управління
<b>Аналітичний відділ забезпечення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації</b>		
11.	Макрідіна Неля Антонівна	Заступник начальника управління – начальник відділу
12.	Стрілецька Світлана Іванівна	Заступник начальника відділу
13.	Петрук Олеся Миколаївна	Головний спеціаліст
14.	Бернасовська Ольга Володимирівна	Головний спеціаліст
15.	Зубенко Артем Валерійович	Головний спеціаліст
16.	Попелянський Сергій Вікторович	Головний спеціаліст
17.	Березюк Ніна Іванівна	Головний спеціаліст
<b>Контрольний відділ забезпечення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації</b>		
18.	Фіногенова Ірина Миколаївна	Начальник відділу
19.	Крупіна Олена Віталіївна	Головний спеціаліст
20.	Лістровой Сергій Степанович	Головний спеціаліст
21.	Панова Олена Любомирівна	Головний спеціаліст
22.	Цвєткова Каріна Анатоліївна	Головний спеціаліст
23.	Яковенко Сергій Павлович	Головний спеціаліст
24.	Токар Олена Олександрівна	Головний спеціаліст
<b>Відділ контрольно-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань житлово-комунального господарства та благоустрою</b>		
25.	Єрмак Володимир Вікторович	Заступник начальника управління – начальник відділу
26.	Маріна Любов Федорівна	Заступник начальника відділу
27.	Прохорова Наталія В'ячеславівна	Головний спеціаліст
28.	Томко Світлана Віталіївна	Головний спеціаліст
29.	Навицька Олена Сергіївна	Головний спеціаліст
30.	Чередніченко Валентин Віталійович	Головний спеціаліст
31.	Березова Олена Анатоліївна	Головний спеціаліст
<b>Відділ контрольно-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з гуманітарних питань</b>		

32.	Ременник Вікторія Леонідівна	Начальник відділу
33.	Мельник Надія Миколаївна	Заступник начальника відділу
34.	Коваль Віра Миколаївна	Головний спеціаліст
35.	Кравцова Наталія Василівна	Головний спеціаліст
36.	Зинич Юлія Леонідівна	Головний спеціаліст
37.	Пархоменко Лариса Федорівна	Головний спеціаліст
38.	Мукан Олег Станіславович	Головний спеціаліст
<i>Відділ контрольно-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань земельних відносин, містобудування та архітектури</i>		
39.	Канцеба Юлія Петрівна	Начальник відділу
40.	Рибка Катерина Володимирівна	Головний спеціаліст
41.	Кукоба Ірина Миколаївна	Головний спеціаліст
<i>Відділ контрольно-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань будівництва, житлового забезпечення та державного архітектурно-будівельного контролю</i>		
42.	Тігова Тетяна Володимирівна	Головний спеціаліст
43.	Заворотня Марія Юрійвна	Головний спеціаліст
44.	Соколова Тетяна Миколаївна	Головний спеціаліст
45.	Айзуп Анастасія Олександрівна	Головний спеціаліст
<i>Відділ контрольно-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань транспорту та зв'язку</i>		
46.	Гаврилюк Юліанна Юрійвна	Начальник відділу
47.	Хамаза Олена Миколаївна	Головний спеціаліст
48.	Сіряченко Інна Анатоліївна	Головний спеціаліст
49.	Самодіна Олена Костянтинівна	Головний спеціаліст
50.	Старинець Ольга Олександрівна	Головний спеціаліст
<i>Відділ контрольно-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонди М.П.</i>		
51.	Сова Тетяна Олександрівна	Начальник відділу
52.	Тоїчкіна Юлія Миколаївна	Заступник начальника відділу
53.	Буцик Наталія Миколаївна	Головний спеціаліст
54.	Котельникова-Шпак Світлана Анатоліївна	Головний спеціаліст
55.	Саймуддінова Наталія Вікторівна	Головний спеціаліст
56.	Мельниченко Марія Сергіївна	Головний спеціаліст
57.	Полець Роксолана Віталіївна	Головний спеціаліст
<i>Відділ контрольно-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень</i>		
58.	Дупак Олена Володимирівна	Головний спеціаліст
59.	Несенюк Ірина Сергіївна	Головний спеціаліст
<b>Управління контрольно-аналітичного забезпечення керівництва апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</b>		
60.	Алексєєва Віра Петрівна	Начальник управління
<i>Відділ контрольно-аналітичного забезпечення керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</i>		
61.	Труш Олексій Ігорович	Начальник відділу
62.	Гук Дмитро Віталійович	Головний спеціаліст
63.	Онищенко Андрій Анатолійович	Головний спеціаліст
64.	Письменна Юлія Сергіївна	Головний спеціаліст
<i>Відділ редагування документів та випуску розпоряджень</i>		
65.	Омельченко Алла Володимирівна	Заступник начальника управління - начальник відділу
66.	Гуць Надія Іванівна	Заступник начальника відділу
67.	Бойко Світлана Миколаївна	Головний спеціаліст
68.	Панченко Анастасія Володимирівна	Головний спеціаліст
69.	Берегова Тетяна Анатоліївна	Головний спеціаліст
70.	Бадюк Людмила Василівна	Головний спеціаліст
71.	Титаренко Лариса Вікторівна	Головний спеціаліст
72.	Костюшко Оксана Віталіївна	Головний спеціаліст – літературний редактор
73.	Кашнікова Раїса Дмитрівна	Головний спеціаліст — літературний редактор
74.	Жуковська Віта Олександрівна	Головний спеціаліст — літературний редактор

<i>Відділ контрольно-аналітичного забезпечення заступників керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</i>		
75.	Ходос Олена Валеріївна	Заступник начальника управління - начальник відділу
76.	Босв Дмитро Владиславович	Головний спеціаліст
77.	Матвєєва Ганна Олександрівна	Головний спеціаліст
<b>Юридичне управління</b>		
78.	Яковлєва Ольга Володимирівна	Заступник начальника юридичного управління
<i>Відділ опрацювання проектів актів Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</i>		
79.	Ковальчук Олена Володимирівна	Заступник начальника юридичного управління – начальник відділу
80.	Мамедов Раміз Бараталі огли	Заступник начальника відділу
81.	Овчаренко Світлана Володимирівна	Головний спеціаліст
82.	Ковальов Андрій Сергійович	Головний спеціаліст
<i>Відділ правового забезпечення роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та систематизації правових актів</i>		
83.	Розумна-Дзвун Оксана Богданівна	Начальник відділу
84.	Макаренко Ірина Василівна	Головний спеціаліст
85.	Гнєлиця Тетяна В'ячеславівна	Головний спеціаліст
<i>Відділ законопроектної та методичної роботи</i>		
86.	Громлюк Аліна Віталіївна	Головний спеціаліст
87.	Шибанова Марія-Тереза Ярославівна	Головний спеціаліст
<i>Відділ моніторингу стану захисту інтересів територіальної громади міста Кисва у судах</i>		
88.	Скобельський Сергій Віцентович	Заступник начальника юридичного управління – начальник відділу
89.	Паламарчук Сергій Анатолійович	Заступник начальника відділу
<b>Управління по роботі з персоналом</b>		
90.	Стекленьова Тетяна Анатоліївна	Заступник керівника апарату - начальник управління по роботі з персоналом
91.	Шкумбатюк Каріна Любомирівна	Заступник начальника управління
<i>Відділ керівних кадрів та персоналу апарату</i>		
92.	Зденик Наталія Іванівна	Заступник начальника управління - начальник відділу
93.	Саченок Тетяна Миколаївна	Заступник начальника відділу
94.	Гайова Наталія Олександрівна	Головний спеціаліст
95.	Кравчук Лариса Миколаївна	Головний спеціаліст
<i>Відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації</i>		
96.	Пухальська Ольга Анатоліївна	Начальник відділу
97.	Шанасва Тетяна Валентинівна	Головний спеціаліст
98.	Сафронова Юлія Анатоліївна	Головний спеціаліст
<i>Відділ з питань нагород</i>		
99.	Бєбко Валентина Анатоліївна	Начальник відділу
100.	Каменських Світлана Русланівна	Заступник начальника відділу
101.	Пархоменко Анна Вікторівна	Головний спеціаліст
102.	Коваль Валентина Андріївна	Головний спеціаліст
<b>Управління фінансово-господарського забезпечення</b>		
103.	Пахаленко Юлія Петрівна	Заступник керівника апарату-начальник управління фінансово-господарського забезпечення — головний бухгалтер
<i>Відділ фінансового забезпечення та звітності</i>		
104.	Стегнюк Олена Володимирівна	Заступник начальника управління фінансово-господарського забезпечення - начальник відділу
105.	Олішевнич Наталія Іванівна	Головний спеціаліст
106.	Чернячина Тетяна Василівна	Головний спеціаліст
107.	Любиш-Родченко Наталія Григорівна	Головний спеціаліст
108.	Бесараб Оксана Валентинівна	Провідний спеціаліст



109.	Босчко Тетяна Василівна	Провідний спеціаліст
<b><i>Відділ планування та фінансування бюджетних програм</i></b>		
110.	Феденко Юлія Олександрівна	Начальник відділу
111.	Мельниченко Тетяна Олексіївна	Головний спеціаліст
112.	Кравченко Наталя Василівна	Головний спеціаліст
113.	Мироненко Марина Миколаївна	Головний спеціаліст
<b><i>Відділ матеріального забезпечення та тендерних закупівель</i></b>		
114.	Сафонов Костянтин Аврамович	Заступник начальника управління фінансово-господарського забезпечення – начальник відділу
115.	Журавель Тетяна Миколаївна	Заступник начальника відділу
116.	Голубенко Тетяна Валеріївна	Головний спеціаліст
117.	Довженко Наталія Михайлівна	Головний спеціаліст
<b><i>Відділ господарського забезпечення</i></b>		
118.	Третьак Юрій Михайлович	Начальник відділу
119.	Свербінченко Олексій Миколайович	Головний спеціаліст
120.	Чуменков Олександр Аркадійович	Головний спеціаліст
121.	Лисенко Антон Ігорович	Головний спеціаліст
122.	Попова Наталія Олександрівна	Головний спеціаліст
<b><i>Управління організаційної роботи та регіональних зв'язків</i></b>		
123.	Ніколаєв Олексій Георгійович	Начальник управління
<b><i>Відділ організаційного забезпечення діяльності Київської міської державної адміністрації та проведення заходів</i></b>		
124.	Мосійчук Петро Анатолійович	Заступник начальника управління - начальник відділу
125.	Степанишин Валерій Корнійовича	Заступник начальника відділу
126.	Василенко Олена Леонідівна	Головний спеціаліст
127.	Островська Олена Юріївна	Головний спеціаліст
128.	Склярєнко Євгеній Валерійович	Головний спеціаліст
<b><i>Відділ з питань регіонального співробітництва та взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування</i></b>		
129.	Рабчевська Людмила Володимирівна	Начальник відділу
130.	Зарінчук Інна Василівна	Головний спеціаліст
131.	Іванова Вікторія Володимирівна	Головний спеціаліст
132.	Меджидова Рена Расимівна	Головний спеціаліст
<b><i>Відділ з питань взаємодії з районними в місті Києві державними адміністраціями та структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</i></b>		
133.	Задоренко Ігор Валентинович	Начальник відділу
134.	Прокопенко Дмитро Андрійович	Заступник начальника відділу
135.	Руденко Тетяна Василівна	Головний спеціаліст
<b><i>Управління документообігу та аналізу службової кореспонденції</i></b>		
136.	Уткіна Валентина Миколаївна	Начальник управління
137.	Людвічук Валентина Леонідівна	Заступник начальника управління
<b><i>Відділ аналізу службової кореспонденції</i></b>		
138.	Михайлюк Наталія Миколаївна	Заступник начальника управління - начальник відділу
139.	Запорожець Інна Олександрівна	Заступник начальника відділу
140.	Жавріда Лілія Анатоліївна	Головний спеціаліст
141.	Коса Ольга Миколаївна	Головний спеціаліст
142.	Донник Ірина Миколаївна	Головний спеціаліст
143.	Железнякова Вікторія Павлівна	Головний спеціаліст
<b><i>Відділ документообігу та забезпечення формування документів Національного архівного фонду</i></b>		
144.	Савченко Наталія Федорівна	Начальник відділу
145.	Босва Аліна Леонідівна	Заступник начальника відділу
146.	Вербило Ірина Валеріївна	Головний спеціаліст
147.	Ващенко Оксана Сергіївна	Головний спеціаліст
148.	Костюк Олена Володимирівна	Головний спеціаліст
149.	Немиря Тетяна Валентинівна	Головний спеціаліст
<b><i>Управління з питань звернень громадян</i></b>		
150.	Бричко Оксана Леонідівна	Начальник управління
151.	Дубченко Дмитро Ігорович	Заступник начальника управління
<b><i>Відділ опрацювання письмових звернень громадян</i></b>		

152.	Іскренко Владислава Юріївна	Заступник начальника управління - начальник відділу
153.	Печура Вікторія Василівна	Заступник начальника відділу
154.	Ковальчук Катерина Михайлівна	Головний спеціаліст
155.	Голота Ірина Петрівна	Головний спеціаліст
156.	Куліш Єгор Вікторович	Головний спеціаліст
157.	Музиченко Людмила Сергіївна	Головний спеціаліст
<b><i>Відділ аналітичної роботи та контролю</i></b>		
158.	Шмигельська Ольга Іванівна	Заступник начальника відділу
159.	Кірсеєв Максим Юрійович	Головний спеціаліст
160.	Сергієнко Анастасія Олександрівна	Головний спеціаліст
161.	Краснянська Надія Данилівна	Головний спеціаліст
162.	Нагірняк Ярослав Леонідович	Головний спеціаліст
<b><i>Відділ особистого прийому громадян</i></b>		
163.	Арцев Сергій Юрійович	Начальник відділу
164.	Боголій Володимир Віталійович	Головний спеціаліст
165.	Бойко Наталія Василівна	Головний спеціаліст
<b>Управління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації</b>		
166.	Баранова Катерина Олександрівна	Начальник управління
<b><i>Відділ інформаційного забезпечення та комунікації</i></b>		
167.	Носач Вадим Олександрович	Заступник начальника управління - начальник відділу
168.	Скілкова Анжела Ернстовна	Головний спеціаліст
169.	Хижняк Оксана Миколаївна	Головний спеціаліст
170.	Найда Олександра Сергіївна	Головний спеціаліст
171.	Мельниченко Оксана Євгенівна	Головний спеціаліст
<b><i>Відділ забезпечення доступу до публічної інформації</i></b>		
172.	Щербина Олександра Сергіївна	Начальник відділу
173.	Петрик Оксана Миколаївна	Головний спеціаліст
174.	Куліковська Катерина Костянтинівна	Головний спеціаліст
175.	Хмарський Олександр Володимирович	Головний спеціаліст
176.	Труба Юлія Сергіївна	Головний спеціаліст
<b>Контрольно-аналітичне управління</b>		
177.	Козаченко Василь Михайлович	Начальник управління
<b><i>Відділ контролю виконання актів та доручень</i></b>		
178.	Суров Ігор Юрійович	Заступник начальника управління –начальник відділу
179.	Марченко Наталія Анатоліївна	Головний спеціаліст
180.	Куликова Вікторія Вікторівна	Головний спеціаліст
181.	Безверхня Олена Миколаївна	Головний спеціаліст
<b><i>Відділ аналітичної роботи</i></b>		
182.	Романюк Олексій Володимирович	Начальник відділу
183.	Колесніченко Ірина Іванівна	Головний спеціаліст
184.	Заплатіна Ірина Іванівна	Головний спеціаліст
185.	Шматько Вікторія Олександрівна	Головний спеціаліст
<b>Управління міжнародних зв'язків</b>		
186.	Голота Тарас Анатолійович	Начальник управління
187.	Адомайтіс Марія Валентинівна	Заступник начальника управління
<b><i>Відділ протоколу</i></b>		
188.	Панов Віталій Ігорович	Заступник начальника відділу
189.	Вакулєнко Тетяна Анатоліївна	Головний спеціаліст
190.	Кінькова Наталія Олексіївна	Головний спеціаліст
191.	Бальчос Валентина Миколаївна	Головний спеціаліст
<b><i>Відділ міжнародного співробітництва</i></b>		
192.	Білокінь Ганна Олександрівна	Заступник начальника відділу
193.	Ніколаєв Владислав Олександрович	Головний спеціаліст
194.	Кирилова Віра Андріянівна	Головний спеціаліст
195.	В'юн Марина Валеріївна	Головний спеціаліст
196.	Бауліна Катерина Юріївна	Головний спеціаліст
<b>Управління з питань запобігання та виявлення корупції</b>		

197.	Красюк Сергій Йосипович	Начальник управління
198.	Олійник Віра Дмитрівна	Заступник начальника управління
<b>Відділ запобігання та виявлення корупції</b>		
199.	Мартенюк Віктор Олексійович	Начальника відділу
200.	Сульженко Олена Володимирівна	Головний спеціаліст
201.	Клименок Анатолій Петрович	Головний спеціаліст
202.	Фешенко Олександр Дмитрович	Головний спеціаліст
203.	Крочак Сергій Васильович	Головний спеціаліст
204.	Зеленько Станіслав Васильович	Головний спеціаліст
<b>Відділ з питань взаємодії зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції</b>		
205.	Горищук Олена Петрівна	Головний спеціаліст
206.	Значкова Тетяна Володимирівна	Головний спеціаліст
<b>Управління забезпечення діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</b>		
207.	Вадзінська Ольга Олександрівна	Начальник управління
<b>Відділ контролю виконання постанов адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</b>		
208.	Саранча Андрій Валерійович	Заступник начальника управління – начальник відділу
209.	Насірова Оксана Анатоліївна	Головний спеціаліст
<b>Відділ організаційно-документального забезпечення діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</b>		
210.	Федюк Максим Анатолійович	Начальник відділу
211.	Гуртовенко Лариса Миколаївна	Головний спеціаліст
212.	Афоніна Ірина Олександрівна	Головний спеціаліст
213.	Котова Валентина Іванівна	Провідний спеціаліст
<b>Сектор з питань реабілітації жертв репресій</b>		
214.	Коробченко Василь Якович	Завідувач сектору
<b>Регіональний відділ адміністрування Державного реєстру виборців</b>		
215.	Щербина Ірина Юріївна	Начальник відділу
216.	Климович Олександр Анатолійович	Головний спеціаліст
217.	Онсімов Володимир Володимирович	Головний спеціаліст
218.	Остафійчук Олеся Аркадіївна	Головний спеціаліст
<b>Відділ координації та моніторингу проведення масових заходів у місті Києві та реалізації проєктів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</b>		
219.	Воронін Кирило Кирилович	Начальник відділу
220.	Бушуєва Оксана Михайлівна	Заступник начальника відділу
221.	Зарецька Катерина Дмитрівна	Головний спеціаліст
222.	Герговська Світлана Миколаївна	Головний спеціаліст
223.	Струтинський Володимир Віталійович	Провідний спеціаліст
<b>Відділ з питань мобілізаційної роботи</b>		
224.	Білий Олег Костянтинівич	Начальник відділу
225.	Доценко Олександр Павлович	Головний спеціаліст
226.	Якишин Володимир Анатолійович	Головний спеціаліст
227.	Чікін Едуард Володимирович	Провідний спеціаліст
<b>Сектор взаємодії з силовими структурами</b>		
228.	Скорий Олександр Васильович	Завідувач сектору
<b>Сектор режимно-секретної роботи</b>		
229.	Вакула Андрія Михайловича	Завідувач сектору
230.	Ткаченко Людмила Володимирівна	Головний спеціаліст
231.	Устименко Євгенія Вікторівна	Провідний спеціаліст

Заступник керівника апарату



Євген СИГНІЧЕНКО



Графік проведення визначення результатів виконання завдань державними службовцями апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», у 2020 році

№	Найменування заходу	Строки	Відповідальні виконавці
<b>I. Проведення визначення результатів виконання завдань державними службовцями апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорії «В»</b>			
1	Подати безпосередньому керівнику: 1) звіт у довільній формі про виконання завдань і ключових показників (у разі прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню, рішення про складання письмового звіту); 2) форму щодо результатів виконання завдань (далі – форма), заповнену у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.	За 3 робочих дні до дати оціночної співбесіди, визначеної керівником самостійного структурного підрозділу	Провідні спеціалісти, головні спеціалісти
2	Проаналізувати виконання визначених завдань і ключових показників державними службовцями, які займають посади державної служби категорії «В» та підлягають оцінюванню.	Після подання державними службовцями письмових звітів та заповнених форм у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного	Безпосередній керівник, керівник самостійного структурного підрозділу ( за наявності)

		виконання	
3	<p>Провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посади державної служби категорії «В» та підлягають оцінюванню.</p> <p>У разі тимчасової відсутності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «В» та підлягає оцінюванню, або його повторної неявки для проходження співбесіди у визначені строки, визначити результати виконання ним завдань без оціночної співбесіди в установлений строк.</p> <p>У разі тимчасової відсутності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «В» та підлягає оцінюванню, у зв'язку з відрядженням або відпусткою провести оціночну співбесіду та визначення результатів виконання завдань раніше строків, визначених графіком, за його заявою, поданою в установленому порядку.</p>	З 15 жовтня 2020 до 06 листопада 2020	Безпосередній керівник, керівник самостійного структурного підрозділу ( за наявності)
4	Подати до управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оформлені в установленому порядку форми.	Протягом трьох робочих днів після проведення оціночних співбесід	Безпосередній керівник
5.	Ознайомитися в управлінні по роботі з персоналом апарату органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з результатами виконання завдань у разі визначення результатів виконання завдань без оціночної співбесіди	Протягом п'яти робочих днів після виходу на роботу	Провідні спеціалісти, головні спеціалісти
<p><b>II. Проведення визначення результатів виконання завдань державними службовцями апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорії «Б» - заступників керівників і керівників структурних</b></p>			

**підрозділів самостійних структурних підрозділів та заступників керівників самостійних структурних підрозділів**

1	<p>Подати безпосередньому керівнику:</p> <p>1) звіт у довільній формі про виконання завдань і ключових показників (у разі прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню, рішення про складання письмового звіту);</p> <p>2) форму, заповнену у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.</p>	<p>За 3 робочих дні до дати оціночної співбесіди, визначеної керівником самостійного структурного підрозділу</p>	<p>Заступники керівників і керівники структурних підрозділів самостійних структурних підрозділів та заступники керівників самостійних структурних підрозділів</p>
2	<p>Проаналізувати виконання визначених завдань і ключових показників державними службовцями, які займають посади заступників керівників і керівників структурних підрозділів самостійних структурних підрозділів та заступників керівників самостійних структурних підрозділів та підлягають оцінюванню.</p>	<p>Після подання державними службовцями письмових звітів та заповнених форм у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання</p>	<p>Безпосередній керівник (керівник самостійного структурного підрозділу)</p>
3	<p>Провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посади заступників керівників і керівників структурних підрозділів самостійних структурних підрозділів, заступників керівників самостійних структурних підрозділів та підлягають оцінюванню, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заступників начальників відділів у складі управлінь (завідувачів секторами у складі самостійних відділів);</li> </ul>	<p>З 09 листопада 2020 до 24 листопада 2020</p> <p>10 листопада 2020 –</p>	<p>Безпосередній керівник, керівник самостійного структурного підрозділу</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начальників відділів у складі управлінь;</li> <li>- заступників начальників самостійних управлінь (заступників начальників самостійних відділів).</li> </ul> <p>У разі тимчасової відсутності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» та підлягає оцінюванню, або його повторної неявки для проходження співбесіди у визначені строки, визначити результати виконання ним завдань без оціночної співбесіди в установлений строк.</p> <p>У разі тимчасової відсутності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» та підлягає оцінюванню, у зв'язку з відрядженням або відпусткою провести оціночну співбесіду та визначення результатів виконання завдань раніше строків, визначених графіком, за його заявою, поданою в установленому порядку.</p>	<p>11 листопада 2020</p> <p>12 листопада 2020 –</p> <p>16 листопада 2020</p> <p>19 листопада 2020 –</p> <p>24 листопада 2020</p>	
4	<p>Подати до управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оформлені в установленому порядку форми.</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після проведення оціночних співбесід</p>	<p>Безпосередній керівник, керівник самостійного структурного підрозділу</p>
5.	<p>Ознайомитися в управлінні по роботі з персоналом апарату органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з результатами виконання завдань у разі визначення результатів виконання завдань без оціночної співбесіди</p>	<p>Протягом п'яти робочих днів після виходу на роботу</p>	<p>Заступники керівників і керівники структурних підрозділів самостійних структурних підрозділів та заступники керівників самостійних структурних підрозділів</p>



**III. Проведення визначення результатів виконання завдань державними службовцями апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорії «Б» - керівників самостійних структурних підрозділів та заступників керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

1	<p>Подати керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):</p> <p>1) звіт у довільній формі про виконання завдань і ключових показників (у разі прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню, рішення про складання письмового звіту);</p> <p>2) форму, заповнену у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.</p>	<p>За 3 робочих дні до дати оціночної співбесіди, визначеної керівником апарату</p>	<p>Керівники самостійних структурних підрозділів та заступники керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p>
2	<p>Проаналізувати виконання визначених завдань і ключових показників державними службовцями, які займають посади керівників самостійних структурних підрозділів та заступників керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підлягають оцінюванню.</p>	<p>Після подання державними службовцями письмових звітів та заповнених форм у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання</p>	<p>Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p>
3	<p>Провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посади керівників самостійних структурних підрозділів та заступників керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підлягають</p>	<p>З 26 листопада 2020 до 04 грудня 2020</p>	<p>Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p>

	<p>оцінюванню.</p> <p>У разі тимчасової відсутності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» та підлягає оцінюванню, або його повторної неявки для проходження співбесіди у визначені строки, визначити результати виконання ним завдань без оціночної співбесіди в установлений строк.</p> <p>У разі тимчасової відсутності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» та підлягає оцінюванню, у зв'язку з відрядженням або відпусткою провести оціночну співбесіду та визначення результатів виконання завдань раніше строків, визначених графіком, за його заявою, поданою в установленому порядку.</p>		
4	Подати до управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оформлені в установленому порядку форми.	Протягом трьох робочих днів після проведення оціночних співбесід	Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
5.	Ознайомитися в управлінні по роботі з персоналом апарату органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з результатами виконання завдань у разі визначення результатів виконання завдань без оціночної співбесіди	Протягом п'яти робочих днів після виходу на роботу	Керівники самостійних структурних підрозділів та заступники керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

