



АПАРАТ  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

НАКАЗ

09.12.2020

№ 89

Про затвердження Положення про відділ координації та моніторингу проведення масових заходів у місті Києві та реалізації проектів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну службу», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 вересня 2011 року № 1627 «Про затвердження Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та від 16 серпня 2018 року № 1485 «Про затвердження структури апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про відділ координації та моніторингу проведення масових заходів у місті Києві та реалізації проектів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської  
державної адміністрації)  
від 09 грудня 2020 року № 89

### Положення про відділ координації та моніторингу проведення масових заходів у місті Києві та реалізації проектів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Відділ координації та моніторингу проведення масових заходів у місті Києві та реалізації проектів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Відділ підпорядковується керівникові апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Основними завданнями Відділу є:

координація дій структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій під час організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру у місті Києві;

забезпечення взаємодії між структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності з питань, що належать до компетенції Відділу;

моніторинг проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру у місті Києві;

підготовка пропозицій керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру у місті Києві.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує та проводить наради, робочі групи, засідання за круглим столом тощо з питань, які відносяться до компетенції Відділу;

2) готує і подає в межах своїх повноважень матеріали для розгляду на нарадах, які проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), та здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень;

3) здійснює моніторинг проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру у місті Києві, за результатами якого готує доповідні записки, надає інформаційні та аналітичні матеріали керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

4) забезпечує взаємодію між структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності під час підготовки та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру у місті Києві, зокрема за місцем їх проведення, у разі необхідності;

5) опрацьовує документи, надані структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з питань, що належать до компетенції Відділу;

6) опрацьовує та надає пропозиції щодо погодження нормативно-правових актів, розроблених центральними органами виконавчої влади з питань, які відносяться до компетенції Відділу;

7) розробляє (бере участь у розробленні) в межах повноважень, проекти актів Київської міської ради, Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативно-правових актів;

8) за пропозиціями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій формує та подає на затвердження в установленому

порядку Єдиний календарний план масових заходів в місті Києві на відповідний рік;

9) надає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності, рекомендації щодо організації та проведення заходів;

10) розробляє типові схеми, формує перелік адрес, передбачені Порядком організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру у місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 470/8043, та подає їх на затвердження в установленому порядку.

11) узагальнює та аналізує інформацію про проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру у місті Києві;

12) готує пропозиції керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру у місті Києві;

13) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6. Відділ має право:

1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) за погодженням з керівниками відповідних структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності залучати їхніх працівників для підготовки проектів актів та інших документів, а також для розробки та реалізації заходів, що проводяться Відділом згідно з виконуваними функціями;

3) брати участь у нарадах та скликати наради з питань, віднесених до його компетенції;

4) брати участь у засіданнях дорадчих, консультативних та інших допоміжних органів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

8. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

На посаду начальника Відділу призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та здобув ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

9. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов для праці у Відділі;

2) вживає заходів удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

3) подає на затвердження в установленому порядку Положення про Відділ та його структуру, внесення змін до них, посадові інструкції працівників Відділу;

4) планує роботу Відділу;

5) розподіляє обов'язки між своїм заступником та працівниками Відділу;

6) забезпечує дотримання працівниками Відділу службової та виконавської дисципліни;

7) забезпечує дотримання працівниками Відділу законодавства України про державну службу, законодавства у сфері запобігання і протидії корупції та правил етичної поведінки;

8) вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу;

9) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу;

10) виконує вимоги режиму секретності, додержується інших вимог законодавства про державну таємницю;

11) виконує інші обов'язки, покладені на нього керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Начальник Відділу має заступника, якого призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

У разі тимчасової відсутності начальника Відділу (відрядження, відпустка, тимчасова втрата працездатності тощо) його обов'язки виконує у встановленому порядку заступник начальника Відділу.

11. Працівників Відділу призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

12. Для здійснення функцій, покладених на Відділ, начальник Відділу, його заступник та працівники наділяються правами, виконують обов'язки і несуть відповідальність відповідно до законодавства про державну службу, Правил внутрішнього трудового розпорядку апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цього Положення.

13. Положення про Відділ, його структура та зміни до них затверджуються наказом керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Витрати на утримання Відділу здійснюються за рахунок видатків бюджету, передбачених на утримання апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Заступник керівника апарату



Євген СИТНІЧЕНКО