



**АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

Н А К А З

31.12.2020

№ 98

Про питання раціонального використання автомобілів спеціалізованого призначення для надання медичної допомоги населенню

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 вересня 2011 року № 1627 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17 квітня 2020 року № 623), позиції 17 Оперативної цілі Стратегії розвитку міста Києва «Підвищення ефективності системи управління у галузі охорони здоров'я» Завдання програми «Створення належних організаційних умов для функціонування єдиного медичного простору» міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2020–2022 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 450/8023 (у редакції рішення Київської міської ради від 26 березня 2020 року № 899/9069),

Н А К А З У Ю:

1. Установити з 01 січня 2021 року ліміти (середньодобові та місячні) для автомобілів спеціалізованого призначення комунальної організації «Київмедспецтранс», які забезпечують заклади охорони здоров'я комунальної власності міста Києва послугами спеціалізованого автотранспорту для надання медичної допомоги населенню, згідно з додатком.

2. Керівникам закладів охорони здоров'я комунальної власності міста Києва до 15 січня 2021 року надати до комунальної організації «Київмедспецтранс» списки осіб та зразки їх підписів, які призначені

відповідальними за використання автомобілів спеціалізованого призначення та оформлення подорожніх листів автомобілів спеціалізованого призначення, ліміти (середньодобові та місячні) для яких встановлено згідно з пунктом 1 цього наказу.

3. Узяти до відома, що:

3.1. Персональну відповідальність за раціональне використання автомобілів спеціалізованого призначення посадовими (службовими) особами закладів охорони здоров'я комунальної власності міста Києва, ведення обліку і контролю роботи під час використання автомобілів спеціалізованого призначення відповідним закладом охорони здоров'я (з моменту прибуття автомобіля спеціалізованого призначення, на весь термін його використання, до моменту його вибуття, після завершення експлуатації автомобіля спеціалізованого призначення) несуть керівники відповідних закладів охорони здоров'я комунальної власності міста Києва.

3.2. Допускається відхилення від середньодобових лімітів для автомобілів спеціалізованого призначення комунальної організації «Київмедспецтранс», які забезпечують заклади охорони здоров'я комунальної власності міста Києва послугами спеціалізованого автотранспорту для надання медичної допомоги населенню, в тому числі у випадку неповної кількості робочих днів у поточному місяці, в разі дотримання місячних лімітів для автомобілів спеціалізованого призначення комунальної організації «Київмедспецтранс», які забезпечують заклади охорони здоров'я комунальної власності міста Києва послугами спеціалізованого автотранспорту для надання медичної допомоги населенню, встановлених згідно з пунктом 1 цього наказу.

3.3. Керівники закладів охорони здоров'я комунальної власності міста Києва користуються автомобілями спеціалізованого призначення комунальної організації «Київмедспецтранс» з дотриманням місячних лімітів, встановлених згідно з пунктом 1 цього наказу.

4. Цей наказ набирає чинності з 01 січня 2021 року.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43						
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Всього 142

*Режим роботи:

РД	робота, дні
ВД	вільно, вихідними, вихідні та святкові дні
РД-СБ	робота, дні, суббота
СБ-НД	суббота, неділя
ЗЗ-1	та жмодельна робота, орієнтовно 1 раз на тиждень
ЗЗ-2	за змодельна робота, орієнтовно 2 рази на тиждень
СБ	суббота

Заступник керівника апарату

Свєтл СІТІНЧЕНКО

