



**АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

Н А К А З

“ 16.” 04. _____ 2021 року

№ 27

Про затвердження Положення про облікову політику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», враховуючи Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затвержені наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11, та наказ Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 січня 2017 року № 4 «Про затвердження Порядку погодження розпорядчого документа про облікову політику підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва, державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та внесення змін до нього, та типову форму такого розпорядчого документа», з метою забезпечення єдиних (постійних) принципів, методів, процедур під час відображення господарських операцій в бухгалтерському обліку та розкриття інформації про них у фінансовій звітності:

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про облікову політику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, накази керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

від 01 квітня 2016 року № 15 «Про затвердження Положення про облікову політику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

від 10 лютого 2017 року № 8 «Про затвердження змін до Положення про облікову політику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

від 26 березня 2018 року № 19 «Про внесення змін до додатку до Положення про облікову політику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 16 квітня 2021 року № 27

Положення про облікову політику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

I. Організація бухгалтерського обліку.

1. Ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечується управлінням фінансово-господарського забезпечення апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), очолюваним заступником керівника апарату – начальником управління фінансово-господарського забезпечення – головним бухгалтером апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальними за ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, з наданням права підпису фінансових, банківських та інших первинних фінансових документів призначаються: заступник керівника апарату – начальник управління фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та заступник начальника управління фінансово-господарського забезпечення – начальник відділу фінансового забезпечення та звітності управління фінансово-господарського забезпечення апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Забороняється відображати в обліку господарські операції, якщо первинні документи щодо них підписані не уповноваженими на те особами.

2. Для синтетичного обліку господарських операцій застосовується План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 2013 року № 1203, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 25 січня 2014 року за № 161/24938.

3. Під час формування зведеної облікової інформації застосовується меморіально-ордерна форма ведення бухгалтерського обліку із застосуванням уніфікованих автоматизованих систем бухгалтерського обліку та звітності

(програмне забезпечення «Master: Комплексний облік для бюджетних установ», автоматизована система «Є-Звітність» та інші).

4. Дані реєстрів обліку майна, закріпленого за апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших облікових реєстрів відображаються в Головній книзі, що є підставою для складання фінансової звітності. Здійснюється щомісячне формування зведених облікових реєстрів (відомостей, головної книги, оборотно-сальдових відомостей, шахматних відомостей, журналів-ордерів).

Відповідальними особами за формування та збереження цих документів у паперовому вигляді є працівники управління фінансово-господарського забезпечення апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У разі несвочасного складання первинних документів, недостовірного відображення в них даних чи оформлення з порушенням законодавчих та нормативних вимог, зазначені працівники притягуються до відповідальності згідно із законодавством України.

5. Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку і фінансової звітності перед складанням річної фінансової звітності проводиться інвентаризація активів і зобов'язань апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 жовтня 2014 року за № 1365/26142. Крім того, проводиться інвентаризація у разі зміни матеріально-відповідальної особи та в разі встановлення фактів розкрадань, а також в інших випадках, визначених законодавством. Для проведення інвентаризації створюється комісія у складі представників управління фінансово-господарського забезпечення апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління міжнародних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та за потреби інших структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Комісію очолює керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або керівник структурного підрозділу апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), уповноважений керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

II. Облік основних засобів.

| Складові облікової політики | Зміст облікової політики |
|--|--|
| <p>1. Оформлення первинних документів для обліку основних засобів</p> | <p>Для обліку основних засобів використовуються типові форми, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 13 вересня 2016 року № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2016 року за № 1336/29466</p> |
| <p>2. Строк очікуваного корисного використання (експлуатації) основних засобів</p> | <p>Облік основних засобів в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ведеться згідно з Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01 листопада 2010 року за № 1017/18312.</p> <p>Зарахування на баланс об'єкта основних засобів здійснюється на підставі відповідного первинного документа.</p> <p>Під час визначення строку корисного використання (експлуатації) об'єкта основних засобів враховуються такі чинники:</p> <ul style="list-style-type: none"> очікуване використання об'єкта основних засобів апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Використання оцінюють, враховуючи очікувану потужність або фізичну продуктивність об'єкта основних засобів; очікуваний фізичний знос, який залежить від інтенсивності використання об'єкта основних засобів, якості сервісного обслуговування; моральний знос, який виникає внаслідок змін та вдосконалення виробництва або від зміни ринкового попиту на продукт чи |

| | |
|---|--|
| | <p>послуги, що надаються об'єктом основних засобів;</p> <p>правові або подібні обмеження на використання об'єкта основних засобів.</p> <p>Строки корисного використання основних засобів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначаються відповідно до додатка 1 до Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11</p> |
| <p>3. Методи амортизації основних засобів</p> | <p>Нарахування амортизації основних засобів здійснюється за прямолінійним методом на систематичній основі протягом строку його корисного використання (експлуатації) шляхом її нарахування на річну дату балансу</p> |
| <p>4. Підходи до віднесення витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єкта основних засобів до первісної вартості або витрат звітного періоду</p> | <p>Витрати на поліпшення об'єкта основних засобів (реконструкцію (реставрацію), модернізацію, добудову, дообладнання) збільшують його первісну вартість протягом усього строку використання, якщо є ймовірність отримання апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) майбутніх економічних вигід.</p> <p>Втрати від зменшення корисності об'єкта основного засобу зменшують його балансову (залишкову) вартість. Після визнання втрат від зменшення корисності основних засобів, що амортизується, нарахування амортизації здійснюється враховуючи нову балансову (залишкову) вартість основного засобу і переглянутий (у разі зміни) строк його корисного використання (експлуатації).</p> <p>Витрати на утримання об'єкта основних засобів (проведення технічного нагляду, технічного обслуговування та ремонту), які здійснюються для відновлення або підтримання апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) майбутніх економічних вигід або потенціалу</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>корисності на первісно оціненому рівні продуктивності об'єкта основних засобів, визнаються витратами звітного періоду, в якому вони були понесені.</p> <p>Вартість робіт, що призводять до збільшення очікуваних майбутніх вигід від об'єкта основних засобів, включається до капітальних інвестицій з майбутнім збільшенням первісної вартості основних засобів. Підставою для визнання витрат, пов'язаних з поліпшенням основних засобів, є зростання внаслідок цих витрат очікуваного терміну корисного використання об'єкта, кількості та/або якості робіт, послуг, які надаються цим об'єктом</p> |
| <p>5. Визначення ліквідаційної вартості основних засобів</p> | <p>Ліквідаційна вартість – сума коштів або вартість інших активів, яку апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) очікує отримати від реалізації (ліквідації) необоротних активів після закінчення строку їх корисного використання (експлуатації), за вирахуванням витрат, пов'язаних з продажем (ліквідацією).</p> <p>Ліквідаційна вартість визначається комісією апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань здійснення обліку, введення в експлуатацію, приймання, передачі, списання основних засобів, інших необоротних активів, нематеріальних активів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, грошових документів, створеною наказом керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 липня 2019 року № 46, під час введення об'єкта в експлуатацію або якщо залишкова вартість об'єкта основних засобів дорівнює нулю, але об'єкт ще придатний до експлуатації</p> |
| <p>6. Вартісні ознаки предметів, що входять до складу малоцінних необоротних малоцінних активів</p> | <p>З метою єдиного підходу до визначення вартісних ознак необоротних активів під час планування бюджетних коштів та здійснення видатків апаратом виконавчого органу</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами та організаціями, які належать до сфери його управління, а також уникнення складнощів під час здійснення операцій з внутрішнього переміщення необоротних активів у межах апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) як розпорядника бюджетних коштів, під час складання зведеної (консолідованої) звітності та, враховуючи прогнозований рівень інфляції на наступні роки, вартісна ознака предметів, що входять до складу малоцінних необоротних матеріальних активів, визначених підпунктом 1.2 пункту 1 розділу II Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11, визначається на рівні 20000 гривень включно за одиницю (комплект) без податку на додану вартість.</p> <p>Зміна вартісних ознак предметів, що входять до складу малоцінних необоротних матеріальних активів, розглядається як зміна облікових оцінок.</p> <p>У зв'язку із зміною вартісних ознак зміни в бухгалтерському обліку щодо основних засобів, зарахованих на баланс у попередніх періодах, не проводяться</p> |
| <p>7. Методи амортизації інших необоротних матеріальних активів</p> | <p>Амортизація необоротних матеріальних активів (крім необоротних активів спеціального призначення) нараховується в першому місяці передачі у використання об'єкта необоротних активів у розмірі 50 відсотків його первісної вартості та решта 50 відсотків первісної вартості – у місяці їх вилучення з активів (списання з балансу)</p> |
| <p>8. Переоцінка основних засобів</p> | <p>Об'єкт основних засобів переоцінюється у разі прийняття рішення керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якщо залишкова вартість цього об'єкта суттєво відрізняється від його</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>справедливої вартості на річну дату балансу.</p> <p>Порогом суттєвості для проведення переоцінки об'єктів основних засобів приймається величина, що дорівнює 10-відсотковому відхиленню залишкової вартості об'єктів основних засобів від їх справедливої вартості.</p> <p>У разі переоцінки об'єкта основних засобів здійснюється одночасна переоцінка всіх об'єктів групи основних засобів, до якої належить цей об'єкт.</p> <p>Переоцінка основних засобів тієї групи, об'єкти якої вже зазнали переоцінки, надалі має проводитися з такою регулярністю, щоб їх залишкова вартість на дату балансу суттєво не відрізнялася від справедливої вартості.</p> <p>Не підлягають переоцінці малоцінні: необоротні матеріальні активи і бібліотечні фонди, якщо амортизація їх вартості нараховується у першому місяці використання об'єкта в розмірі 50 відсотків його вартості, яка амортизується, та решта 50 відсотків вартості, яка амортизується, у місяці їх вилучення з активів (списання з балансу) внаслідок невідповідності критеріям визнання активом або в першому місяці використання об'єкта 100 відсотків його вартості</p> |
| <p>9. Списання основних засобів</p> | <p>Відповідно до Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600</p> |

III. Облік нематеріальних активів.

| Складові облікової політики | Зміст облікової політики |
|---|---|
| <p>1. Строк корисного використання нематеріальних активів</p> | <p>Облік нематеріальних активів в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ведеться згідно з Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи», затвердженим наказом</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01 листопада 2010 року за № 1018/18313.</p> <p>Зарахування на баланс і використання придбаних (створених) об'єктів нематеріальних активів здійснюється на підставі відповідного первинного документа.</p> <p>Під час визначення строку корисного використання об'єкта нематеріальних активів ураховуються такі фактори:</p> <ul style="list-style-type: none"> моральний знос (амортизація), що передбачається; залежність строку корисного використання нематеріального активу від строку корисного використання інших активів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); очікуване використання нематеріального активу з урахуванням морального зносу (амортизації); строки корисного використання (експлуатації) подібних нематеріальних активів; правові або інші обмеження щодо строку корисного використання (експлуатації) нематеріального активу. <p>Строки корисного використання нематеріальних активів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначаються відповідно до додатка 2 до Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11</p> |
| <p>2. Методи амортизації нематеріальних активів</p> | <p>Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється за прямолінійним методом на систематичній основі протягом строку його корисного використання (експлуатації) шляхом її нарахування на річну дату балансу.</p> <p>Нематеріальний актив підлягає амортизації, коли має визначений строк</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>корисного використання (експлуатації).</p> <p>Об'єкти нематеріальних активів з невизначеним строком корисного використання (експлуатації) не амортизуються</p> |
| <p>3. Переоцінка нематеріальних активів</p> | <p>У разі прийняття рішення керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюється переоцінка за справедливою вартістю на річну дату балансу тих об'єктів нематеріальних активів, щодо яких є активний ринок. У разі переоцінки окремого об'єкта нематеріальних активів переоцінюються всі інші об'єкти групи, до якої належить такий об'єкт нематеріальних активів (крім тих, щодо яких немає активного ринку).</p> <p>Порогом суттєвості для проведення переоцінки нематеріальних активів приймається величина, що дорівнює 10-відсотковому відхиленню залишкової вартості нематеріальних активів від їх справедливої вартості.</p> <p>Переоцінка об'єктів нематеріальних активів тієї групи, об'єкти якої вже зазнали переоцінки, надалі проводиться з такою регулярністю, щоб їх залишкова вартість на річну дату балансу суттєво не відрізнялася від їх справедливої вартості</p> |

V. Облік запасів.

| Складові облікової політики | Зміст облікової політики |
|---|--|
| <p>1. Методи оцінки вибуття запасів</p> | <p>Облік запасів в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ведеться згідно з Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01 листопада 2010 року за № 1019/18314.</p> |

| | |
|---|--|
| | Вибуття запасів оцінюється за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів |
| 2. Визначення одиниці аналітичного обліку запасів | Одиницею аналітичного обліку запасів визначається їх найменування, додатково облік запасів здійснюється за номенклатурними номерами. Аналітичний облік запасів ведеться за найменуваннями, номенклатурними номерами в розрізі матеріально відповідальних осіб – в оборотних відомостях (за кожним субрахунком) у кількісному та сумарному вимірах |

VI. Перелік субрахунків другого рівня, що застосовуються в аналітичному обліку грошових коштів, матеріальних цінностей, грошових документів.

В аналітичному обліку грошових коштів, матеріальних цінностей, грошових документів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) застосовуються субрахунки другого рівня залежно від умов використання бюджетних коштів згідно з додатком до цього Положення про облікову політику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

VII. Організація аналітичного обліку надходження та використання коштів цільового фінансування.

Аналітичний облік надходження та використання коштів цільового фінансування проводиться за видами цих коштів та за кодами бюджетної класифікації.

IX. Підходи до класифікації пов'язаних сторін.

Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є розпорядником другого рівня.

Головним розпорядником бюджетних коштів є Київська міська державна адміністрація.

X. Зміна облікової політики.

1. Облікова політика апарату виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) передбачає постійне (з року в рік) застосування.

2. Облікова політика може змінюватися якщо:
змінюються вимоги органу, який здійснює функції з державного регулювання методології бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
зміни облікової політики забезпечать більш достовірне відображення подій (операцій) у бухгалтерському обліку, фінансовій та бюджетній звітності.

3. Зміна облікової політики має бути обґрунтованою.

Заступник керівника апарату



Євген СИТНІЧЕНКО

Перелік субрахунків другого рівня, що застосовуються в аналітичному обліку грошових коштів, матеріальних цінностей, грошових документів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

| Код | Найменування |
|--------|---|
| 13 | Капітальні інвестиції |
| 131 | Капітальні інвестиції в основні засоби |
| 1311 | Капітальні інвестиції в основні засоби |
| 1311.1 | Капітальні інвестиції в основні засоби |
| 1311.2 | Капітальні інвестиції в основні засоби(довгострокові) |
| 1312 | Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи |
| 1312.1 | Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи |
| 1312.2 | Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи(довгострокові) |
| 1313 | Капітальні інвестиції в нематеріальні активи |
| 1313.1 | Капітальні інвестиції в нематеріальні активи |
| 1313.2 | Капітальні інвестиції в нематеріальні активи(довгострокові) |
| 1314 | Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи |
| 1314.1 | Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи |
| 1314.2 | Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи(довгострокові) |
| 18 | Інші нефінансові активи |
| 181 | Готова продукція |
| 1812 | Малоцінні та швидкозношувані предмети |
| 1812.1 | Малоцінні та швидкозношувані предмети(матеріали) |
| 1812.2 | Малоцінні та швидкозношувані предмети(МШП) |
| 2116 | Дебіторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами |
| 2116.1 | Дебіторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами |
| 2116.2 | Дебіторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами |
| 23 | Грошові кошти на рахунках |
| 231 | Поточні рахунки в банку |
| 2311 | Поточні рахунки в банку |
| 2311.1 | Поточні рахунки в банку |
| 2311.2 | Поточні рахунки в банку (валютний) |
| 63 | Розрахунки за податками і зборами |
| 631 | Розрахунки з бюджетом за податками і зборами |
| 6311 | Розрахунки з бюджетом за податками і зборами |
| 6311.1 | Розрахунки з бюджетом за податками і зборами(ПДФО) |
| 6311.2 | Розрахунки з бюджетом за податками і зборами(Військовий збір) |