



АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

НАКАЗ

07.05.2021

№ 32

Про затвердження Положення про управління з питань координації діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій та охорони праці апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про охорону праці», Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15 листопада 2004 року № 255, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 грудня 2004 року за № 1526/10125, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 вересня 2011 року № 1627 «Про затвердження Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та від 16 серпня 2018 року № 1485 «Про затвердження структури апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про управління з питань координації діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій та охорони праці апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. У пункті 5 Положення про управління організаційної роботи та регіональних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого наказом керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації) від 03 березня 2020 року № 19:

підпункт 13 виключити.

У зв'язку з цим підпункти 14–31 вважати відповідно підпунктами 13–30;
підпункт 29 виключити.

У зв'язку з цим підпункт 30 вважати підпунктом 29.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 07 травня 2021 року № 32

Положення

про управління з питань координації діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій та охорони праці апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Управління з питань координації діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій та охорони праці апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Управління підпорядковується керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структурним підрозділом Управління є відділ з питань охорони праці, який з питань організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності, безпосередньо підпорядковується керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Основними завданнями Управління є:

4.1. Координація діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій.

4.2. Моніторинг і аналіз діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій.

4.3. Підготовка та подання керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) аналітичних та довідково-інформаційних матеріалів стосовно діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій.

4.4. Контроль за дотриманням працівниками апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень розділу «Умови та охорона праці» Колективного договору між апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та трудовим колективом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2021–2025 роки, укладеного в установленому порядку, та актів з охорони праці, що діють в межах апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.5. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних факторів, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.6. Інформування та надання роз'яснень працівникам апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань охорони праці.

5. Управління в установленому порядку:

5.1. Координує діяльність районних в місті Києві державних адміністрацій в межах компетенції Управління.

5.2. Забезпечує підготовку та подання керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) доповідних, аналітичних та довідково-інформаційних матеріалів щодо діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.3. Забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.4. За дорученням Київського міського голови та керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах компетенції Управління бере участь у перевірках діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.5. Вивчає і узагальнює роботу, розробляє нові форми і методи діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.6. Надає методичну та практичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям з питань взаємодії зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київським міським головою та Київською міською радою.

5.7. Аналізує стан виконання контрольних документів районними в місті Києві державними адміністраціями, готує пропозиції щодо забезпечення своєчасного їх виконання.

5.8. Здійснює моніторинг та комплексний аналіз стану охорони праці та пожежної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської державної адміністрації).

5.9. Розробляє проекти наказів керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань охорони праці і подає їх на розгляд керівникові апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.10. Проводить з працівниками апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вступний інструктаж з питань охорони праці.

5.11. Здійснює спільно з представниками інших структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і за участю представників первинної профспілкової організації Київської міської державної адміністрації перевірки дотримання працівниками апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

5.12. Інформує працівників апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.13. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого в установленому порядку.

5.14. Проводить облік та аналіз причин виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій.

5.15. Бере участь у організації навчання з питань охорони праці та роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

5.16. У межах компетенції опрацьовує звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, запити на доступ до публічної інформації та готує проекти відповідей на них.

5.17. Виконує відповідно до вимог законодавства інші завдання та доручення керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Управління має право:

6.1. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку в межах компетенції пропозиції щодо удосконалення роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.4. Брати участь у нарадах з питань, віднесених до його компетенції, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

8. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

На посаду начальника Управління призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та здобув ступінь вищої освіти не нижче ніж магістр, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

9. Начальник Управління:

9.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

9.2. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

9.3. Планує роботу Управління.

9.4. Готує та подає на затвердження в установленому порядку положення та структуру Управління, положення про відділи Управління, посадові інструкції працівників та зміни до них.

9.5. Розподіляє обов'язки між начальниками відділів та працівниками Управління, крім питань, віднесених до функціонування служби з питань охорони праці та пожежної безпеки.

9.6. Забезпечує дотримання працівниками Управління виконавської та службової дисципліни.

9.7. Забезпечує дотримання працівниками Управління законодавства України про державну службу та законодавства у сфері запобігання і протидії корупції та правил етичної поведінки.

9.8. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та

притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління.

9.9. Відповідальний за складання табеля обліку робочого часу працівників Управління.

9.10. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Управління.

9.11. Виконує інші обов'язки, покладені на нього керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), передбачені законодавством.

10. У разі тимчасової відсутності начальника Управління (відрадження, відпустки, втрата працездатності тощо) його обов'язки виконує начальник відділу з питань координації діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або інша особа, визначена в установленому порядку.

11. Працівників Управління призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

12. Для здійснення функцій, покладених на Управління, начальник, та працівники Управління наділяються правами, виконують обов'язки і несуть відповідальність відповідно до законодавства про державну службу, Правил внутрішнього службового розпорядку апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цього Положення.

13. Положення про Управління, його структура та зміни до них затверджуються наказом керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Витрати на утримання Управління здійснюються за рахунок видатків бюджету, передбачених на утримання апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник апарату



Дмитро ЗАГУМЕННИЙ