УМОВИ   
проведення повторного конкурсу на зайняття вакантної посади

державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу аналізу та розвитку дорожнього господарства управління координації й розвитку дорожнього господарства та інфраструктури

Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1.Забезпечення своєчасного і якісного виконання рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), доручень та розпоряджень Київського міського голови, перспективних і поточних планів діяльності відділу та управління  2. Брати участі у:  - плануванні розвитку вулично-шляхової мережі та штучних споруд м. Києва;  - аналізі об'єктів наданих комунальними підприємствами для внесення до програми економічного і соціального розвитку м. Києва та бюджету м. Києва;  - збиранні, узагальненні та систематизації інформації по об’єктам будівництва та ремонту;  - збиранні, аналізі та контролі Актів виконаних робіт (форма КБ-3) та Актів прийому-передачі проєктних робіт;  - здійсненні виїзних перевірок об'єктів будівництва та ремонту м. Києва.  3.Розгляд в установленому законодавством порядку звернень від органів виконавчої влади, державних та місцевих органів самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності  4.Подання на розгляд керівнику управління проєктів нормативно-правових актів, що належать до компетенції відділу аналізу та розвитку дорожнього господарства  5.Надання пропозицій щодо правового регулювання питань будівництва, реконструкції та експлуатації об'єктів дорожньо-транспортної інфраструктури  6.Подання на розгляд начальнику відділу пропозиції щодо утворення комісій та робочих груп, склад яких затверджує директор Департаменту  7.Здійснення контролю за дотриманням законодавства в сфері аналізу та розвитку дорожнього господарства, у межах компетенції  8. Прийняття участі у координації діяльності підпорядкованих комунальних підприємств за дотриманням: правил ремонту та утримання автомобільних доріг та об’єктів комунального громадського транспорту, проведення капітальних ремонтів, реконструкцій та нового будівництва об'єктів дорожньо-транспортної інфраструктури  9. Виконання інших завдань, що випливають з Положення про Департамент, Управління Відділ та посадової інструкції |
| Умови оплати праці | | 1. посадовий оклад 5500,00 гривень;  2) надбавки, доплати, премії та компенсації – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково;  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199);  2) резюме за формою згідно з [додатком 2**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039), в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Документи приймаються до 17:00 10 червня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів  Місце або спосіб проведення тестування  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 14 червня 2021 року 10 год. 00 хв.  м. Київ, вул. Леонтовича, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  м. Київ, вул. Леонтовича, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)  м. Київ, вул. Леонтовича, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)  Про дату і час проведення кожного етапу конкурсу учасники конкурсу будуть повідомлені додатково |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Бугайчук Олена Олегівна  (044) 366-63-35  [mega.kadry\_dti@ukr.net](mailto:mega.kadry_dti@ukr.net) |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Комунікація та взаємодія | * Вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудувати партнерські відносини; * здатність чітко, послідовно, структуровано та зрозуміло викладати власну позицію; * уміння застосовувати прийоми ораторського мистецтва. |
| 2. | Відповідальність | * Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| 3. | Ефективність аналізу та висновків | * Здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; * здатність встановлювати логічні взаємозв’язки; * здатність робити коректні висновки. |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання: [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» та іншого законодавства. |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання: Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;  Закону України «Про звернення громадян»;  Закону України «Про дорожній рух»;  Закону України «Про автомобільні дороги». |