

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)

від 17 червня 2021 року № 1373

### Положення про Експертну раду з питань гендерної інтеграції

1. Експертна рада з питань гендерної інтеграції (далі – Експертна рада) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), утвореним для вивчення проблемних питань, що виникають під час реалізації повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та виконання заходів Плану дій з досягнення рівності та імплементації Європейської Хартії рівності жінок і чоловіків у житті територіальної громади міста Києва на 2021–2023 роки, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 березня 2021 року № 475 (далі – План дій).

2. Експертна рада у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Експертної ради є:

виявлення проблемних питань, що виникають під час реалізації повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері гендерної інтеграції та виконання заходів Плану дій;

ініціювання проведення дослідження забезпечення гендерної рівності в місті Києві;

підготовка пропозицій та рекомендацій виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо шляхів, механізмів та способів вирішення питань, що виникають під час реалізації повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері гендерної інтеграції та виконання заходів Плану дій.

4. Експертна рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі реалізації повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері гендерної інтеграції та виконання заходів Плану дій;

вивчає результати діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій з виконання заходів Плану дій і надає пропозиції та рекомендації стосовно підвищення їх ефективності;

подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції та рекомендації, розроблені за результатами своєї роботи.

5. Експертна рада має право:

одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), незалежних експертів, представників міжнародних, благодійних, донорських організацій та громадських об'єднань (за згодою);

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи;

ініціювати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Експертна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, в тому числі територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Склад Експертної ради затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Експертна рада утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів Експертної ради, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

До складу Експертної ради входять представники Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності (за згодою), а також інші особи (за згодою), які працюють у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

9. Експертну раду очолює заступник голови Київської міської державної адміністрації, який згідно з розподілом обов'язків забезпечує здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Голова має двох заступників, один з яких очолює структурний підрозділ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань гендерної рівності, другий – обирається з числа членів Експертної ради на її першому засіданні.

Голова Експертної ради здійснює загальне керівництво її діяльністю, головує на засіданнях, визначає порядок її роботи, розподіляє обов'язки між заступниками, представляє її у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

У разі відсутності голови Експертної ради його обов'язки виконує заступник голови Експертної ради – керівник структурного підрозділу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань гендерної рівності.

У разі відсутності голови Експертної ради та заступника голови – керівника структурного підрозділу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань гендерної рівності обов'язки голови Експертної ради виконує заступник голови, обраний з числа членів Експертної ради на її засіданні.

Секретар Експертної ради:

- скликає за дорученням голови Експертної ради засідання;
- забезпечує складання протоколів засідання Експертної ради;
- забезпечує організацію діяльності Експертної ради (в тому числі ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів Експертної ради;
- здійснює моніторинг стану реалізації рішень Експертної ради, регулярно інформує голову Експертної ради та її членів з цих питань;
- виконує в межах компетенції доручення голови Експертної ради.

10. Формою роботи Експертної ради є засідання, що проводяться за рішенням голови в разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Голова може приймати рішення про проведення засідання Експертної ради в режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема, через мережу «Інтернет» (далі – онлайн-засідання Експертної ради). В онлайн-засіданні Експертної ради беруть участь члени Експертної ради.

Підготовку та проведення онлайн-засідань Експертної ради здійснює секретар Експертної ради.

Секретар Експертної ради забезпечує інформування членів Експертної ради, які будуть брати участь в онлайн-засіданні Експертної ради, про дату, час і місце проведення засідання та надсилає їм проєкт порядку денного.

Організаційно-технічне забезпечення проведення онлайн-засідання Експертної ради покладається на Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішення Експертної ради, прийняті на онлайн-засіданні Експертної ради, оформлюються протоколом, який підписує голова Експертної ради (у разі його відсутності – головуючий на засіданні) та секретар Експертної ради.

11. Засідання Експертної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

12. На своїх засіданнях Експертна рада розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Експертної ради. В разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації Експертної ради фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Експертної ради, заінтересованим органам, підприємствам, установам, організаціям та іншим особам.

Член Експертної ради, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Пропозиції та рекомендації Експертної ради можуть реалізовуватися шляхом видання в установленому порядку розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Експертна рада в обов'язковому порядку інформує виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) та громадськість про свою роботу шляхом розміщення інформації на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Експертної ради здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту  
соціальної політики



Руслан СВИТЛИЙ