



АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

НАКАЗ

03.09.2021

№ 51

Про затвердження змін до Порядку підготовки, погодження та видання наказів керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до частини першої статті 6, статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», підпункту 12 пункту 10 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 вересня 2011 року № 1627 «Про затвердження Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», від 07 березня 2017 року № 246 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)» та від 25 вересня 2018 року № 1747 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 серпня 2020 року № 1237)

НАКАЗУЮ:

Затвердити зміни до Порядку підготовки, погодження та видання наказів керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого наказом керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 червня 2020 року № 46, що додаються.

Керівник апарату



Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 03 вересня 2021 року № 51

Зміни

до Порядку підготовки, погодження та видання наказів керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого наказом керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 червня 2020 року № 46

1. У пункті 3:

в абзаці першому слова «Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях» замінити словами «Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»;

доповнити після абзацу першого новим абзацом другим такого змісту:

«Проекти наказів з основної діяльності з грифом «Для службового користування» готуються відповідно до вимог, визначених цим Порядком та Інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), затвердженою в установленому порядку».

У зв'язку з цим абзац другий вважати абзацом третім.

2. Пункт 12 викласти в такій редакції:

«12. Розроблення та погодження проектів наказів з основної діяльності з грифом «Для службового користування» та з кадрових питань (особового складу) здійснюються в паперовій формі».

3. Абзац перший пункту 14 викласти в такій редакції:

«14. До проектів наказів з основної діяльності (крім наказів з грифом «Для службового користування», з питань внесення змін до складів комісій, робочих груп або з інших організаційних питань) додається пояснювальна записка, яка оформлюється за формою, наведеною в додатку до цього Порядку».

4. Пункт 23 викласти в такій редакції:

«23. Підписані керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) накази з основної діяльності, у

тому числі з грифом «Для службового користування», передаються у відділ редагування документів та випуску розпоряджень управління контрольно-аналітичного забезпечення керівництва апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який забезпечує їх реєстрацію та розсилання в установленому порядку».

Заступник керівника апарату



Євген СИТНІЧЕНКО