



АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

НАКАЗ

01.10.2021

№ 59

Про визначення результатів виконання завдань державними службовцями апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», у 2021 році

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 591), враховуючи Методичні рекомендації щодо визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», та затвердження висновку, затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби від 18 вересня 2020 року № 174-20,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список державних службовців апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», визначення результатів виконання завдань яких проводиться у 2021 році, що додається.

2. Визначити результати виконання завдань державними службовцями апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», у 2021 році згідно з графіком відповідно до додатка.

3. Безпосереднім керівникам та керівникам структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

забезпечити у встановлені строки виконання заходів, передбачених графіком, зазначеним у пункті 2 цього наказу;

до 20 грудня 2021 року подати до управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) індивідуальні програми професійного розвитку державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» або «В».

4. Управлінню по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

забезпечити надання консультативної допомоги учасникам визначення результатів виконання завдань у період його проведення;

забезпечити моніторинг своєчасного виконання заходів, передбачених графіком, зазначеним у пункті 2 цього наказу;

до 10 грудня 2021 року підготувати проєкт наказу керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорії «Б» («В»).

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Затверджено
 Наказ керівника апарату виконавчого
 органу Київської міської ради (Київської
 міської державної адміністрації)
 від 01 жовтня 2021 року № 59

**Список державних службовців
 апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),
 які займають посади державної служби категорії «Б» і «В», визначення результатів
 виконання завдань яких проводиться у 2021 році**

№ з/п	ПІБ	Посада
1.	Ситніченко Євген В'ячеславович	Заступник керівника апарату
Управління аналітичного забезпечення Київського міського голови		
2.	Комаров Олексій Володимирович	Заступник керівника апарату – начальник управління
<i>Відділ координації діяльності</i>		
3.	Мазурок Олена Анатоліївна	Заступник начальника управління – начальник відділу
4.	Кравець Юлія Сергіївна	Головний спеціаліст
5.	Дружко Микола Віталійович	Головний спеціаліст
<i>Відділ аналітичної роботи</i>		
6.	Федорченко Сергій Миколайович	Головний спеціаліст
Управління контрольно-аналітичного забезпечення заступників голови Київської міської державної адміністрації		
7.	Якимович Микола Григорович	Начальник управління
8.	Ништик Олександр Анатолійович	Заступник начальника управління
<i>Аналітичний відділ забезпечення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації</i>		
9.	Макрідіна Неля Антонівна	Заступник начальника управління – начальник відділу
10.	Стрілецька Світлана Іванівна	Заступник начальника відділу
11.	Петрук Олеся Миколаївна	Головний спеціаліст
12.	Бернасовська Ольга Володимирівна	Головний спеціаліст
13.	Зубенко Артем Валерійович	Головний спеціаліст
14.	Попелянський Сергій Вікторович	Головний спеціаліст
15.	Березюк Ніна Іванівна	Головний спеціаліст
<i>Контрольний відділ забезпечення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації</i>		
16.	Фіногенова Ірина Миколаївна	Начальник відділу
17.	Крупіна Олена Віталіївна	Головний спеціаліст
18.	Лістровой Сергій Степанович	Головний спеціаліст
19.	Панова Олена Любомирівна	Головний спеціаліст
20.	Цвєткова Каріна Анатоліївна	Головний спеціаліст
21.	Токар Олена Олександрівна	Головний спеціаліст
<i>Відділ контрольно-аналітичного забезпечення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень</i>		
22.	Польшинська Галина Олександрівна	Начальник відділу
23.	Гайфуліна Марина Олександрівна	Головний спеціаліст
24.	Шишковська Маргарита Валентинівна	Головний спеціаліст
25.	Осипенко Марина Валеріївна	Головний спеціаліст
<i>Відділ контрольно-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелєєва П.О.</i>		
26.	Єрмак Володимир Вікторович	Заступник начальника управління – начальник відділу
27.	Маріна Любов Федорівна	Заступник начальника відділу
28.	Прохорова Наталія В'ячеславівна	Головний спеціаліст
29.	Томко Світлана Віталіївна	Головний спеціаліст
30.	Навицька Олена Сергіївна	Головний спеціаліст

31.	Чередніченко Валентин Віталійович	Головний спеціаліст
32.	Березова Олена Анатоліївна	Головний спеціаліст
<i>Відділ контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондрійського В.М.</i>		
33.	Ременник Вікторія Леонідівна	Начальник відділу
34.	Мельник Надія Миколаївна	Заступник начальника відділу
35.	Коваль Віра Миколаївна	Головний спеціаліст
36.	Кравцова Наталія Василівна	Головний спеціаліст
37.	Пархоменко Лариса Федорівна	Головний спеціаліст
38.	Муқан Олег Станіславович	Головний спеціаліст
<i>Відділ контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г.В.</i>		
39.	Канцеба Юлія Петрівна	Начальник відділу
40.	Рибка Катерина Володимирівна	Головний спеціаліст
41.	Кукоба Ірина Миколаївна	Головний спеціаліст
42.	Зинич Юлія Леонідівна	Головний спеціаліст
<i>Відділ контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації Непона В.І.</i>		
43.	Левіна Людмила Володимирівна	Начальник відділу
44.	Заворотня Марія Юріївна	Головний спеціаліст
45.	Соколова Тетяна Миколаївна	Головний спеціаліст
46.	Айзуп Анастасія Олександрівна	Головний спеціаліст
<i>Відділ контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації Густєлєва О.О.</i>		
47.	Гаврилюк Юліанна Юріївна	Начальник відділу
48.	Хамаза Олена Миколаївна	Головний спеціаліст
49.	Сіряченко Інна Анатоліївна	Головний спеціаліст
50.	Самодіна Олена Костянтинівна	Головний спеціаліст
51.	Старинець Ольга Олександрівна	Головний спеціаліст
<i>Відділ контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонди М. П.</i>		
52.	Сова Тетяна Олександрівна	Начальник відділу
53.	Тоїчкіна Юлія Миколаївна	Заступник начальника відділу
54.	Буцик Наталія Миколаївна	Головний спеціаліст
55.	Котельникова-Шпак Світлана Анатоліївна	Головний спеціаліст
56.	Полець Роксолана Віталіївна	Головний спеціаліст
<i>Відділ контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Харченка О. В.</i>		
57.	Шерстюк Володимир Іванович	Головний спеціаліст
58.	Дупак Олена Володимирівна	Головний спеціаліст
59.	Друзь Ірина Валеріївна	Головний спеціаліст
<i>Відділ контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Прокопів В. В.</i>		
60.	Закаль Оріся Орестівна	Начальник відділу
61.	Усик Ірина Юріївна	Головний спеціаліст
62.	Сакало Іванна Віталіївна	Головний спеціаліст
<i>Відділ контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Оленича П. С.</i>		
63.	Сукнацька Діана Олегівна	Начальник відділу
64.	Цуканова Катерина Григорівна	Головний спеціаліст
65.	Зденик Лілія Анатоліївна	Головний спеціаліст
<i>Сектор контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Усова К. Г.</i>		
66.	Баняє Юлія Володимирівна	Завідувач сектору
<i>Сектор контролюю-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Говорової О.І.</i>		
67.	Неділько Тетяна Миколаївна	Завідувач сектору
68.	Скрипка Вікторія Анатоліївна	Головний спеціаліст
69.	Чічкало Марина Іванівна	Головний спеціаліст

Управління контрольно-аналітичного забезпечення керівництва апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		
70.	Алексєєва Віра Петрівна	Начальник управління
Відділ контрольно-аналітичного забезпечення керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		
71.	Труш Олексій Ігорович	Начальник відділу
72.	Онищенко Андрій Анатолійович	Головний спеціаліст
73.	Письменна Юлія Сергіївна	Головний спеціаліст
Відділ редагування документів та випуску розпоряджень		
74.	Гуць Надія Іванівна	Заступник начальника відділу
75.	Бойко Світлана Миколаївна	Головний спеціаліст
76.	Панченко Анастасія Володимирівна	Головний спеціаліст
77.	Берегова Тетяна Анатоліївна	Головний спеціаліст
78.	Бадюк Людмила Василівна	Головний спеціаліст
79.	Титаренко Лариса Вікторівна	Головний спеціаліст
80.	Костюшко Оксана Віталіївна	Головний спеціаліст – літературний редактор
81.	Кашнікова Раїса Дмитрівна	Головний спеціаліст — літературний редактор
82.	Жуковська Віта Олександрівна	Головний спеціаліст — літературний редактор
Відділ контрольно-аналітичного забезпечення заступників керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		
83.	Ходос Олена Валеріївна	Заступник начальника управління - начальник відділу
84.	Босв Дмитро Владиславович	Головний спеціаліст
85.	Матвєєва Ганна Олександрівна	Головний спеціаліст
Юридичне управління		
86.	Яковлєва Ольга Володимирівна	Заступник начальника юридичного управління
Відділ опрацювання проектів актів Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		
87.	Ковальчук Олена Володимирівна	Заступник начальника юридичного управління – начальник відділу
88.	Мамедов Раміз Бараталі огли	Заступник начальника відділу
89.	Овчаренко Світлана Володимирівна	Головний спеціаліст
90.	Ковальов Андрій Сергійович	Головний спеціаліст
Відділ правового забезпечення роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та систематизації правових актів		
91.	Розумна-Дзєвун Оксана Богданівна	Начальник відділу
92.	Макаренко Ірина Василівна	Головний спеціаліст
93.	Гнєлиця Тетяна Вячеславівна	Головний спеціаліст
Відділ законопроектної та методичної роботи		
94.	Таран Олена Олександрівна	Начальник відділу
95.	Громлюк Аліна Віталіївна	Головний спеціаліст
96.	Олійник Каріна Андріївна	Головний спеціаліст
Відділ моніторингу стану захисту інтересів територіальної громади міста Києва у судах		
97.	Скобельський Сергій Віцентрович	Заступник начальника юридичного управління – начальник відділу
98.	Паламарчук Сергій Анатолійович	Заступник начальника відділу
Управління по роботі з персоналом		
99.	Стеклєнєва Тетяна Анатоліївна	Заступник керівника апарату - начальник управління по роботі з персоналом
100.	Шкумбатюк Каріна Любомирівна	Заступник начальника управління
Відділ керівних кадрів та персоналу апарату		
101.	Зденник Наталія Іванівна	Заступник начальника управління - начальник відділу
102.	Саченко Тетяна Миколаївна	Заступник начальника відділу
103.	Маковецька Марина Миколаївна	Головний спеціаліст
104.	Кравчук Лариса Миколаївна	Головний спеціаліст
105.	Ковальчук Катерина Михайлівна	Головний спеціаліст
Відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації		
106.	Пухальська Ольга Анатоліївна	Начальник відділу

107.	Шанасва Тетяна Валентинівна	Головний спеціаліст
108.	Сафронова Юлія Анатоліївна	Головний спеціаліст
Відділ з питань нагород		
109.	Бєбко Валентина Анатоліївна	Начальник відділу
110.	Каменських Світлана Русланівна	Заступник начальника відділу
111.	Пархоменко Анна Вікторівна	Головний спеціаліст
112.	Коваль Валентина Андріївна	Головний спеціаліст
Управління фінансово-господарського забезпечення		
113.	Пахаленко Юлія Петрівна	Заступник керівника апарату-начальник управління фінансово-господарського забезпечення — головний бухгалтер
Відділ фінансового забезпечення та звітності		
114.	Стегнюк Олена Володимирівна	Заступник начальника управління фінансово-господарського забезпечення - начальник відділу
115.	Олішевич Наталія Іванівна	Головний спеціаліст
116.	Чернячина Тетяна Василівна	Головний спеціаліст
117.	Любиш-Родченко Наталія Григорівна	Головний спеціаліст
118.	Бесараб Оксана Валентинівна	Провідний спеціаліст
119.	Босчко Тетяна Василівна	Провідний спеціаліст
Відділ планування та фінансування бюджетних програм		
120.	Феденко Юлія Олександрівна	Начальник відділу
121.	Мельниченко Тетяна Олексіївна	Головний спеціаліст
122.	Кравченко Наталя Василівна	Головний спеціаліст
123.	Мироненко Марина Миколаївна	Головний спеціаліст
Відділ матеріального забезпечення та тендерних закупівель		
124.	Сафонов Костянтин Аврамович	Заступник начальника управління фінансово-господарського забезпечення – начальник відділу
125.	Журавель Тетяна Миколаївна	Заступник начальника відділу
126.	Буханова Валентина Вікторівна	Головний спеціаліст
127.	Голубенко Тетяна Валеріївна	Головний спеціаліст
128.	Довженко Наталія Михайлівна	Головний спеціаліст
129.	Герговська Світлана Миколаївна	Головний спеціаліст
Відділ господарського забезпечення		
130.	Третяк Юрій Михайлович	Начальник відділу
131.	Свербиненко Олексій Миколайович	Головний спеціаліст
132.	Чуменков Олександр Аркадійович	Головний спеціаліст
133.	Лисенко Антон Ігорович	Головний спеціаліст
134.	Попова Наталія Олександрівна	Головний спеціаліст
Управління організаційної роботи та регіональних зв'язків		
135.	Ніколаєв Олексій Георгійович	Начальник управління
Відділ організаційного забезпечення діяльності Київської міської державної адміністрації та проведення заходів		
136.	Мосійчук Петро Анатолійович	Заступник начальника управління - начальник відділу
137.	Степанишин Валерій Корнійовича	Заступник начальника відділу
138.	Самойленко Роман Борисович	Головний спеціаліст
139.	Василенко Олена Леонідівна	Головний спеціаліст
140.	Островська Олена Юріївна	Головний спеціаліст
141.	Склярєнко Євгеній Валерійович	Головний спеціаліст
Відділ з питань регіонального співробітництва та взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування		
142.	Рабчевська Людмила Володимирівна	Начальник відділу
143.	Заріничук Інна Василівна	Головний спеціаліст
144.	Іванова Вікторія Володимирівна	Головний спеціаліст
145.	Меджидова Рена Расимівна	Головний спеціаліст
146.	Руденко Тетяна Василівна	Головний спеціаліст

Управління документообігу та аналізу службової кореспонденції		
147.	Уткіна Валентина Миколаївна	Начальник управління
148.	Людвічук Валентина Леонідівна	Заступник начальника управління
<i>Відділ аналізу службової кореспонденції</i>		
149.	Михайлюк Наталія Миколаївна	Заступник начальника управління - начальник відділу
150.	Запорожець Інна Олександрівна	Заступник начальника відділу
151.	Донник Ірина Миколаївна	Головний спеціаліст
152.	Железнякова Вікторія Павлівна	Головний спеціаліст
153.	Цимбал Олена Сергіївна	Головний спеціаліст
<i>Відділ документообігу та забезпечення формування документів Національного архівного фонду</i>		
154.	Савченко Наталія Федорівна	Начальник відділу
155.	Боева Аліна Леонідівна	Заступник начальника відділу
156.	Вербило Ірина Валеріївна	Головний спеціаліст
157.	Вашенко Оксана Сергіївна	Головний спеціаліст
158.	Немиря Тетяна Валентинівна	Головний спеціаліст
Управління з питань звернень громадян		
159.	Бричко Оксана Леонідівна	Начальник управління
160.	Дубченко Дмитро Ігорович	Заступник начальника управління
<i>Відділ опрацювання письмових звернень громадян</i>		
161.	Іскренко Владислава Юріївна	Заступник начальника управління - начальник відділу
162.	Печура Вікторія Василівна	Заступник начальника відділу
163.	Дута Юлія Юхимівна	Головний спеціаліст
164.	Голота Ірина Петрівна	Головний спеціаліст
165.	Куліуш Стор Вікторович	Головний спеціаліст
166.	Музиченко Людмила Сергіївна	Головний спеціаліст
167.	Онищенко Людмила Віталіївна	Головний спеціаліст
<i>Відділ аналітичної роботи та контролю</i>		
168.	Шмигельська Ольга Іванівна	Начальник відділу
169.	Кірєєв Максим Юрійович	Головний спеціаліст
170.	Сергієнко Анастасія Олександрівна	Головний спеціаліст
171.	Краснянська Надія Данилівна	Головний спеціаліст
172.	Коса Ольга Миколаївна	Головний спеціаліст
<i>Відділ особистого прийому громадян</i>		
173.	Арцев Сергій Юрійович	Начальник відділу
174.	Вороніна Світлана Олександрівна	Головний спеціаліст
175.	Бойко Наталія Василівна	Головний спеціаліст
Управління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації		
176.	Баранова Катерина Олександрівна	Начальник управління
<i>Відділ інформаційного забезпечення та комунікації</i>		
177.	Носач Вадим Олександрович	Заступник начальника управління - начальник відділу
178.	Скілкова Анжела Ернстовна	Головний спеціаліст
179.	Хижняк Оксана Миколаївна	Головний спеціаліст
180.	Найда Олександра Сергіївна	Головний спеціаліст
181.	Підгородецька Оксана Євгенівна	Головний спеціаліст
<i>Відділ забезпечення доступу до публічної інформації</i>		
182.	Щербина Олександра Сергіївна	Начальник відділу
183.	Петрик Оксана Миколаївна	Головний спеціаліст
184.	Куліковська Катерина Костянтинівна	Головний спеціаліст
185.	Хмарський Олександр Володимирович	Головний спеціаліст
186.	Труба Юлія Сергіївна	Головний спеціаліст
Контрольно-аналітичне управління		
187.	Козаченко Василь Михайлович	Начальник управління
<i>Відділ контролю виконання актів та доручень</i>		
188.	Суров Ігор Юрійович	Заступник начальника управління –начальник відділу
189.	Марченко Наталія Анатоліївна	Головний спеціаліст
190.	Кулікова Вікторія Вікторівна	Головний спеціаліст

191.	Безверхня Олена Миколаївна	Головний спеціаліст
Відділ аналітичної роботи		
192.	Романюк Олексій Володимирович	Начальник відділу
193.	Колесніченко Ірина Іванівна	Головний спеціаліст
194.	Заплатіна Ірина Іванівна	Головний спеціаліст
195.	Шматько Вікторія Олександрівна	Головний спеціаліст
Управління міжнародних зв'язків		
196.	Голота Тарас Анатолійович	Начальник управління
197.	Адомайтіс Марія Валентинівна	Заступник начальника управління
Відділ протоколу		
198.	Панов Віталій Ігорович	Заступник начальника відділу
199.	Вакуленко Тетяна Анатоліївна	Головний спеціаліст
200.	Кінькова Наталія Олексіївна	Головний спеціаліст
201.	Бальчос Валентина Миколаївна	Головний спеціаліст
Відділ міжнародного співробітництва		
202.	Білокінь Ганна Олександрівна	Начальник відділу
203.	Ніколасв Владислав Олександрович	Головний спеціаліст
204.	В'юн Марина Валеріївна	Головний спеціаліст
Сектор інформаційно-аналітичного супроводу		
205.	Фроленкова Ольга Миколаївна	Завідувач сектору
206.	Кирилова Віра Андріянівна	Головний спеціаліст
Управління з питань запобігання та виявлення корупції		
207.	Красюк Сергій Йосипович	Начальник управління
Відділ запобігання та виявлення корупції		
208.	Мартенюк Віктор Олексійович	Начальника відділу
209.	Сульженко Олена Володимирівна	Головний спеціаліст
210.	Карбовський Олександр Казимирович	Головний спеціаліст
211.	Фещенко Олександр Дмитрович	Головний спеціаліст
212.	Крочак Сергій Васильович	Головний спеціаліст
213.	Зеленько Станіслав Васильович	Головний спеціаліст
Відділ з питань взаємодії зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції		
214.	Юрковський Микола Віталійович	Начальник відділу
215.	Горищук Олена Петрівна	Головний спеціаліст
216.	Значкова Тетяна Володимирівна	Головний спеціаліст
217.	Клименок Анатолій Петрович	Головний спеціаліст
Управління забезпечення діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)		
218.	Вадзінська Ольга Олександрівна	Начальник управління
Відділ контролю виконання постанов адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)		
219.	Саранча Андрій Валерійович	Заступник начальника управління – начальник відділу
220.	Насірова Оксана Анатоліївна	Головний спеціаліст
221.	Макаренко Олег Валентинович	Головний спеціаліст
Відділ організаційно-документального забезпечення діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)		
222.	Федюк Максим Анатолійович	Начальник відділу
223.	Гуртовенко Лариса Миколаївна	Головний спеціаліст
224.	Афоніна Ірина Олександрівна	Головний спеціаліст
225.	Котова Валентина Іванівна	Провідний спеціаліст
Сектор з питань реабілітації жертв репресій		
226.	Коробченко Василь Якович	Завідувач сектору
Управління з питань координації діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій та охорони праці		
Відділ з питань координації діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій		
227.	Лєтнікова Олена Анатоліївна	Головний спеціаліст
228.	Березіна Тетяна Олександрівна	Головний спеціаліст
Відділ з питань охорони праці		
229.	Кузьміч Лариса Анатоліївна	Начальник відділу
Регіональний відділ адміністрування Державного реєстру виборців		

230.	Щербина Ірина Юріївна	Начальник відділу
231.	Климович Олександр Анатолійович	Головний спеціаліст
232.	Онїсімов Володимир Володимирович	Головний спеціаліст
233.	Остафійчук Олеся Аркадіївна	Головний спеціаліст
Відділ координації та моніторингу проведення масових заходів у місті Києві та реалізації проектів		
234.	Воронін Кирило Кирилович	Начальник відділу
235.	Бушусва Оксана Михайлівна	Заступник начальника відділу
236.	Зарецька Катерина Дмитрівна	Головний спеціаліст
Сектор режимно-секретної роботи		
237.	Вакула Андрія Михайловича	Завідувач сектору
238.	Ткаченко Людмила Володимирівна	Головний спеціаліст
239.	Устименко Євгенія Вікторівна	Провідний спеціаліст

Заступник керівника апарату



Євген СИТНІЧЕНКО

Додаток до
наказу керівника апарату виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 01 жовтня 2021 року № 59

Графік визначення результатів виконання завдань державними службовцями апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», у 2021 році

№	Найменування заходу	Строки	Відповідальні виконавці
I. Визначення результатів виконання завдань державними службовцями апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади державної служби категорії «В»			
1	Подати безпосередньому керівнику: 1) звіт у довільній формі про виконання завдань і ключових показників (у разі прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню, рішення про складання письмового звіту); 2) форму щодо результатів виконання завдань (далі – форма), заповнену у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.	За 3 робочих дні до дати оціночної співбесіди, визначеної керівником самостійного структурного підрозділу	Провідні спеціалісти, головні спеціалісти
2	Проаналізувати виконання визначених завдань і ключових показників державними службовцями, які займають посади державної служби категорії «В» та підлягають оцінюванню.	Після подання державними службовцями категорії «В» письмових звітів та заповнених форм	Безпосередній керівник, керівник самостійного структурного підрозділу (у разі наявності)
3	Провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посади державної служби категорії «В» та підлягають оцінюванню.	3 11 жовтня 2021 до 04 листопада 2021	Безпосередній керівник, керівник самостійного структурного

	<p>У разі тимчасової відсутності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «В» та підлягає оцінюванню, або його повторної неявки для проходження оціночної співбесіди у визначені строки, визначити результати виконання ним завдань без оціночної співбесіди в установлений строк.</p> <p>У разі тимчасової відсутності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «В» та підлягає оцінюванню, у зв'язку з відрядженням або відпусткою провести оціночну співбесіду та визначення результатів виконання завдань раніше строків, визначених графіком, за його заявою до безпосереднього керівника</p>		підрозділу (у разі наявності)
4	Подати до управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оформлені в установленому порядку форми.	Протягом трьох робочих днів після проведення оціночних співбесід	Безпосередній керівник
5.	Ознайомитися в управлінні по роботі з персоналом апарату органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з результатами виконання завдань у разі визначення результатів виконання завдань без оціночної співбесіди.	Протягом п'яти робочих днів після виходу на роботу	Провідні спеціалісти, головні спеціалісти
<p align="center">II. Визначення результатів виконання завдань державними службовцями апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають заступників керівників і керівників структурних підрозділів самотійних структурних підрозділів та заступників керівників самотійних структурних підрозділів (категорія «Б»)</p>			
1	Подати безпосередньому керівнику: 1) звіт у довільній формі про	За 3 робочих дні до дати оціночної	Заступники керівників і керівники

	виконання завдань і ключових показників (у разі прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню, рішення про складання письмового звіту); 2) форму, заповнену у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.	співбесіди, визначеної керівником самостійного структурного підрозділу	структурних підрозділів самостійних структурних підрозділів та заступники керівників самостійних структурних підрозділів
2	Проаналізувати виконання визначених завдань і ключових показників державними службовцями, які займають посади заступників керівників і керівників структурних підрозділів самостійних структурних підрозділів та заступників керівників самостійних структурних підрозділів та підлягають оцінюванню.	Після подання державними службовцями категорії «Б» письмових звітів та заповнених форм	Безпосередній керівник (керівник самостійного структурного підрозділу)
3	Провести оціночні співбесіди з державними службовцями категорії «Б», які підлягають оцінюванню, а саме: - заступників начальників відділів у складі управлінь; - начальників відділів (завідувачів секторами) у складі управлінь; - заступників начальників самостійних структурних підрозділів. У разі тимчасової відсутності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» та підлягає оцінюванню, або його повторної неявки для проходження оціночної співбесіди у визначені строки, визначити результати виконання ним завдань без оціночної співбесіди в установленій строк.	3 08 листопада 2021 до 22 листопада 2021 08, 09 листопада 2021 з 11 листопада 2021 до 16 листопада 2021 з 18 листопада 2021 до 22 листопада 2021	Безпосередній керівник, керівник самостійного структурного підрозділу

	У разі тимчасової відсутності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» та підлягає оцінюванню, у зв'язку з відрядженням або відпусткою провести оціночну співбесіду та визначення результатів виконання завдань раніше строків, визначених графіком, за його заявою до безпосереднього керівника.		
4	Подати до управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заповнені форми.	Протягом трьох робочих днів після проведення оціночних співбесід	Безпосередній керівник, керівник самостійного структурного підрозділу
5.	Ознайомитися в управлінні по роботі з персоналом апарату органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з результатами виконання завдань у разі визначення результатів виконання завдань без оціночної співбесіди.	Протягом п'яти робочих днів після виходу на роботу	Заступники керівників і керівники структурних підрозділів самостійних структурних підрозділів та заступники керівників самостійних структурних підрозділів

III. Визначення результатів службової діяльності державних службовців апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які займають посади керівників самостійних структурних підрозділів та заступників керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»)

1	Подати керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 1) звіт у довільній формі про виконання завдань і ключових показників (у разі прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню, рішення про складання письмового звіту);	За 3 робочих дні до дати оціночної співбесіди, визначеної керівником апарату	Керівники самостійних структурних підрозділів та заступники керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради
---	---	--	---

	2) форму, заповнену у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.		(Київської міської державної адміністрації)
2	Проаналізувати виконання визначених завдань і ключових показників державними службовцями, які займають посади керівників самостійних структурних підрозділів та заступників керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підлягають оцінюванню.	Після подання державними службовцями категорії «Б» письмових звітів та заповнених форм	Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
3	Провести оціночні співбесіди з державними службовцями категорії «Б», які займають посади керівників самостійних структурних підрозділів та заступників керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підлягають оцінюванню. У разі тимчасової відсутності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» та підлягає оцінюванню, або його повторної неявки для проходження оціночної співбесіди у визначені строки, визначити результати виконання ним завдань без оціночної співбесіди в установленний строк. У разі тимчасової відсутності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» та підлягає оцінюванню, у зв'язку з відрядженням або відпусткою провести оціночну співбесіду та визначення результатів виконання завдань раніше строків, визначених графіком, за його заявою до безпосереднього керівника.	З 25 листопада 2021 до 02 грудня 2021	Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

4	Подати до управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заповнені форми.	Протягом трьох робочих днів після проведення оціночних співбесід	Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
5.	Ознайомитися в управлінні по роботі з персоналом апарату органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з результатами виконання завдань у разі визначення результатів виконання завдань без оціночної співбесіди,	Протягом п'яти робочих днів після виходу на роботу	Керівники самостійних структурних підрозділів та заступники керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Заступник керівника апарату



Євген СИТНІЧЕНКО