



УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
**КЕРІВНИК РОБІТ З ЛІКВІДАЦІЇ
НАСЛІДКІВ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 75 58, 202 76 33, 202 74 22
e-mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527 Контактний центр міста Києва (044) 15 51

№ _____

ПРОТОКОЛ № 19
засідання штабу із ліквідації наслідків надзвичайної ситуації
від 10.12.2021 року

Головуючий: Поворозник М.Ю.

Секретар: Куявський О.Ю.

Присутні: Пантелеєв П.О., Кулеба О.В., Мондриївський В.М., Крищенко А.Є., Гінзбург В.Г., Кандибор Р.В., Рубан О.М., Чумак С.П.

Запрошені: Ништик О.А., Кучерявий О.О.

Про заходи з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального рівня, яка відноситься до категорії «Медико-біологічні НС» код 20713 «Надзвичайна ситуація, пов'язана з епідемічним спалахом небезпечних інфекційних хвороб» (гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2).

Відповідно до статей 37, 75, 76, 78, 79 Кодексу цивільного захисту України, до законів України «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», постанов Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14, Порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності, затвердженої розпорядження виконавчого

Київська міська державна
адміністрація
10.12.2021 № 46230



органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня 2018 року № 1887 зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 24 жовтня 2018 року за № 221/2069, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 березня 2020 року № 488 «Про встановлення режиму надзвичайної ситуації на території міста Києва», з метою запобігання поширенню на території міста Києва гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та забезпечення автоматизації процесу забезпечення спеціальними перепустками на користування міським пасажирським транспортом:

1. Затвердити Тимчасовий порядок функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи керування спеціальними перепустками «Карантин», на період дії обмежувальних протиепідемічних заходів установлених для «червоного» рівня епідемічної небезпеки (далі – Тимчасовий порядок), що додається.

2. Тимчасовий порядок вводиться в дію з дня прийняття рішення постійною Комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо переведення роботи міського пасажирського транспорту у режим спеціальних перевезень.

Керівник робіт з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації



Микола ПОВОРОЗНИК

Начальник штабу

Петро ПАНТЕЛЕСВ

Секретар штабу

Олег КУЯВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

протоколом засідання штабу із
ліквідації наслідків надзвичайної
ситуації

від 10.12.2021 року № 19

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК

функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи керування спеціальними перепустками «Карантин», на період дії обмежувальних протиепідемічних заходів установлених для «червоного» рівня епідемічної небезпеки

1. Загальні положення

1.1. Тимчасовий порядок функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи керування спеціальними перепустками «Карантин», на період дії обмежувальних протиепідемічних заходів установлених для «червоного» рівня епідемічної небезпеки (далі – Тимчасовий порядок) регулює питання функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи керування спеціальними перепустками «Карантин» (далі - СКСП «Карантин»), визначає учасників відносин, їх права та обов'язки, процедуру забезпечення спеціальними перепустками.

1.2. Порядок розроблено відповідно до статей 37, 75, 76, 78, 79 Кодексу цивільного захисту України, до законів України «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», постанов Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14, Порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності, затвердженої розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня 2018 року № 1887 зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 24 жовтня 2018 року за № 221/2069, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 березня 2020 року № 488 «Про встановлення режиму надзвичайної ситуації на території міста Києва».

1.3. Дія цього Тимчасового порядку поширюється на учасників СКСП «Карантин».

1.4. У цьому Тимчасовому порядку терміни вживаються в такому значенні:

автоматизована система обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності (далі – АСОП) - програмно-технічний комплекс, призначений для обліку наданих транспортних послуг з використанням електронного квитка;

інформаційно-телекомунікаційна система керування спеціальними перепустками «Карантин» (далі – СПСК «Карантин») – інформаційно-телекомунікаційна система, призначена для автоматизації процесу забезпечення спеціальними перепустками на користування міським пасажирським транспортом на період дії обмежувальних протиепідемічних заходів установлених для «червоного» рівня епідемічної небезпеки;

спеціальна перепустка – електронний квиток АСОП, носієм якого є транспортна картка або соціальна картка (пільгова картка), який після реєстрації в СКСП «Карантин» надає пасажирові право на користування міським пасажирським транспортом на період дії обмежувальних протиепідемічних заходів установлених для «червоного» рівня епідемічної небезпеки;

електронний квиток – проїзний документ встановленої форми, який після реєстрації в АСОП надає пасажирові право на користування міським пасажирським транспортом.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному у Порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності, затвердженому розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня 2018 року № 1887, зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 24 жовтня 2018 року за № 221/2069 та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України.

2. Мета та завдання СКСП «Карантин»

2.1. Метою впровадження СКСП «Карантин» є забезпечення автоматизації процесу реєстрації та подачі заявок для активації спеціальних перепусток на період дії обмежувальних протиепідемічних заходів установлених для «червоного» рівня епідемічної небезпеки.

2.2. Завданнями СКСП «Карантин» є:

автоматизації процесу забезпечення спеціальними перепустками на користування міським пасажирським транспортом;

спрощення способів отримання спеціальних перепусток.

2.3. СКСП «Карантин» забезпечує обмін інформацією з АСОП щодо активації та деактивації спеціальних перепусток в АСОП.

3. Учасники СКСП «Карантин»

3.1. Учасниками СКСП «Карантин» (далі – учасники) є: власник;

розпорядник;
адміністратор;
уповноважений;
користувачі.

3.2. Власником СКСП «Карантин» є територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради.

3.3. Розпорядником СКСП «Карантин» є Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.4. Адміністратором СКСП «Карантин» є комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр».

3.5. Уповноваженим СКСП «Карантин» є Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації). Уповноважений є володільцем персональних даних в СКСП «Карантин».

3.6. Користувачами СКСП «Карантин» є керівники підприємств, установ та організацій, фізичні особи – підприємці та їх довірені особи, які використовують СКСП «Карантин» для замовлення спеціальних перепусток.

4. Права та обов'язки учасників СКСП «Карантин»

4.1. Розпорядник має право:
вносити пропозиції щодо зміни структури СКСП «Карантин»;
приймати рішення щодо оновлення СКСП «Карантин»;
приймати рішення щодо впровадження нових програмних засобів обробки даних в СКСП «Карантин».

4.2. Розпорядник заперечує:
погодження модернізації, налагодження та внесення змін до програмного забезпечення на всіх стадіях життєвого циклу СКСП «Карантин».

4.3. Адміністратор забезпечує:
функціонування СКСП «Карантин»;
прийом в СКСП «Карантин» заявок для активації спеціальних перепусток;
доступ користувачів до СКСП «Карантин».

4.4. Адміністратор має право:
надавати розпоряднику пропозиції щодо оновлення інформаційно-телекомунікаційної системи СКСП «Карантин»;
надавати розпоряднику пропозиції щодо впровадження нових програмних засобів обробки даних в СКСП «Карантин».

4.5. Адміністратор зобов'язаний:
забезпечувати працездатність СКСП «Карантин»;
виконувати роботи (надавати послуги) з обслуговування, налаштування, модернізації та інші роботи (послуги) з технічної підтримки

СКСП «Карантин»;

розглядати звернення користувачів щодо роботи СКСП «Карантин»;

забезпечувати навчання відповідальних осіб уповноваженого щодо роботи в СКСП «Карантин»;

забезпечувати обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та цього Порядку, отримувати в установленому порядку згоди суб'єктів персональних даних;

дотримуватись вимог Положення про забезпечення захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 липня 2018 року № 1135.

4.6. Уповноважений має право:

взаємодіяти з адміністратором та розпорядником в частині функціонування СКСП «Карантин».

4.7. Уповноважений зобов'язаний:

здійснювати опрацювання заявок та вносити до СКСП «Карантин» інформацію щодо кількості спеціальних перепусток визначених користувачам, відповідно до рішень Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

надавати інформацію про порядок отримання та користування спеціальними перепустками;

забезпечувати обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та цього Тимчасового порядку;

розглядати звернення пов'язані з забезпеченням спеціальними перепустками та вживати відповідних заходів до усунення причин таких звернень;

дотримуватись вимог Положення про забезпечення захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 липня 2018 року № 1135.

4.8. Користувач має право:
отримувати від уповноваженого СКСП «Карантин» інформацію про порядок отримання спеціальних перепусток;

звертатися до уповноваженого СКСП «Карантин» для вирішення питань та отримання роз'яснень, пов'язаних з використанням спеціальних перепусток та функціонуванням СКСП «Карантин»;

звертатися до адміністратора СКСП «Карантин» щодо роботи інформаційно-телекомунікаційної системи шляхом направлення відповідного звернення на електронну адресу зазначену на <https://qpass.kyivcity.gov.ua>.

4.9. Користувачі зобов'язані:

дотримуватись вимог інструкцій та інших документів щодо функціонування СКСП «Карантин»;

забезпечувати обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та цього Тимчасового порядку, отримувати в установленому порядку згоди суб'єктів персональних даних.

5. Форми носіїв спеціальних перепусток, які використовуються в СКСП «Карантин»

5.1. На період дії рішення постійної Комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо переведення роботи міського пасажирського транспорту в режим спеціальних перевезень, перевезення пасажирів у міському громадському транспорті здійснюється на підставі спеціальної перепустки, зареєстрованої в СКСП «Карантин».

5.2. Форми носіїв електронного квитка, що використовуються в СКСП «Карантин»:

транспортна картка;

соціальна картка (пільгова картка).

6. Функціонування СКСП «Карантин», замовлення та отримання спеціальних перепусток

6.1. Реєстрація користувачів здійснюється у веб-інтерфейсі СКСП «Карантин».

6.2. Для отримання спеціальних перепусток користувачі після реєстрації у веб-інтерфейсі СКСП «Карантин» подають заявки з інформацією про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) своїх працівників та номери транспортної картки або соціальної картки (пільгова картка).

6.3. Користувач отримує повідомлення щодо успішної реєстрації у веб-інтерфейсі СКСП «Карантин» для отримання спеціальних перепусток.

6.4. Внесення інформації до СКСП «Карантин» щодо кількості спеціальних перепусток визначених користувачам, відповідно до рішень Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації), або про відхилення заявки користувача, здійснюється уповноваженим.

6.5. На Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва здійснюється публікація оголошення про дату і умови введення обмежувальних протиепідемічних заходів установлених для «червоного» рівня епідемічної небезпеки із посиланням на веб-інтерфейс СКСП «Карантин».

6.6. Інформація щодо переліку підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців, які отримали спеціальні перепустки, кількість отриманих спеціальних перепусток, інформація про використання/невикористання спеціальних перепусток, кількість осіб, які фактично користувались міським пасажирським транспортом, та інша інформація буде відображена у режимі реального часу у веб-інтерфейсі СКСП «Карантин».

6.7. Після завершення дії обмежувальних протиепідемічних заходів установлених для «червоного» рівня епідемічної небезпеки всі носії електронного квитка будуть автоматично активовані.

7. Користування спеціальними перепустками

7.1. Під час дії обмежувальних протиепідемічних заходів установлених для «червоного» рівня епідемічної небезпеки, оплата проїзду у міському пасажирському транспорті здійснюється в установленому порядку з використанням спеціальної перепустки згідно зі встановленими тарифами та вартістю проїзного квитка.

7.2. Забороняється передача спеціальної перепустки іншим особам, використовувати її не за призначенням, включаючи несанкціоноване зчитування, копіювання та модифікацію транспортного ресурсу, розміщеного на ній.

7.3. У випадку втрати чи пошкодження спеціальної перепустки її блокування здійснюється у порядку передбаченому пунктом 11.5 розділу 11 Тимчасового порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності, затвердженому розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня 2018 року № 1887, зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 24 жовтня 2018 року за № 221/2069 та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України.

7.4. Працівник, зобов'язаний повідомити про втрату чи пошкодження спеціальної перепустки свого керівника – користувача, який забезпечує внесення змін до СКСП «Карантин», у межах визначеної кількості спеціальних перепусток. Фізичні особи – підприємці, які є користувачами СКСП «Карантин» вносять дану інформацію самостійно, в тому числі про своїх довірених осіб, у межах визначеної кількості спеціальних перепусток.

7.5. Електронні квитки АСОП, що не є носіями спеціальних перепусток, на час дії обмежувальних протиепідемічних заходів

установлених для «червоного» рівня епідемічної небезпеки будуть деактивовані та не зможуть бути використані для проїзду.

7.6. На час дії обмежувальних протиепідемічних заходів установлених для «червоного» рівня епідемічної небезпеки можливість оплати за допомогою квитків з QR-кодом (на паперових носіях або в електронному вигляді) не надаватиметься.

7.7. Поповнення електронних квитків АСОП, що є носіями спеціальних перепусток здійснюється у звичайному режимі.

8. Обробка персональних даних

8.1. Обробка персональних даних у СКСП «Карантин» здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та Типовим порядком обробки персональних даних, затвердженим наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14.

8.2. Обробка персональних даних у СКСП «Карантин» здійснюється з метою забезпечення спеціальними перепустками, за відповідними заявками користувачів, для користування міським пасажирським транспортом під час дії обмежувальних протиепідемічних заходів установлених для «червоного» рівня епідемічної небезпеки.

8.3. У СКСП «Карантин» здійснюється обробка персональних даних таких категорій суб'єктів персональних даних як користувачі СКСП «Карантин» та їх працівники (власники транспортної чи соціальної (пільгової) картки).

8.4. Склад персональних даних, які обробляються в СКСП «Карантин»: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) суб'єкта персональних даних; номер транспортної чи соціальної картки (пільгової картки).

8.5. Обробка персональних даних здійснюється уповноваженим та користувачами СКСП «Карантин» на підставі добровільної та інформованої згоди суб'єктів персональних даних, наданої у письмовій або електронній формі. Документи, що підтверджують надання суб'єктом згоди на обробку його персональних даних, зберігаються користувачами впродовж всього часу обробки таких даних. Інформація про отримання згоди суб'єктів персональних даних на обробку їхніх персональних даних вноситься користувачами до СКСП «Карантин».

8.6. Збирання персональних даних користувачів СКСП «Карантин», їх працівників (власники транспортної чи соціальної (пільгової) картки) здійснюється згідно із вимогами Закону України «Про захист персональних даних». Накопичення персональних даних у СКСП «Карантин» здійснюється користувачами шляхом внесення отриманих персональних даних до бази даних СКСП «Карантин».

8.7. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки.

8.8. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку,

встановленому відповідно до вимог закону Україна «Про захист персональних даних».

8.9. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу уповноваженому щодо заборони обробки своїх персональних даних (їх частини) та/або зміни їх складу/змісту. Така вимога розглядається уповноваженим впродовж 10 днів з моменту отримання.

8.10. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) обробляються незаконно, уповноважений припиняє обробку персональних даних суб'єкта (їх частини) та інформує про це суб'єкта персональних даних.

Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) є недостовірними, уповноважений припиняє обробку персональних даних суб'єкта (чи їх частини) та/або змінює їх склад/зміст та інформує про це суб'єкта персональних даних.

8.11. У разі якщо вимога не підлягає задоволенню, суб'єкту надається мотивована відповідь щодо відсутності підстав для її задоволення.

8.12. Суб'єкт персональних даних має право відкликати згоду на обробку персональних даних. З моменту відкликання згоди уповноважений зобов'язаний припинити обробку персональних даних.

8.13. У випадку відкликання згоди на обробку персональних даних суб'єктом персональних даних, така особа втрачає право на використання спеціальної перепустки.

8.14. Видалення та знищення персональних даних здійснюється уповноваженим у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

8.15. Порядок доступу до персональних даних суб'єкта персональних даних та третіх осіб визначається статтями 16 – 17 Закону України «Про захист персональних даних».

8.16. Уповноважений повідомляє суб'єкта персональних даних про дії з його персональними даними на умовах, визначених статтею 21 Закону «Про захист персональних даних».

8.17. Обробка персональних даних здійснюється у спосіб, що унеможливило доступ до них сторонніх осіб із забезпеченням захисту від несанкціонованого та неконтрольованого ознайомлення, модифікації, знищення, копіювання, поширення.

8.18. Працівники уповноваженого та користувачів СКСП «Карантин», які обробляють персональні дані, мають бути ознайомлені з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» і інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних та зобов'язані:

запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню;

не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомо у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (таке зобов'язання залишається чинним після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом України «Про

захист персональних даних»).

8.19. Відповідальні особи уповноваженого ведуть облік працівників, які мають доступ до персональних даних суб'єктів, та визначають рівень доступу зазначених працівників до персональних даних суб'єктів персональних даних. Кожна із цих осіб отримує право доступу до персональних даних, що обробляються в СКСП «Карантин» виключно після надання нею письмового зобов'язання про нерозголошення персональних даних.

9. Функціонування та захист інформації СКСП «Карантин»

9.1. Модернізацію, налагодження та внесення змін до програмного забезпечення на всіх стадіях життєвого циклу СКСП «Карантин» здійснює адміністратор за погодженням з розпорядником.

9.2 Адміністратор відповідає за побудову та функціонування комплексної системи захисту інформації СКСП «Карантин» в установленому порядку.

Директор Департаменту
інформаційно-комунікаційних
технологій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

 Олег ПОЛОВИНКО