

Перелік адміністративних послуг,
які надаються Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора.
2. Державна реєстрація змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора.
3. Видача дублікату картки реєстрації договору про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора.
4. Видача ліцензій на експорт товарів.
5. Видача ліцензій на імпорт товарів.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

«02» вересня 2016 року № 65 (у редакції наказу від « 26 » червня 2018 року № 62)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДУБЛІКАТУ КАРТКИ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ДОГОВОРУ
(КОНТРАКТУ) ПРО СПІЛЬНУ ІНВЕСТИЦІЙНУ ДІЯЛЬНІСТЬ ЗА УЧАСТЮ
ІНОЗЕМНОГО ІНВЕСТОРА

(назва адміністративної послуги)

Департамент економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділи (Центри) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій

(найменування центру надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центрів надання адміністративної послуги, в яких здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг

		<p>Подільської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації</p>
2.	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	<p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: nap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>м. Київ, проспект Голосіївський, 42 (044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>м. Київ, вул. Олійника, 21 (044) 564-90-26, 572-04-40 e-mail: dozvil@drda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>м. Київ, проспект Маяковського, 29 (044) 546-99-00 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>м. Київ, проспект Лісовий, 39-а (044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>м. Київ, вул. Бажова, 11/8 (044) 559-73-78, 559-30-25 e-mail: dozvid@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p>

		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Героїв Сталінграду, 57 (044) 485-22-74 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16 (044) 426-56-65, 428-03-00, 426-44-00 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>
		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 (044) 280-41-97 e-mail: snap@pechrda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>
		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6 (044) 425-42-44, 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p>
		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Перемоги, 97 (044) 451-27-61, 424-15-98 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p>
		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 (044) 207-09-68 e-mail: snap@solor.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>
		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 (044) 207-09-68 e-mail: snap@solor.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>
		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4 (044) 235-32-16, 288-22-62, 234-92-72 e-mail: snap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>

3.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	Графік прийому документів	
		День тижня	Часи прийому
		понеділок, середа	9:00-18:00
		вівторок, четвер	9:00-20:00
		п'ятниця	9:00-16:45
		субота	9:00-16:00
		неділя	вихідний
		Консультації здійснюються уповноваженою особою Департаменту економіки та інвестицій в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в понеділок, четвер з 9:00 до 17:00	
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	(044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
5.	Закони України	Стаття 24 Закону України «Про режим іноземного інвестування»	
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (далі – Положення)	
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112»	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Відсутні	
Умови отримання адміністративної послуги			
9.	Підстава одержання адміністративної	Втрата (знищення) картки державної реєстрації договору (контракту)	

	послуги	
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання дублікату втраченої (знищеної) картки державної реєстрації договору (контракту) суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України – учасник договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, зареєстрований в м. Києві, або уповноважена ним особа (далі – заявник) подає: 1) заяву на отримання дублікату картки державної реєстрації договору (контракту); 2) опубліковане в офіційній пресі оголошення про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту); 3) документ, що засвідчує сплату збору за видачу дублікату картки державної реєстрації договору (контракту)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник подає до органу державної реєстрації через адміністратора центру надання адміністративних послуг документи, необхідні для здійснення для отримання дублікату картки державної реєстрації договору (контракту). Факт прийому документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) та в інформаційній базі «Офіційний веб-портал адміністративних послуг міста Києва»
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 №112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Державний збір за видачу дублікату втраченої (знищеної) картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора сплачується у розмірі 40 відсотків від суми плати за державну реєстрацію договору (контракту), встановленої на день подання заяви про видачу дублікату зазначеного документа
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Додаток №1
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з моменту подання документів

14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі порушення встановленого Положенням порядку отримання дубліката картки державної реєстрації договору (контракту)
15.	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат картки державної реєстрації договору (контракту), який засвідчується підписом посадової особи та скріплюється печаткою органу державної реєстрації
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником в години прийому у відповідному центрі надання адміністративних послуг. Факт видачі документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів), в якому заявник ставить свій підпис та в інформаційній базі «Офіційний веб-портал адміністративних послуг міста Києва»
17.	Примітка	

*також до інформаційної картки додається зразок заяви (додаток №2)

Додаток №1

Державний збір

за видачу дублікату втраченої (знищеної) картки державної реєстрації договору
(контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного
інвестора

Місцевий бюджет

40,8грн. (без ПДВ)

Код бюджетної класифікації 22010900 «Плата за державну реєстрацію (крім реєстраційного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)».

Банк отримувач: Казначейство України (ЕАП), МФО 899998

Район	Отримувач	Рахунок
Голосіївський	УК у Голосіївському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38039757	33214852026002
Дарницький	УК у Дарницькому районі м. Києва, ідентифікаційний код 38021179	33213852026003
Деснянський	УК у Деснянському районі м. Києва, ідентифікаційний код 37984978	33212852026004
Дніпровський	УК у Дніпровському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38012871	33211852026005
Оболонський	УК в Оболонському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38002491	33210852026006
Печерський	УК у Печерському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38004897	33219852026007
Подільський	УК у Подільському районі м. Києва, ідентифікаційний код 37975298	33218852026008
Святошинський	УК у Святошинському районі м. Києва, ідентифікаційний код 37962074	33217852026009
Солом'янський	УК у Солом'янському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38050812	33217852026010
Шевченківський	УК у Шевченківському районі м. Києва, ідентифікаційний код 37995466	33216852026011

Додаток № 2
Зразок заяви на отримання
дублікату втраченої (знищеної)
картки державної реєстрації

договору (контракту) про
спільну інвестиційну
діяльність за участю
іноземного інвестора

Директору Департаменту
економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
Мельник Н.О.

ТОВ _____
(найменування)

Заява
ТОВ _____ просить видати дублікат картки державної
реєстрації
(найменування)

договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного
інвестора від _____ № _____. До заяви додаються документи:

- ✓ Оpubлікована в газеті _____ об'ява про визнання недійсною
втраченої
(назва)
картки державної реєстрації договору (контракту) від _____ № _____;
- ✓ Платіжне доручення від _____ № _____ про перерахування коштів на
рахунок № _____ (у сумі 40,80 грн);
- ✓ Довіреність на уповноваженого представника ТОВ _____ від

(найменування)

Керівник ТОВ _____ (ПІБ)
(найменування) _____ (підпис)
(або уповноважений представник)

Дата

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту економіки та
інвестицій виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«02» вересня 2016 року № 65 (у редакції
наказу від « 26» червня 2018 року № 62)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ЛЦЕНЗІЇ НА ЕКСПОРТ ТОВАРІВ

(назва адміністративної послуги)

Департамент економіки та інвестицій

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділи (Центри) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій

(найменування центру надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних
----	--	---

		<p>послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації</p>
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: nap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Голосіївський, 42 (044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Олійника, 21 (044) 564-90-26, 572-04-40 e-mail: dozvil@drda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Маяковського, 29 (044) 546-99-00 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>м. Київ, проспект Лісовий, 39-а (044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Бажова, 11/8 (044) 559-73-78, 559-30-25 e-mail: dozvid@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Героїв Сталінграду, 57 (044) 485-22-74 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16</p>

		<p>(044) 426-56-65, 428-03-00, 426-44-00 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 (044) 280-41-97 e-mail: snap@pechrda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6 (044) 425-42-44, 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Перемоги, 97 (044) 451-27-61, 424-15-98 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 (044) 207-09-68 e-mail: snap@solor.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 (044) 207-09-68 e-mail: snap@solor.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4 (044) 235-32-16, 288-22-62, 234-92-72 e-mail: snap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>														
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Розклад роботи центру:</th> </tr> <tr> <th>День тижня</th> <th>Часи прийому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок, середа</td> <td>9:00-18:00</td> </tr> <tr> <td>вівторок, четвер</td> <td>9:00-20:00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>9:00-16:45</td> </tr> <tr> <td>субота</td> <td>9:00-16:00</td> </tr> <tr> <td>неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table>	Розклад роботи центру:		День тижня	Часи прийому	понеділок, середа	9:00-18:00	вівторок, четвер	9:00-20:00	п'ятниця	9:00-16:45	субота	9:00-16:00	неділя	вихідний
Розклад роботи центру:																
День тижня	Часи прийому															
понеділок, середа	9:00-18:00															
вівторок, четвер	9:00-20:00															
п'ятниця	9:00-16:45															
субота	9:00-16:00															
неділя	вихідний															

		Консультації здійснюються уповноваженою особою Департаменту економіки та інвестицій у Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у понеділок, четвер з 9:00 до 17:00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	(044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Стаття 16 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.05.2005 № 362 «Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій» Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1176 «Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та квот на 2016 рік» (в подальшому щорічні постанови Кабінету Міністрів України)
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства економіки України від 09.09.2009 № 991 «Про порядок ліцензування експорту товарів»
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, що зареєстрований в м. Києві, експорту товарів, що входять до переліку, який щорічно затверджується Кабінетом Міністрів України та підлягає ліцензуванню, за умови, що облікова вартість товарів за договорами (контрактами) не перевищує 300 тис.

		доларів США, крім товарів, на експорт яких необхідне погодження відповідного уповноваженого органу виконавчої влади (у випадках, визначених Кабінетом Міністрів України) та встановлено квоти (кількісні або інші обмеження)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання ліцензії на експорт товарів суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності, зареєстрований в м. Києві (далі – заявник), подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лист-звернення (заяву) щодо оформлення ліцензії з гарантією сплати державного збору за її видачу; 2) заявку на видачу ліцензії за встановленою формою (для одержання ліцензії стосовно озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять. Заявка на одержання такої ліцензії подається заявником - суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності у двох примірниках. Один примірник оригіналу такої заявки протягом трьох робочих днів з дати її подання надсилається до Міністерства екології та природних ресурсів України для отримання погодження на вивезення озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять; 3) копії зовнішньоекономічного договору (контракту), усіх додатків та специфікацій до нього, засвідчені в установленому законодавством порядку; 4) експертний висновок (оригінал) з визначенням країни походження та коду товару відповідно до Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності (далі – УКТЗЕД), який видається Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою; 5) копію чинної виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завірену керівником підприємства; 6) інші документи, вимоги щодо подання яких встановлені законодавством України
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Заявник подає до органу державної реєстрації через адміністратора

	отримання адміністративної послуги	відповідного центру надання адміністративних послуг документи, необхідні для отримання ліцензії на експорт товарів. Факт прийому документів фіксується у журналі реєстрації ліцензій на експорт/імпорт товарів та в інформаційній базі «Офіційний веб-портал адміністративних послуг міста Києва»
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.05.2005 № 362 «Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій»
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Державний збір за видачу ліцензії на експорт товарів: - у режимі неавтоматичного ліцензування – 780,00 гривень; - у режимі автоматичного ліцензування – 220,00 гривень
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Додаток №1
13.	Строк надання адміністративної послуги	У разі запровадження режиму автоматичного ліцензування строк видачі ліцензії не повинен перевищувати 10 робочих днів від дати одержання заявки та інших необхідних документів, що відповідають установленим вимогам. У разі запровадження режиму неавтоматичного ліцензування строк розгляду заявок не повинен перевищувати 30 днів від дати їх одержання, якщо заявки розглядаються в порядку їх надходження, та 60 днів від дати закінчення оголошеного строку приймання заявок, якщо всі вони розглядаються одночасно
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Рішення про відмову у видачі ліцензії на експорт товарів може бути прийнято у разі: - невідповідності поданих документів законодавству України; - вичерпання встановленої квоти на відповідні товари; - застосування до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності або до його іноземного контрагента спеціальної санкції у вигляді тимчасового зупинення

		<p>зовнішньоекономічної діяльності згідно із статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дій суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, що призводять до порушення взятих Україною міжнародних зобов'язань; - якщо суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності здійснює свою діяльність на умовах, які можуть спричинити ухвалення компетентними органами країни-імпортера антидемпінгових та інших захисних заходів до експорту продукції походженням з України; - порушення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності або його іноземним контрагентом законодавства України у сфері зовнішньоекономічної діяльності; - отримання від Міністерства екології та природних ресурсів України інформації про наявність підстав для відмови у видачі погодження на вивезення озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять (у разі звернення заявника - суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності щодо оформлення ліцензії стосовно озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять)
15.	Результат надання адміністративної послуги	Після сплати державного збору за видачу ліцензії заявник отримує 1 примірник ліцензії
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником в години прийому у відповідному центрі надання адміністративних послуг. Факт видачі документів фіксується у журналі реєстрації ліцензій на експорт/імпорт товарів, в якому заявник ставить свій підпис та в інформаційній базі «Офіційний веб-портал адміністративних послуг міста Києва»
17.	Примітка	

*також до інформаційної картки додається зразок заяви (додаток №2)

Державний збір
за видачу ліцензій на товари,
експорт яких підлягає ліцензуванню

Місцевий бюджет.

У режимі неавтоматичного ліцензування -780,00 грн.

У режимі автоматичного ліцензування - 220,00 грн.

Код бюджетної класифікації 22011800 "Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачуються ліцензіатами за місцем здійснення діяльності»."

Банк отримувач: Казначейство України (ЕАП), МФО 899998

Район	Отримувач	Рахунок
Голосіївський	УК у Голосіївському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38039757	33214896026002
Дарницький	УК у Дарницькому р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38021179	33213896026003
Деснянський	УК у Деснянському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37984978	33212896026004
Дніпровський	УК у Дніпровському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38012871	33211896026005
Оболонський	УК в Оболонському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38002491	33210896026006
Печерський	УК у Печерському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38004897	33219896026007
Подільський	УК у Подільському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37975298	33218896026008
Святошинський	УК у Святошинському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37962074	33217896026009
Солом'янський	УК у Солом'янському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38050812	33217896026010
Шевченківський	УК у Шевченківському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37995466	33216896026011

Додаток №2
Зразок заяви для видачі

ліцензії на експорт товарів

Директору Департаменту
економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
Мельник Н.О.

ТОВ

_____ (найменування)

Заява

ТОВ _____ просить видати ліцензію на експорт
товарів. До

_____ (найменування)

заяви додаються документи:

- ✓ Заявка на одержання ліцензії за встановленою формою – 1 екз.;
- ✓ Зовнішньоекономічний договір, усі додатки та специфікації до нього – копії, засвідчені в установленому порядку;
- ✓ Експертний висновок з визначенням країни походження та коду товару відповідно до УКТЗЕД, який видається Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою – оригінал, 1 екз.;
- ✓ Копія чинної виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завірена керівником підприємства;
- ✓ Довіреність від ТОВ _____ на уповноваженого представника

_____ (найменування)

від _____ .

Сплату державного збору гарантуємо.

Керівник ТОВ _____

_____ (найменування)

(або уповноважена особа)

_____ (підпис)

ПІБ

Дата

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«02» вересня 2016 року № 65 (у редакції наказу від «26» червня 2018 року № 62)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ЛІЦЕНЗІЇ НА ІМПОРТ ТОВАРІВ

(назва адміністративної послуги)

Департамент економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділи (Центри) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій

(найменування центру надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
1.	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації</p>

		<p>Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації</p>
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: nap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Голосіївський, 42 (044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Олійника, 21 (044) 564-90-26, 572-04-40 e-mail: dozvil@drda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Маяковського, 29 (044) 546-99-00 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>м. Київ, проспект Лісовий, 39-а (044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Бажова, 11/8 (044) 559-73-78, 559-30-25 e-mail: dozvid@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Героїв Сталінграду, 57 (044) 485-22-74 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>

		<p>м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16 (044) 426-56-65, 428-03-00, 426-44-00 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>														
		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 (044) 280-41-97 e-mail: snap@pechrda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>														
		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6 (044) 425-42-44, 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p>														
		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Перемоги, 97 (044) 451-27-61, 424-15-98 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p>														
		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 (044) 207-09-68 e-mail: snap@solor.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>														
		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 (044) 207-09-68 e-mail: snap@solor.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>														
		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4 (044) 235-32-16, 288-22-62, 234-92-72 e-mail: snap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>														
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Графік прийому документів</th> </tr> <tr> <th>День тижня</th> <th>Часи прийому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок, середа</td> <td>9:00-18:00</td> </tr> <tr> <td>вівторок, четвер</td> <td>9:00-20:00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>9:00-16:45</td> </tr> <tr> <td>субота</td> <td>9:00-16:00</td> </tr> <tr> <td>неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ко нс ул ьта ції зді йс ню</p>	Графік прийому документів		День тижня	Часи прийому	понеділок, середа	9:00-18:00	вівторок, четвер	9:00-20:00	п'ятниця	9:00-16:45	субота	9:00-16:00	неділя	вихідний
Графік прийому документів																
День тижня	Часи прийому															
понеділок, середа	9:00-18:00															
вівторок, четвер	9:00-20:00															
п'ятниця	9:00-16:45															
субота	9:00-16:00															
неділя	вихідний															

		ються уповноваженою особою Департаменту економіки та інвестицій в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у понеділок, четвер з 9:00 до 17:00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Департаменту (центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	(044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Стаття 16 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.05.2005 № 362 «Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій» Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1176 «Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та квот на 2016 рік» (в подальшому щорічні постанови Кабінету Міністрів України)
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства економіки України від 14.09.2007 № 302 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо ліцензування імпорту товарів та внесення змін до Порядку розгляду заявок на видачу ліцензій у сфері нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України»
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, що зареєстрований у м. Києві, імпорту товарів, що входять до переліку, який щорічно затверджується Кабінетом Міністрів України та підлягає ліцензуванню за умови, що облікова вартість товарів за

		договорами (контрактами) не перевищує 300 тис. доларів США, крім товарів, на імпорт яких встановлено кількісні обмеження (квоти)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання ліцензії на імпорт товарів суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності, зареєстрований в м. Києві (далі – заявник) подає: 1) лист-звернення (заява) щодо оформлення ліцензії з гарантією сплати державного збору за її видачу; 2) заявку на одержання ліцензії за встановленою формою (для одержання ліцензії стосовно озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять. Заявка на одержання такої ліцензії подається заявником - суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності у двох примірниках. Один примірник оригіналу такої заявки протягом трьох робочих днів з дати її подання надсилається до Міністерства екології та природних ресурсів для отримання погодження на ввезення озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять; 3) копію чинної виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завірену керівником підприємства; 4) копії зовнішньоекономічного договору (контракту), усіх додатків та специфікацій до нього, завірені в установленому законодавством порядку
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник подає до органу державної реєстрації через адміністратора відповідного центру надання адміністративних послуг документи, необхідні для отримання ліцензії на імпорт товарів. Факт прийому документів фіксується у журналі реєстрації ліцензій на експорт/імпорт товарів та в інформаційній базі «Офіційний веб-портал адміністративних послуг міста Києва»
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.05.2005 № 362 «Про встановлення

		розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій»
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Державний збір сплачується до місцевого бюджету: - у режимі неавтоматичного ліцензування – 780,00 гривень; - у режимі автоматичного ліцензування – 220,00 гривень
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Додаток №1
13.	Строк надання адміністративної послуги	У разі запровадження режиму автоматичного ліцензування строк видачі ліцензії не повинен перевищувати 10 робочих днів від дати одержання заявки та інших необхідних документів, що відповідають установленим вимогам. У разі запровадження режиму неавтоматичного ліцензування строк розгляду заявок не повинен перевищувати 30 днів від дати їх одержання, якщо заявки розглядаються в порядку їх надходження, та 60 днів від дати закінчення оголошеного строку приймання заявок, якщо всі вони розглядаються одночасно
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Рішення про відмову у видачі ліцензії на імпорт товарів може бути прийнято у разі: - подання документів, зазначених у пункті 2 Положення про порядок ліцензування імпорту товарів, з порушенням вимог щодо комплектності; - невідповідності поданих документів законодавству України; - вичерпання встановленої квоти на відповідні товари (у разі застосування процедури розгляду заявок у порядку їх надходження); - застосування до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності або до його іноземного контрагента спеціальної санкції у вигляді тимчасового зупинення зовнішньоекономічної діяльності згідно із статтею 37 Закону «Про зовнішньоекономічну діяльність»; - дій суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, що призводять до порушення взятих Україною міжнародних зобов'язань; - порушення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності або його

		іноземним контрагентом законодавства України у сфері зовнішньоекономічної діяльності; - отримання від Міністерства екології та природних ресурсів України інформації про наявність підстав для відмови у видачі погодження на ввезення озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять (у разі звернення заявника - суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності щодо оформлення ліцензії стосовно озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять)
15.	Результат надання адміністративної послуги	Після сплати державного збору за видачу ліцензії, заявник отримує 1 примірник ліцензії на імпорт товарів
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником в години прийому у відповідному центрі надання адміністративних послуг. Факт видачі документів фіксується у журналі реєстрації ліцензій на експорт/імпорт товарів, в якому заявник ставить свій підпис та в інформаційній базі «Офіційний веб-портал адміністративних послуг міста Києва»
17.	Примітка	

*також до інформаційної картки додається зразок заяви (додаток №2)

Додаток №1

Державний збір
за видачу ліцензій на товари,
імпорт яких підлягає ліцензуванню

Місцевий бюджет.

У режимі неавтоматичного ліцензування -780,00 грн.

У режимі автоматичного ліцензування - 220,00 грн.

Код бюджетної класифікації 22011800 "Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачуються ліцензіатами за місцем здійснення діяльності»."

Банк отримувач: Казначейство України (ЕАП), МФО 899998

Район	Отримувач	Рахунок
Голосіївський	УК у Голосіївському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38039757	33214896026002
Дарницький	УК у Дарницькому р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38021179	33213896026003
Деснянський	УК у Деснянському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37984978	33212896026004
Дніпровський	УК у Дніпровському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38012871	33211896026005
Оболонський	УК в Оболонському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38002491	33210896026006
Печерський	УК у Печерському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38004897	33219896026007
Подільський	УК у Подільському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37975298	33218896026008
Святошинський	УК у Святошинському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37962074	33217896026009
Солом'янський	УК у Солом'янському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38050812	33217896026010
Шевченківський	УК у Шевченківському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37995466	33216896026011

Додаток №2
Зразок заяви для видачі
ліцензії на імпорт товарів

Директору Департаменту
економіки та інвестицій

виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
Мельник Н.О.

ТОВ

_____ (найменування)

Заява
ТОВ _____ просить видати ліцензію на імпорт товарів. До
заяви

(найменування):

додаються документи:

- ✓ Заявка на одержання ліцензії за встановленою формою – 1 екз.;
- ✓ Зовнішньоекономічний договір, усі додатки та специфікації до нього – копії, засвідчені в установленому порядку;
- ✓ Копія чинної виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завірена керівником підприємства;
- ✓ Погодження відповідного уповноваженого органу виконавчої влади (у випадках, визначених Кабінетом Міністрів України) – оригінал, 1 екз.;
- ✓ Довіреність від ТОВ _____ на уповноваженого представника від _____.

(найменування)

Сплату державного збору гарантуємо.

Керівник ТОВ _____
(або уповноважена особа)

_____ (підпис)

ПІБ

Дата

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

«02» вересня 2016 року № 65
(у редакції наказу від «26» червня 2018
року № 62)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РАЗОВОЇ (ІНДИВІДУАЛЬНОЇ) ЛІЦЕНЗІЇ
(назва адміністративної послуги)

Департамент економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділи
(Центри) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних
адміністрацій

(найменування центру надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті

		<p>Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації</p>
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: nap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Голосіївський, 42 (044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Олійника, 21 (044) 564-90-26, 572-04-40 e-mail: dozvil@drda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Маяковського, 29 (044) 546-99-00 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>м. Київ, проспект Лісовий, 39-а (044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Бажова, 11/8 (044) 559-73-78, 559-30-25 e-mail: dozvid@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Героїв Сталінграду, 57 (044) 485-22-74 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>

		<p>м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16 (044) 426-56-65, 428-03-00, 426-44-00 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>														
		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 (044) 280-41-97 e-mail: snap@pechrda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>														
		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6 (044) 425-42-44, 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p>														
		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Перемоги, 97 (044) 451-27-61, 424-15-98 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p>														
		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 (044) 207-09-68 e-mail: snap@solor.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>														
		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 (044) 207-09-68 e-mail: snap@solor.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>														
		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4 (044) 235-32-16, 288-22-62, 234-92-72 e-mail: snap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>														
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Графік прийому документів</th> </tr> <tr> <th>День тижня</th> <th>Часи прийому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок, середа</td> <td>9:00-18:00</td> </tr> <tr> <td>вівторок, четвер</td> <td>9:00-20:00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>9:00-16:45</td> </tr> <tr> <td>субота</td> <td>9:00-16:00</td> </tr> <tr> <td>неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table>	Графік прийому документів		День тижня	Часи прийому	понеділок, середа	9:00-18:00	вівторок, четвер	9:00-20:00	п'ятниця	9:00-16:45	субота	9:00-16:00	неділя	вихідний
Графік прийому документів																
День тижня	Часи прийому															
понеділок, середа	9:00-18:00															
вівторок, четвер	9:00-20:00															
п'ятниця	9:00-16:45															
субота	9:00-16:00															
неділя	вихідний															

		Консультації здійснюються уповноваженою особою Департаменту економіки та інвестицій у Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у понеділок, четвер з 9:00 до 17:00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Департаменту (центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	(044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Статті 16, 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.04.1998 № 524 «Про державний збір за видачу разових (індивідуальних) ліцензій із суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що порушили Закон УРСР «Про зовнішньоекономічну діяльність»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства економіки України від 17.04.2000 № 47 «Про затвердження Положення про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій»
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Застосування до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, що зареєстрований у м. Києві, індивідуального режиму ліцензування, за умови: - здійснення експортно-імпортних (бартерних) операцій, вартість яких не перевищує суми, еквівалентної 40 тис. доларів США; - здійснення експортно-імпортних (бартерних) операцій, вартість яких не перевищує суми, еквівалентної 250 тис. доларів США – у разі поставки товару в рахунок попередньої оплати (при експорті) або попередньої поставки товару (при імпорті)

10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання разової (індивідуальної) ліцензії суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності, зареєстрований у м. Києві (далі – заявник) подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лист-звернення (заяву) щодо оформлення ліцензії у довільній формі, підписаний керівником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, на офіційному бланку; 2) заявку на видачу ліцензії за встановленою формою; 3) копії контракту, специфікацій, додатків та інших документів, які є невід'ємними частинами контракту, завірені керівником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності; 4) копію чинної виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завірену керівником підприємства; 5) сертифікат про походження товару або експертний висновок з визначенням країни походження та коду товару відповідно до Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності (далі – УКТЗЕД) (подаються тільки для одержання ліцензії на експорт товарів) та видаються Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник подає до органу державної реєстрації через адміністратора відповідного центру надання адміністративних послуг документи, необхідні для отримання разової (індивідуальної) ліцензії. Факт прийому документів фіксується у журналі реєстрації разових (індивідуальних) ліцензій та в інформаційній базі «Офіційний веб-портал адміністративних послуг міста Києва»
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.04.1998 № 524 «Про державний збір за видачу разових (індивідуальних) ліцензій із суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що порушили Закон УРСР «Про зовнішньоекономічну діяльність»

12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Державний збір за видачу разової (індивідуальної) ліцензії сплачується У розмірі 0,2% вартості товарів за зовнішньоекономічною операцією
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Додаток №1
13.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 15 робочих днів від дати реєстрації заявки або протягом 5 робочих днів від дати реєстрації заявки в разі, якщо виконання зовнішньоекономічної операції суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності розпочалося до моменту застосування до нього спеціальної санкції та після документального підтвердження факту виконання частини цієї операції
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Рішення про відмову у видачі разової (індивідуальної) ліцензії може бути прийнято у разі: - невідповідності поданих документів чинному законодавству України та вимогам Положення про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій; - одержання від органів державної влади та контролю інформації про невжиття суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності заходів щодо приведення своєї діяльності у сфері зовнішньоекономічної діяльності у відповідність із вимогами чинного законодавства, повернення валютних та матеріальних цінностей з-за кордону
15.	Результат надання адміністративної послуги	Після сплати державного збору за видачу ліцензії заявник отримує 2 примірника ліцензії
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником в години прийому в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Факт видачі документів фіксується у журналі реєстрації разових (індивідуальних) ліцензій та в інформаційній базі «Офіційний веб-портал адміністративних послуг міста Києва»
17.	Примітка	

*також до інформаційної картки додається зразок заяви (додаток №2)

Додаток №1

Державний збір
за видачу разової (індивідуальної) ліцензії

Місцевий бюджет.

0,2% від суми поставки за курсом НБУ на дату оплати.

Код бюджетної класифікації 22011800 "Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачуються ліцензіатами за місцем здійснення діяльності»."

Банк отримувач: Казначейство України (ЕАП), МФО 899998

Район	Отримувач	Рахунок
Голосіївський	УК у Голосіївському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38039757	33214896026002
Дарницький	УК у Дарницькому р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38021179	33213896026003
Деснянський	УК у Деснянському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37984978	33212896026004
Дніпровський	УК у Дніпровському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38012871	33211896026005
Оболонський	УК в Оболонському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38002491	33210896026006
Печерський	УК у Печерському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38004897	33219896026007
Подільський	УК у Подільському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37975298	33218896026008
Святошинський	УК у Святошинському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37962074	33217896026009
Солом'янський	УК у Солом'янському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38050812	33217896026010
Шевченківський	УК у Шевченківському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37995466	33216896026011

Додаток № 2

Зразок заяви для видачі разової
(індивідуальної)
ліцензії

Директору Департаменту
економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
Мельник Н.О.

ТОВ _____

найменування

Заява

У зв'язку із застосування до ТОВ _____ спеціальної
санкції

найменування

індивідуального режиму ліцензування зовнішньоекономічної діяльності просимо
видати разову (індивідуальну) ліцензію на експорт (імпорт) товарів. До заяви
додаються документи:

- ✓ Заявка на видачу ліцензії за встановленою формою – 1 екз.;
- ✓ Зовнішньоекономічний договір (контракт), усі додатки та специфікації до
нього – копії засвідчені в установленому порядку;
- ✓ Копія чинної виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та
фізичних осіб-підприємців, завірена керівником підприємства;
- ✓ Сертифікат про походження товару або експертний висновок з визначенням
країни походження та коду товару відповідно до УКТЗЕД (для одержання
ліцензії на експорт товарів) – оригінал, 1 екз.;
- ✓ Довіреність від ТОВ _____ на уповноваженого представника
найменування
від _____ – оригінал, 1 екз.

дата

Сплату державного збору гарантуємо.

Керівник ТОВ _____

найменування

(або уповноважений представник)

Дата

підпис

ПІБ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту економіки та
інвестицій виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

«02» вересня 2016 року № 65

(у редакції наказу від «26» червня 2018
року № 62)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) ПРО СПІЛЬНУ ІНВЕСТИЦІЙНУ ДІЯЛЬНІСТЬ ЗА УЧАСТЮ ІНОЗЕМНОГО ІНВЕСТОРА

(назва адміністративної послуги)

Департамент економіки та інвестицій

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділи (Центри) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій

(найменування центру надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративної послуги

1.	Найменування центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
2.	Місцезнаходження центрів надання	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради

адміністративної послуги	<p>(Київської міської державної адміністрації) м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: nap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>
	<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Голосіївський, 42 (044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p>
	<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Олійника, 21 (044) 564-90-26, 572-04-40 e-mail: dozvil@drda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>
	<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Маяковського, 29 (044) 546-99-00 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>м. Київ, проспект Лісовий, 39-а (044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p>
	<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Бажова, 11/8 (044) 559-73-78, 559-30-25 e-mail: dozvid@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p>
	<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Героїв Сталінграду, 57 (044) 485-22-74 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16 (044) 426-56-65, 428-03-00, 426-44-00 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>
	<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 (044) 280-41-97 e-mail: snap@pechrda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>

		<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6 (044) 425-42-44, 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Перемоги, 97 (044) 451-27-61, 424-15-98 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 (044) 207-09-68 e-mail: snap@solor.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 (044) 207-09-68 e-mail: snap@solor.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4 (044) 235-32-16, 288-22-62, 234-92-72 e-mail: snap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p>														
3.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<table border="1" data-bbox="683 1377 1481 1668"> <thead> <tr> <th colspan="2">Графік прийому документів</th> </tr> <tr> <th>День тижня</th> <th>Часи прийому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок, середа</td> <td>9:00-18:00</td> </tr> <tr> <td>вівторок, четвер</td> <td>9:00-20:00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>9:00-16:45</td> </tr> <tr> <td>субота</td> <td>9:00-16:00</td> </tr> <tr> <td>неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table> <p>Консультації здійснюються уповноваженою особою Департаменту економіки та інвестицій у Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у понеділок, четвер з 9:00 до 17:00</p>	Графік прийому документів		День тижня	Часи прийому	понеділок, середа	9:00-18:00	вівторок, четвер	9:00-20:00	п'ятниця	9:00-16:45	субота	9:00-16:00	неділя	вихідний
Графік прийому документів																
День тижня	Часи прийому															
понеділок, середа	9:00-18:00															
вівторок, четвер	9:00-20:00															
п'ятниця	9:00-16:45															
субота	9:00-16:00															
неділя	вихідний															
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>(044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</p>														

	Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Стаття 24 Закону України «Про режим іноземного інвестування»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 №112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 №125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. №112»
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Укладання договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора (далі – договір (контракт))
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для здійснення державної реєстрації договору (контракту) суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України, якому доручено ведення спільних справ учасників, зареєстрований в м. Києві або уповноважена ним особа – учасник договору (контракту)(далі – заявник) подає: 1) лист звернення (заяву) про державну реєстрацію договору (контракту); 2) інформаційну картку договору (контракту) за встановленою формою; 3) договір (контракт) (оригінал і копію, засвідчену в установленому порядку); 4) засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України; 5) копію чинної виписки з Єдиного державного

		<p>реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завірену керівником підприємства;</p> <p>6) документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС;</p> <p>7) ліцензію, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом);</p> <p>8) документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту).</p> <p>У разі обґрунтованої потреби орган державної реєстрації може вимагати інші документи, що стосуються визначення цілей, умов діяльності, спроможності учасників виконати договір (контракт), а також відповідності його законодавству</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник подає до органу державної реєстрації через адміністратора відповідного центру надання адміністративних послуг. Факт прийому документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) та в інформаційній базі «Офіційний веб-портал адміністративних послуг міста Києва»
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 №112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора».
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 6 неоподаткованих мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації договору (контракту)
12.3.	Розрахунковий	Додаток №1

	рахунок для внесення плати	
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 20 календарних днів починаючи з дати фіксації подачі документів у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У здійсненні державної реєстрації договору (контракту) може бути відмовлено, якщо: 1) умови договору (контракту) не відповідають законодавству України; 2) до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист-звернення про реєстрацію договору (контракту), застосовано санкції згідно із статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність» 3) існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України
15.	Результат надання адміністративної послуги	Заявнику видається картка державної реєстрації договору (контракту) за встановленою формою (3 примірника) та робиться спеціальна відмітка про державну реєстрацію на договорі (контракті)
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником в години прийому в центрі надання адміністративних послуг, до якого були подані документи. Факт видачі документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів), в якому заявник ставить свій підпис та в інформаційній базі «Офіційний веб-портал адміністративних послуг міста Києва»
17.	Примітка	

*також до інформаційної картки додається зразок заяви (додаток №2)

Додаток №1

Державний збір за реєстрацію договору (контракту)
про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Місцевий бюджет

102 грн. (без ПДВ)

Код бюджетної класифікації 22010900 «Плата за державну реєстрацію (крім реєстраційного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)».

Банк отримувач: Казначейство України (ЕАП), МФО 899998

Район	Отримувач	Рахунок
Голосіївський	УК у Голосіївському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38039757	33214852026002

Дарницький	УК у Дарницькому районі м. Києва, ідентифікаційний код 38021179	33213852026003
Деснянський	УК у Деснянському районі м. Києва, ідентифікаційний код 37984978	33212852026004
Дніпровський	УК у Дніпровському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38012871	33211852026005
Оболонський	УК в Оболонському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38002491	33210852026006
Печерський	УК у Печерському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38004897	33219852026007
Подільський	УК у Подільському районі м. Києва, ідентифікаційний код 37975298	33218852026008
Святошинський	УК у Святошинському районі м. Києва, ідентифікаційний код 37962074	33217852026009
Солом'янський	УК у Солом'янському районі м. Києва, ідентифікаційний код 38050812	33217852026010
Шевченківський	УК у Шевченківському районі м. Києва, ідентифікаційний код 37995466	33216852026011

Додаток №2

Зразок заяви для здійснення державної реєстрації договорів про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Директору Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Мельник Н.О.

ТОВ _____

(найменування)

Заява

ТОВ _____ просить зареєструвати договір (контракт) про
(найменування)
інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора від _____ №
_____.

До заяви додаються документи:

- ✓ Інформаційна картка договору (контракту) – 1 екз.;
- ✓ Договір (контракт) – оригінал і копія, засвідчена в установленому порядку, 1 екз.;
- ✓ Статут _____ – нотаріально засвідчена копія, 1 екз.;
(найменування)
- ✓ Копія чинної виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завірена керівником підприємства;
- ✓ Витяг з торгівельного, банківського або судового реєстру тощо іноземної юридичної особи (нерезидента) країни її місцезнаходження – нотаріально засвідчена копія, 1 екз.;
- ✓ Ліцензія (якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом));
- ✓ Платіжне доручення № _____ від _____ про перерахування коштів на рахунок № _____ (на суму 102,00 грн) – оригінал, 1 екз.;
- ✓ Довіреність від ТОВ _____ на уповноваженого представника
(найменування)
від _____ – оригінал, 1 екз.

Керівник ТОВ _____
(найменування)
(або уповноважений представник)

(підпис)

ПІБ

Дата