



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

25.05.2018

№ 896

Про затвердження Положення  
про Громадську раду при виконавчому  
органі Київської міської ради (Київській  
міській державній адміністрації)

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 липня 2017 року № 900 «Про затвердження складу Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)», враховуючи протокол засідання Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) від 11 жовтня 2017 року № 3, з метою налагодження ефективної роботи Громадської ради, визначення її основних завдань, структури, керівних та робочих органів, а також прав і обов'язків її членів, у межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

1. Затвердити Положення про Громадську раду при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 листопада 2015 року № 1107 «Про затвердження Положення про Громадську раду при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

В. Кличко

024622

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

25.05.2018 № 896

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ГРОМАДСЬКУ РАДУ  
ПРИ ВИКОНАВЧОМУ ОРГАНІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ)

Київ – 2018

## РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Громадська рада при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі – Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про Громадську раду при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі – Положення про Громадську раду), розробленим на основі Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 та Регламентом Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (у разі прийняття).

Положення про Громадську раду розробляється Громадською радою та затверджується органом виконавчої влади, при якому її утворено – виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Положення про Громадську раду оприлюднюється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Розроблення та затвердження змін до Положення про Громадську раду здійснюється у тому ж порядку, що і розроблення та затвердження Положення про Громадську раду.

Для регулювання організаційних та процедурних питань діяльності Громадської ради, її постійних і тимчасових робочих органів Громадська рада затверджує Регламент Громадської ради.

3. Основними завданнями Громадської ради є:

сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

здійснення громадського контролю за діяльністю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

сприяння врахуванню виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2) готує та подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

3) подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо яких виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розробляє виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація);

5) здійснює громадський контроль за врахуванням виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ним прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває у володінні виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також дотриманням виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб;

7) збирає, узагальнює та подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи адміністративно-територіальної одиниці;

9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні та робочі групи тощо);

2) залучати до роботи Громадської ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та

міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, потрібну для забезпечення діяльності Громадської ради;

5) отримувати від виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.

## РОЗДІЛ II ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. До складу Громадської ради може бути обрано представників громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації (далі – інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України.

2. Інститут громадянського суспільства незалежно від організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради.

3. До складу Громадської ради не може бути обрано представників інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

4. Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесли інститути громадянського суспільства.

5. Кількісний склад Громадської ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

6. Строк повноважень складу Громадської ради становить два роки.

До складу Громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представникові від кожного інституту громадянського суспільства.

Членство в Громадській раді є індивідуальним.

7. Для формування складу Громадської ради виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю інститутів громадянського суспільства (далі – ініціативна група).

8. Якщо при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) вже утворено Громадську раду і її повноваження не було припинено достроково, ініціативну групу утворює виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) затверджує з урахуванням пропозицій Громадської ради.

9. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Громадської ради (якщо її повноваження не було припинено достроково), представники інститутів громадянського суспільства, не представлені у складі Громадської ради, представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Персональний склад ініціативної групи виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) оприлюднює на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) в обов'язковому порядку оприлюднює на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

10. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

1) рішення, прийняте в порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі

в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;

2) біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

3) копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій або свідоцтво про державну реєстрацію та витяг зі статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності (або копія статуту чи положення), засвідчені в установленому порядку;

4) інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

5) інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (якщо інститут громадянського суспільства працює менше ніж рік – за період діяльності);

6) відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

11. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням про Громадську раду вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням про Громадську раду вимогам ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

12. Підставами для відмови представникові інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

1) невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам Положення про Громадську раду;

2) неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим Положенням про Громадську раду, у строк, визначений абзацом першим пункту 11 розділу II цього Положення;

3) невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам пунктів 1–3 розділу II, встановленим Положенням про Громадську раду;

4) недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

5) відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

6) перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), оприлюднюється не пізніше ніж за три робочі дні до проведення установчих зборів на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб.

13. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Громадської ради обирається лічильна комісія, голова установчих зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Громадської ради про її діяльність, якщо таку раду було утворено, а також обирається новий склад Громадської ради.

14. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) оприлюднює протокол установчих зборів на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

15. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад



Громадської Ради і оприлюднює його на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

16. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

- 1) коли засідання Громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;
- 2) невиконання Громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації або ліквідації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформлюється розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених підпунктами 1–4 цього пункту, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог цього Положення про Громадську раду ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

### РОЗДІЛ III ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У РАДІ

1. Члени Громадської ради мають право:

брати участь в обговоренні питань, що вносяться на засідання Громадської ради та її постійних та тимчасових робочих органів, вносити свої пропозиції;

брати участь у голосуванні на засіданнях Громадської ради;

бути членом постійного робочого органу (не більше одного одночасно);

брати участь у роботі будь-якого постійного чи тимчасового робочого органу, членом якого він не є, з правом дорадчого голосу;

інформувати Громадську раду про свою діяльність у порядку, визначеному Положенням про Громадську раду;

пропонувати питання до порядку денного засідання Громадської ради в порядку, визначеному Регламентом роботи Громадської ради (в разі прийняття);

ініціювати залучення фахівців відповідних галузей як експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Громадської ради, її постійних і тимчасових робочих органів;

оперативно отримувати поточну інформацію про діяльність Громадської ради від її керівництва та робочих органів;

готувати зауваження, експертні висновки, експертні пропозиції, аналітичні огляди, пояснювальні записки, експертно-аналітичні та юридичні обґрунтування тощо до засідань Громадської ради, її постійних і тимчасових робочих органів.

2. Члени Громадської ради зобов'язані:

бути присутніми на всіх засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членами яких вони є;

брати активну участь у роботі Громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів, членами яких вони є;

дотримуватися вимог Положення про Громадську раду, Регламенту Громадської ради (в разі його прийняття);

надавати Громадській раді для проведення інформаційних заходів свої електронні адреси, номери телефонів тощо;

сумлінно виконувати рішення Громадської ради;

виявляти взаємоповагу, коректність, дотримуватися етичних та моральних норм.

3. У разі наявності поважної причини, яка унеможливорює участь члена Громадської ради в її засіданні чи робочого органу, членом якого він є, така особа зобов'язана завчасно (не пізніше ніж за добу до засідання) поінформувати секретаря Громадської ради чи секретаря робочого органу про неможливість своєї особистої участі в засіданні із зазначенням поважних причин та наданням протягом семи днів з дня проведення засідання копій документів, які підтверджують поважні причини.

4. Якщо в секретаря немає інформації про неможливість особистої участі члена Громадської ради в її засіданні чи постійного робочого органу із зазначенням поважних причин чи ненадання протягом семи днів з дня проведення засідання копій документів, які підтверджують поважні причини, член Громадської ради вважається відсутнім на засіданні Громадської ради чи постійного робочого органу без поважних причин.

5. Члени Громадської ради або її робочого органу не можуть виступати від імені Громадської ради або постійного чи тимчасового робочого органу, створеного при Громадській раді, не отримавши на це відповідних письмових повноважень.

6. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях, без поважних причин (більше ніж два рази поспіль);

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами,

про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;

скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради;

неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом Громадської ради відповідної заяви;

обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради;

смерті члена Громадської ради.

Зміни у складі Громадської ради затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі протоколу засідання Громадської ради. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) оприлюднює відомості про такі зміни на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

7. У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

8. Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

## РОЗДІЛІV

### КЕРІВНІ ТА РОБОЧІ ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів Громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

2. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Громадську раду.

3. Голова Громадської ради має першого заступника та заступників (у разі їх обрання), які обираються з числа членів Громадської ради шляхом рейтингового голосування.

3.1. Кількість заступників голови Громадської ради (в разі їх обрання) визначає Громадська рада.

4. Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради в разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства в Громадській раді у разі висловлення йому недовіри Громадською радою, а також у випадках, передбачених Положенням про Громадську раду.

5. У разі припинення повноважень голови Громадської ради до обрання нового голови його обов'язки виконує перший заступник голови Громадської ради або заступник голови Громадської ради, визначений рішенням Громадської ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

6. Голова Громадської ради:  
організовує діяльність Громадської ради;  
організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;  
підписує документи від імені Громадської ради;  
представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, громадянами та іншими;  
може брати участь у засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Керівництво діяльністю секретаріату здійснює секретар Громадської ради.

8. Секретаря Громадської ради обирає Громадська рада на її засіданні шляхом рейтингового голосування.

9. За заявою Громадської ради Київський міський голова може покласти виконання функцій секретаря Громадської ради на представника виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Для вирішення організаційних питань діяльності Громадської ради формується Правління Громадської ради.

11. До складу Правління Громадської ради за посадами входять: голова Громадської ради, перший заступник голови Громадської ради, заступники голови Громадської ради (в разі їх обрання), секретар Громадської ради та голови постійних робочих органів Громадської ради.

12. Правління Громадської ради діє в період між засіданнями Громадської ради та має право приймати рішення з усіх питань, що не належать до виключних повноважень Громадської ради.

13. Засідання Правління Громадської ради проводяться за необхідністю та скликаються головою Громадської ради, першим заступником голови Громадської ради чи на вимогу не менше ніж 1/3 членів Правління.

14. Рішення Правління Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

15. Громадська рада може створювати постійні та тимчасові робочі органи з урахуванням напрямків діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

16. Мінімальна кількість членів Громадської ради, яка може ініціювати створення постійного робочого органу Громадської ради, визначається рішенням Громадської ради.

17. Громадська рада у своєму складі може утворювати експертні групи. Рішення про залучення експертів до діяльності в Громадській раді приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

## РОЗДІЛ V ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися з ініціативи голови Громадської ради, Правління Громадської ради, Київського міського голови або однієї третини загального складу її членів.

2. Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, зокрема і позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше за два робочі дні до їх початку, а також оприлюднюються на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

3. Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як половина її членів від загального складу.

4. Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

5. У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу Київський міський голова, перший заступник або заступник голови

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інший уповноважений представник виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. За запрошенням голови, першого заступника голови чи Правління Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

7. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

8. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття, в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб.

Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

9. На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у I кварталі кожного року обговорюється звіт про виконання плану роботи Громадської ради за минулий рік та схвалюється план роботи на поточний рік.

Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб.

## РОЗДІЛ VI

### ІНФОРМУВАННЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. Положення про Громадську раду, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку секретар Громадської ради передає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) для подальшого розміщення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва в рубриці «Громадська рада».

2. Забезпечення секретаріату Громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи Громадської ради та проведення її засідань здійснює виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

3. Громадська рада має бланк зі своїм найменуванням.

4. Офіційні звернення, листи, повідомлення, інші документи Громадської ради оформлюються на бланку Громадської ради та підписуються головою Громадської ради чи особою, яка виконує обов'язки голови Громадської ради.

Виконувач обов'язків керівника апарату

Л. Верес

