

ПРОТОКОЛ №1
ЗАСІДАННЯ МІСЬКОЇ РОБОЧОЇ ГРУПИ З ПИТАНЬ
ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ М. КИЄВА

Місце проведення засідання: м.Київ, вул.Хрещатик,36, к.1017 (онлайн трансляція)

Дата проведення 03 лютого 2021 року о 16.30

Склад міської робочої групи (надалі - МРГ) – 14 осіб.

- **Голова міської робочої групи:** Поворозник М.Ю.
- **Заступники голови міської робочої групи:** Рубан Д.О., Сліпчук С.В., Стельмашов А.К.
- **Члени міської робочої групи:** Бернасовська О.В., Боднар М.О., Даценко М.В., Деніс О.В., Дика К.В., Корень О.В., Курінний В.П., Мукан О.С., Павлов Ю.С., Ткаченко Н.Г.

Присутні - Сліпчук С.В., Рубан Д.О., Стельмашов А.К., Бернасовська О.В., Боднар М.О., Деніс О.В., Дика К.В., Мукан О.С.

Відсутні: Поворозник М.Ю., Даценко М.В., Корень О.В., Курінний В.П., Павлов Ю.С., Ткаченко Н.Г.

Головуючий на засіданні: Сліпчук С.В.

Порядок денний:

1. Зміни до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» в т.ч. в ПР-615.
2. Параметри громадського бюджету на 2022 рік.
3. Затвердження заходів інформаційно-просвітницької кампанії на 2021 рік.
4. Затвердження форми річного звіту про реалізацію громадських проектів.

Слухали: Сліпчука С.В. про розгляд питань в порядку денному.

ВИРІШИЛИ: Підтримати порядок денний

«за» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 0, «не голосували» - 0.

Розгляд питань:

1. Зміни до проекту рішення Київської міської ради Про внесення змін до Положення про громадський бюджет міста Києва.

Слухали: Сліпчука С.В. про внесення змін до Положення в частині, що стосується формування складу ГБК, які передбачають зміни в статті 1 та статті 6 Положення.

Слухали: Стельмашова А.К. прийняти запропоновану редакцію за основу та в разі подання пропозицій розглядати їх окремо.

ВИРІШИЛИ: підтримати запропоновані зміни до Положення за основу.

«за» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 0, «не голосували» - 0.

Рішення прийнято.

Слухали: Боднара М.О., Бернасовську О.В., Дику К.В., Сліпчука С.В. про обговорення запропонованої редакції статті 1 Положення.

Пропозицію Бернасовської О.В. виключити слова частини 2 статті 1: «несе персональну відповідальність за ухвалені рішення».

ВИРІШИЛИ: підтримати пропозицію Бернасовської О.В.

«за» - 2, «проти» - 0, «утримались» - 6, «не голосували» - 0.

Рішення не прийнято.

Слухали: Бернасовську О.В. з пропозицією доповнення до запропонованої редакції, а саме: частину 5 статті 6 Положення доповнити: «помічниками-консультантами та працівниками громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народними депутатами України та помічниками-консультантами народних депутатів України, особи які займають посади патронатної служби, визначені Законом України «Про державну службу».

ВИРІШИЛИ: підтримати пропозицію Бернасовської О.В.

«за» - 4, «проти» - 3, «утримались» - 1, «не голосували» - 0.

Рішення не прийнято.

Слухали: Стельмашова А.К. з пропозицією виключення останнього абзацу частини 13 статті 6. «Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуючого та секретаря засідання».

ВИРІШИЛИ: підтримати пропозицію Стельмашова А.К.

«за» - 7, «проти» - 0, «утримались» - 1, «не голосували» - 0.

Рішення прийнято.

Слухали: Сліпчука С.В. про підтримку запропонованих пропозицій та рекомендацією до розгляду Київській міській раді

«за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 3, «не голосували» - 0.

Рішення прийнято.

2. Параметри громадського бюджету на 2022 рік.

Слухали: Сліпчука С.В., який запропонував надати пропозиції та/або зауваження до календарного плану Параметрів громадського бюджету на 2022 рік та акцентував увагу присутніх на необхідність отримання затвердженого списку проєктів-переможців до початку формування бюджету м.Києва на 2022 рік відповідно норм та термінів визначених бюджетним законодавством.

Рубана Д.О. про заходи інформаційно-просвітницької кампанії та виключення частину 10 пункту 1 Параметрів.

ВИРІШИЛИ: підтримати пропозицію Рубана Д.О.

«за» - 7, «проти» - 0, «утримались» - 1, «не голосували» - 0.

Рішення прийнято.

Слухали: Сліпчука С.В., Бернасовську О.В. про зміну тематики щодо проєктів, що стосується парків, скверів та інші за екологічним напрямком та пропозицію назву тематики викласти в редакції: «Екологічна безпека (Екологія)».

ВИРІШИЛИ: підтримати назву тематики: «Екологічна безпека (Екологія)».

«за» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 0, «не голосували» - 0.

Рішення прийнято.

Слухали: Бернасовську О.В., Сліпчука С.В. про норму визначену щодо голосування з параметрів виключити, а саме пункт 3 Параметрів.

ВИРІШИЛИ: виключити пункт 3 Параметрів, як такий що дублює текстову норму Положення.

«за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 3, «не голосували» - 0.

Рішення прийнято.

Інші пропозиції та/або зауваження від членів МРГ не надходили.

3. Затвердження заходів інформаційно-просвітницької кампанії на 2021 рік.

Слухали: Сліпчука С.В. Рубана Д.О. про підтримку плану заходів інформаційно-просвітницької кампанії на 2021, які були розглянуті та підтримані на засіданні ГБК 02.02.2021.

ВИРІШИЛИ: підтримати план заходів з інформаційно-просвітницької кампанії на 2021 рік.

«за» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 0, «не голосували» - 0.

Рішення прийнято.

4. Затвердження форми річного звіту про реалізацію громадських проектів.

Слухали: Сліпчука С.В. питання не розглядається за відсутності кворуму, пропонується розглянути на одному з наступних засідань МРГ.

Заступник голови МРГ



Сергій СЛІПЧУК

Затверджено
рішення Київської міської ради
від

Параметри громадського бюджету на 2022 рік

1. Календарний план впровадження етапів громадського бюджету міста Києва на 2022 рік:

- 1) громадська бюджетна комісія формується у період: **18.02 – 15.03.2021**
- 2) робочі групи з питань ГБ оновлюються до **11.02.2021** (за необхідності);
- 3) інформаційна кампанія реалізується до **31.12.2021**;
- 4) подання проєктів командами в період: до **11.03.2021**;
- 5) публікація проєктів в період: до **15.03.2021**;
- 6) публічне обговорення, експертиза, доопрацювання проєктів, оскарження експертних висновків у період: до **30.04.2021**;
- 7) голосування за проєкти: **12.05** (з **09. год. 00 хв.**) - **13.06.2021** (до **24 год. 00 хв.**);
- 8) визначення проєктів-переможців та опрацювання проєктів, що не стали переможцями: **15.06 - 29.06.2021**;
- 9) планування реалізації проєктів ГБ: **30.06 - 30.07.2021**;
- 10) планування та затвердження заходів інформаційно-просвітницької кампанії на 2022 рік: **25.06 - 15.09.2021**;
- 11) реалізація, звітування та оцінка результатів: **01.01.2022 - 31.12.2022**.

2. Тематика реалізації проєктів (на території комунальної власності):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Дорожньо-транспортна інфраструктура | <input type="checkbox"/> Культура і мистецтво, туризм |
| <input type="checkbox"/> Екологічна безпека | <input type="checkbox"/> Молодь, фізична культура і спорт |
| <input type="checkbox"/> Житлово-комунальне господарство | <input type="checkbox"/> Освіта, громадянське суспільство |
| <input type="checkbox"/> Охорона здоров'я (капітальні видатки) | <input type="checkbox"/> Соціальний захист, інклюзія |
| <input type="checkbox"/> Інформаційні технології (ІТ) | <input type="checkbox"/> Експериментальні (інноваційні, між тематичні) |

3. Одна особа може проголосувати не більше ніж за 10 громадських проєктів, при цьому особа може проголосувати не більше ніж за 1 громадський проєкт, віднесений до однієї тематики реалізації.

4. Максимальна тривалість реалізації проєкту: з 1 січня по 31 грудня 2022 року.

5. Пріоритетні категорії проєктів їх мінімальна та максимальна вартість:
малі проєкти;
великі проєкти.

Мінімальна та максимальна вартість малого проєкту: 100,0 – 999,0 тис. грн.

Мінімальна та максимальна вартість великого проєкту: 1 000,0 – 3 000,0 тис. грн.

Відсоток обов'язкового резерву у кошторисі проєктів: 20 %.

6. З загального обсягу видатків, що планується спрямувати на реалізацію проєктів, 40% спрямовуються на реалізацію малих проєктів, 60% - на реалізацію великих проєктів.

7. Кількість голосів підтримки, що має набрати проєкт для направлення його на публічне обговорення та експертизу - 0 голосів;

8. Мінімально необхідна кількість голосів підтримки, яку необхідно набрати проєкту для включення до переліку проєктів, з яких визначаються проєкти-переможці:

1 голос на кожному 1 тис.грн запланованого обсягу бюджетних видатків на проєкт.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Порівняльна таблиця
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про
громадський бюджет міста Києва»

Діюча редакція	Запропонована редакція
<p>Стаття 1. Загальні положення</p> <p>2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:</p> <p>громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, який складається з громадських об'єднань та благодійних організацій, обраних до складу ГБК в порядку, визначеному статтею 6 цього Положення. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, за допомогою електронної системи, дотриманням етики, є органом, що здійснює розгляд скарг будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує результати голосування;</p>	<p>Стаття 1. Загальні положення</p> <p>2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:</p> <p>громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, учасники якого обираються в порядку, визначеному статтею 6 цього Положення. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, у тому числі на відповідність бюджетному законодавству, за роботою електронної системи, дотриманням етики, розглядає скарги будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує списки проєктів-переможців, несе персональну відповідальність за ухвалені рішення;</p>
<p>Стаття 6. ГБК: порядок формування складу, повноваження, порядок організації роботи</p> <p>1. ГБК формується у складі 21 організації з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням.</p>	<p>Стаття 6. ГБК: порядок формування складу, повноваження, порядок організації роботи</p> <p>1. ГБК формується у складі 21 особи з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням.</p>

2. **Формування складу ГБК відбувається щорічно шляхом проведення конкурсу (далі - конкурс ГБК) із застосуванням електронної системи.**

4. **Участь у конкурсі ГБК можуть брати громадські об'єднання та благодійні організації (далі - організація), що відповідають таким вимогам:**

1) **на день початку конкурсу ГБК організація зареєстрована у місті Києві понад 1 рік;**

2) **наявність статусу неприбутковості для організації, що мають статус юридичної особи;**

3) **наявність власного інформаційного ресурсу організації (вебсайт та/або публічної сторінки в соціальних мережах), яка містить інформацію про організацію, її команду, діяльність, фінансові ресурси та джерела їх походження, фінансову звітність за останній звітний період тощо;**

4) **мають серед своїх представників осіб, зареєстрованих в електронній системі як лідер Команди (автор проєкту) станом на 1 січня року, в якому розпочинається новий цикл ГБ, та мають не менше одного проєкта-переможця попередніх циклів ГБ, чи проєкта, який зібрав мінімально необхідну кількість голосів, визначену Параметрами;**

5) **не мають у складі засновників та в керівних органах, за винятком загальних зборів організації, представників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, депутатів Київської міської ради, помічників - консультантів та працівників громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народних**

2. **Персональний склад ГБК формується щорічно шляхом проведення конкурсу (далі - конкурс ГБК) із застосуванням електронної системи.**

4. **Участь у конкурсі ГБК можуть брати всі особи, які зареєстровані в електронній системі як лідери Команд (автори проєкту) станом на 1 січня кожного року, мають у попередніх циклах ГБ не менше одного проєкта-переможця/проєкта, що набрав мінімально необхідну кількість голосів (далі – кандидати).**

депутатів України та помічників-консультантів народних депутатів України.

5. Учасник конкурсу - уповноважена керівником організації на підставі довіреності особа, яку уповноважено представляти організацію у роботі ГБК, реєструється в електронній системі та завантажує наступні документи в електронну систему, а також надсилає їх на офіційну електронну адресу МРГ, що зазначена в електронній системі:

1) лист від учасника конкурсу за підписом уповноваженої особи із інформацією про організацію, зокрема, історію і досвід реалізації проєктів, місцезнаходження і офіційні реквізити, наявні інформаційні ресурси тощо;

2) копії документів, що підтверджують наявність даних про учасника конкурсу в офіційних ресурсах та базах даних (надаються у формі виписки електронного витягу з реєстру, або у формі довідки):

Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань;

Реєстрі неприбуткових установ та організацій;

- інших системах відкритих даних на розсуд кандидата;

3) копію звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за останній звітний період, з відміткою про одержання контролюючого органу;

4) копію фінансової звітності організації за останній звітний період, з відміткою контролюючого органу про його прийняття;

5. Кандидат, що прийняв рішення взяти участь у конкурсі ГБК, протягом 10 календарних днів з дня початку конкурсу завантажує в електронну систему інформаційну довідку у довільній формі, яка повинна містити інформацію:

про прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер його телефону та адреси електронної пошти;

про подані ним проєкти ГБ, які стали проєктами-переможцями, або проєкти, що набрали мінімально необхідну кількість голосів;

посилання на публічні профілі в соціальних мережах.

Участь у конкурсі ГБК не можуть брати особи, що є народними депутатами України, депутатами Київської міської ради, державними службовцями, посадовими особами місцевого самоврядування.

У разі не подання до контролюючих органів звітності за останній звітний період з підстав відсутності об'єктів оподаткування або показників, які підлягають декларуванню відповідно до вимог Податкового кодексу України, учасник конкурсу надає довідку в довільній формі;

5) гарантійний лист у довільній формі щодо політичної неупередженості організації та подальшого дотримання політичної неупередженості організацією, а також її представниками, що братимуть участь у роботі в ГБК за підписом керівника;

б) інформаційну довідку у довільній формі на осіб (не менше 1 та не більше 3), яких уповноважено представляти організацію у роботі ГБК (інформація та посилення на проекти громадського бюджету, інформація про професійний досвід; досвід громадської, політичної діяльності; інформація про освіту; інформація про публічні профілі в соціальних мережах; інформація про організації чи осіб, які можуть надати рекомендації тощо та посилення на цю інформацію на сайті організації та/або публічній сторінці в соціальних мережах за підписом керівника; інформація про наявність судимостей, їх зняття, погашення; притягнення до кримінальної відповідальності та наявність адміністративних стягнень, пов'язаних з корупцією).

Уповноваженими представниками організації у роботі ГБК не можуть бути депутати Київської міської ради, помічники - консультанти та працівники громадських

приймалень депутатів Київської міської ради, народні депутати України та помічники-консультанти народних депутатів України, державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування, керівники та заступники керівників комунальних підприємств, особи які займають посади патронажної служби, визначені Законом України "Про державну службу", крім осіб, які виконують свої обов'язки на громадських засадах, особи, які є керівниками міських, районних організацій політичної партії та її первинних осередків.
Уповноваженим представником організації у роботі ГБК не може бути особа, яка:

- має судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6. МРГ на наступний день після реєстрації організації-кандидата до складу ГБК починає здійснювати перевірку поданих нею документів на предмет повноти наданої інформації та її достовірності (за даними відкритих джерел). Будь-які фізичні та юридичні особи мають право в термін, визначений абзацом другим частини шостої цієї

6. МРГ не пізніше 5 днів з дня закінчення строку подачі документів приймає рішення про визначення учасників у конкурсі ГБК, які відповідають вимогам частини п'ятої цієї статті.

статті Положення, здійснити паралельну перевірку поданих організацій-кандидатом документів на предмет повноти наданої інформації та її достовірності та про результати перевірки проінформувати МРГ. МРГ не пізніше ніж на 10 день з дня завершення подачі заявок організацій-кандидатів до складу ГБК проводить засідання, що супроводжується вебтрансляцією в режимі реального часу, й на підставі результатів перевірки, зокрема інформації та документів, що надані в установленому порядку МРГ фізичними та юридичними особами, приймає обґрунтоване рішення щодо допуску/недопуску кожної з організацій-кандидатів до участі в конкурсі ГБК, а також допуску/недопуску поданих ними уповноважених представників на участь у засіданнях ГБК.

У випадку, якщо до етапу конкурсу ГБК, визначеного частиною шостою статті 6 цього Положення, допущено менше 21 організації, ГБК формується у кількісному складі організацій, що допущені МРГ до конкурсу ГБК без застосування механізму, визначеного частиною сьомою статті 6 цього Положення.

7. Конкурс ГБК складається з одного або двох турів.

В кожному з турів уповноважений представник може представляти тільки одну організацію.

До першого туру допускаються організацій-кандидати, з кількістю допущених МРГ уповноважених представників на участь у засіданнях ГБК не менше одного.

7. Конкурс ГБК проводиться із використанням визначеного МРГ незалежного міжнародного інтернет-ресурсу.

Ранжування всіх учасників проводиться автоматично шляхом застосування алгоритму генератора випадкових чисел та фіксується протоколом МРГ.

У першому турі організація-кандидат повинна набрати більше мінімально необхідної кількості голосів, визначеної Параметрами. Кожна особа, яка має право голосу в ГБ, може проголосувати за 1 організацію-кандидата.

Тривалість голосування у першому турі становить 10 календарних днів.

У випадку, якщо у першому турі мінімально необхідну кількість голосів набрали менше ніж 21 організація-кандидат, другий тур не проводиться. ГБК формується у кількісному складі організацій, що отримали мінімально необхідну кількість голосів.

7.1. У випадку, якщо мінімально необхідну кількість голосів набрали більше ніж 21 організація-кандидат, проводиться другий тур.

До другого туру допускаються всі організації-кандидати, які у першому турі набрали мінімально необхідну кількість голосів.

Організації-кандидати, допущені до другого туру, у разі неподання на етапі подачі документів на участь у конкурсі інформації про всіх трьох осіб, яких уповноважено представляти організацію у роботі ГБК, а також у разі, якщо МРГ не допустила поданих ними уповноважених представників на участь у засіданнях ГБК, мають право до початку другого туру направити на пошту МРГ інформаційну довідку на особу (осіб), яких уповноважено представляти організацію у роботі ГБК, що відповідатиме вимогам пункту 6 частини п'ятої цієї статті

Перші 21 учасники порядку ранжування формують склад ГБК.

Якщо на кінець останнього дня подачі документів конкурсу ГБК подано менше 22 інформаційних довідок від кандидатів, або якщо МРГ в порядку частини шостої цієї статті допустила менше 22 кандидатів до участі у конкурсі ГБК, склад ГБК формується автоматично з числа кандидатів, що допущені МРГ до конкурсу ГБК.

виключити

Положення, а також з урахуванням обмежень щодо кандидатів, визначених пунктом 6 частини п'ятої цієї статті Положення.

Зазначена інформація публікується в електронній системі не пізніше наступного дня з дня її подання.

МРГ не пізніше ніж на 5 день з дня першого туру проводить відкрите засідання, що супроводжується вебтрансляцією в режимі реального часу, на якому розглядає інформаційні довідки, подані організаціями-кандидатами з інформацією щодо уповноважених ними осіб, та приймає обґрунтоване рішення щодо допуску/недопуску поданих ними уповноважених представників на участь у засіданнях ГБК.

До другого туру допускаються організацій-кандидати, які мають не менше двох допущених МРГ до участі у засіданнях ГБК уповноважених представників.

Організація-кандидат, яка має менше двох допущених МРГ до участі у засіданнях ГБК уповноважених представників, виключається з конкурсу ГБК перед другим туром.

7.2. Конкурс проводиться із використанням електронної системи, або із використанням визначеного МРГ незалежного міжнародного інтернет-ресурсу.

Учасники конкурсу ГБК, що допущені до другого туру, нумеруються в алфавітному порядку, інформація про що вноситься в електронну систему, або визначений міжнародний інтернет-ресурс.

виключити

Електронна система, або визначений міжнародний інтернет-ресурс, використовуючи алгоритм генератора випадкових чисел автоматично здійснює ранжування всіх учасників та визначає 21 організацію - переможця конкурсу ГБК і публікує актуальний склад ГБК, а також список інших учасників конкурсу в порядку ранжування. Електронна система інформує всіх зареєстрованих учасників ГБ про початок конкурсу з формування складу ГБК та його результати.

Організації - переможці конкурсу ГБК упродовж 5 робочих днів мають право додати 3-го уповноваженого представника організації на участь у засіданнях ГБК шляхом направлення на електронну пошту МРГ відповідної інформаційної довідки на уповноважену особу.

Значеним уповноваженим представником може бути тільки особа, щодо якої МРГ раніше прийнято рішення про її допуск до участі у засіданнях ГБК.

МРГ на 6 робочий день з дня закінчення другого туру проводить засідання, складає і розміщує в електронній системі протокол, до якого заносяться результати другого туру конкурсу ГБК, перелік учасників ГБК, а також список інших учасників конкурсу в порядку ранжування із інформацією щодо уповноважених до участі представників у засіданнях ГБК по кожній організації.

8. Повноваження учасників ГБК починаються в день першого засідання новообраного складу ГБК і закінчуються в перший

8. Повноваження учасників ГБК починаються в день першого засідання новообраного складу ГБК і закінчуються в перший

день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням.

Представляти організацію учасника ГБК на засіданні ГБК мають право виключно особи, інформація про яких надана учасником ГБК в інформаційних довідках відповідно до пункту 6 частини п'ятої та пункту 7.1 частини сьомої цієї статті та міститься у відповідному протоколі МРГ.

9. 3 метою уникнення конфлікту інтересів керівник та особи, яких уповноважено представляти організацію - учасника ГБК у роботі ГБК, не можуть бути лідером чи членом Команди проєкту, що подається для участі у ГБ у відповідному році.

13. На початку засідання головуючий уточнює склад учасників ГБК та їх уповноважених представників, які братимуть участь в голосуванні.

За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання.

Протоколи засідань ГБК підписуються головуючим та секретарем на відповідному засіданні.

Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуючого та секретаря засідання.

день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням.

виключити

9. 3 метою уникнення конфлікту інтересів учасник ГБК не може бути лідером/членом Команди проєкту, що подається для участі у ГБ у відповідному циклі.

13. На початку засідання головуючий інформує про учасників ГБК, які беруть участь у засіданні.

За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання.

Протоколи засідань ГБК підписуються головуючим та секретарем відповідного засідання.

Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуючого та секретаря засідання.

<p>15. Представники організації - учасника ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК.</p> <p>У разі пропуску представником організації 2 засідань ГБК, що зафіксовано у відповідному протоколі ГБК, така організація автоматично без будь-якого рішення припиняє повноваження учасника ГБК.</p> <p>У такому разі новим учасником ГБК стає наступна організація згідно з відповідним протоколом МРГ.</p> <p>У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням абзацу третього частини шостої цієї статті Положення, місце організації, яка припинила повноваження учасника ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.</p>	<p>15. Учасники ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК.</p> <p>У разі пропуску учасником ГБК 5 засідань ГБК, що зафіксовано у відповідному протоколі ГБК, такий учасник автоматично без будь-якого рішення припиняє повноваження учасника ГБК.</p> <p>У такому разі новим учасником ГБК стає наступний учасник конкурсу ГБК згідно з відповідним протоколом МРГ.</p> <p>виключити</p>
<p>16. Організація-учасник ГБК може припинити свою участь у роботі ГБК шляхом подання відповідного письмового звернення на електронну адресу ГБК та МРГ.</p> <p>У такому разі новим учасником ГБК стає наступний учасник конкурсу ГБК згідно з відповідним протоколом МРГ.</p> <p>У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням абзацу третього частини шостої цієї статті Положення, місце організації, яка припинила повноваження учасника ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.</p>	<p>16. Учасник ГБК може достроково припинити свої повноваження шляхом подання відповідного письмового звернення на електронну адресу ГБК та МРГ.</p> <p>У такому разі новим учасником ГБК стає наступний учасник конкурсу ГБК згідно з відповідним протоколом МРГ.</p> <p>виключити</p>