



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ РЕЄСТРАЦІЇ

НАКАЗ

27 квітня 2023 року м. Київ

№ 30-з

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану

Відповідно до законів України «Про адміністративні послуги», «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», Вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 44, Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні затверджених наказом Міністерства юстиції України 18.10.2000 № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України 24.12.2010 № 3307/5

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1.1. Інформаційні картки адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, що надаються Департаментом з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Технологічні картки адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, що надаються Департаментом з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційній сторінці веб-сайту у складі офіційного Інтернет-порталу Київської міської державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора відповідно до розподілу обов'язків.

Директор

Оксана ЄКАСЬОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з
питань реєстрації
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
27 квітня 2023 року № 30-3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації народження
Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг Святошинської РДА в м. Києві 03115 м. Київ, проспект Берестейський, 97.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kyivcity.gov.ua Вебсайт: kyivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; постанова Кабінету Міністрів України від 09 січня 2013 року № 9 «Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я»; постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 року № 1025 «Про затвердження зразків актових

		записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану: 1. Заява про державну реєстрацію народження. 2. Паспорти громадян України, паспортні документи іноземців або осіб без громадянства, що посвідчують особи батьків. 3. Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або особи без громадянства, що посвідчує особу заявника (суб'єкта звернення). 4. Документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави. 5. Один з документів, що підтверджує факт народження: - документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини (медичне свідоцтво про народження); - медичний висновок про народження, сформований в Реєстрі медичних висновків електронної системи охорони здоров'я; - медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та висновок про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я – у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я; - документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини та медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, довідка з місця проживання дитини – у разі

		<p>державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше;</p> <p>- документ, виданий компетентним суб'єктом іншої держави, що підтверджує факт народження, належним чином легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.</p> <p>6. У випадку реєстрації народження дитини, народженої у результаті застосування допоміжних репродуктивних технологій додатково подається заява жінки, яка народила дитину, про її згоду на запис подружжя батьками дитини, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та довідка про генетичну спорідненість батьків (матері чи батька) з плодом.</p> <p>7. Заява матері та батька дитини про визнання батьківства, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та документ, що підтверджує повноваження представника (засвідчені нотаріально), - у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.</p> <p>8. Письмова згода одного з батьків про присвоєння дитині прізвища, якщо батьки мають різні прізвища, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, - у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.</p> <p>Документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація народження дитини проводиться в день звернення заявника.
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
12	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання актового запису про народження в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача: <p>свідоцтва про народження дитини;</p>

		довідки про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації народження.
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі: Центр надання адміністративних послуг Святошинської РДА в м. Києві, 03115 м. Київ, проспект Берестейський, 97.

Начальник Управління державної
реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з питань
реєстрації виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

27 квітня 2023 року № 30-3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації шлюбу

**Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг Святошинської РДА в м. Києві 03115 м. Київ, проспект Берестейський, 97.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kyivcity.gov.ua Вебсайт: kyivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у

		Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява жінки та чоловіка про державну реєстрацію шлюбу.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява про державну реєстрацію шлюбу, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>заява про державну реєстрацію шлюбу, справжність підпису на якій нотаріально засвідчено та документ, що підтверджує повноваження представника (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб);</p> <p>рішення суду про надання права на шлюб або реквізити такого рішення суду (у разі звернення осіб віком від 16 до 18 років);</p> <p>паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства;</p> <p>документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний), чи реквізити відповідного рішення суду;</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про державну реєстрацію шлюбу подається жінкою та чоловіком особисто.</p> <p>2. Якщо жінка та/або чоловік не можуть через поважну причину особисто подати заяву про державну реєстрацію шлюбу, таку заяву, нотаріально засвідчену, можуть подати до органу державної реєстрації актів цивільного стану їх представники. Повноваження представника повинні бути нотаріально засвідчені.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн).</p> <p>Державне мито сплачується через фінансові установи</p>

		<p>шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>особи з інвалідністю I та II груп.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація шлюбу проводиться уповноваженим працівником органу державної реєстрації актів цивільного стану після спливу одного місяця від дня подання особами заяви про державну реєстрацію шлюбу.</p> <p>За наявності поважних причин, що підтверджуються документально, на підставі спільної заяви наречених керівник органу державної реєстрації актів цивільного стану дозволяє реєстрацію шлюбу до спливу цього строку.</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання актового запису про шлюб в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях і видача свідоцтва про шлюб; 2. Письмова відмова у проведенні державної реєстрації шлюбу.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі:</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Святошинської РДА в м. Києві, 03115 м. Київ, проспект Берестейський, 97.</p>

Начальник Управління державної реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з
питань реєстрації
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
27 квітня 2023 року № 30-з

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації смерті

**Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг Святошинської РДА в м. Києві 03115 м. Київ, проспект Берестейський, 97.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kyivcity.gov.ua Вебсайт: kyivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064.

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація смерті проводиться органом державної реєстрації актів цивільного стану у день подання суб'єктом звернення безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.

13	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, довідки про смерть для отримання допомоги на поховання.</p> <p>2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті.</p>
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі: Центр надання адміністративних послуг Святошинської РДА в м. Києві, 03115 м. Київ, проспект Берестейський, 97.</p>

Начальник Управління державної
реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з
питань реєстрації
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
27 квітня 2023 року № 30-з

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації народження
Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг Дарницької РДА в м. Києві 02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kvivcity.gov.ua Вебсайт: kvivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; постанова Кабінету Міністрів України від 09 січня 2013 року № 9 «Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я»; постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 року № 1025 «Про затвердження зразків актових

		записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану: 1. Заява про державну реєстрацію народження. 2. Паспорти громадян України, паспортні документи іноземців або осіб без громадянства, що посвідчують особи батьків. 3. Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або особи без громадянства, що посвідчує особу заявника (суб'єкта звернення). 4. Документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави. 5. Один з документів, що підтверджує факт народження: - документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини (медичне свідоцтво про народження); - медичний висновок про народження, сформований в Реєстрі медичних висновків електронної системи охорони здоров'я; - медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та висновок про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я – у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я; - документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини та медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, довідка з місця проживання дитини – у разі

		<p>державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше;</p> <p>- документ, виданий компетентним суб'єктом іншої держави, що підтверджує факт народження, належним чином легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.</p> <p>6. У випадку реєстрації народження дитини, народженої у результаті застосування допоміжних репродуктивних технологій додатково подається заява жінки, яка народила дитину, про її згоду на запис подружжя батьками дитини, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та довідка про генетичну спорідненість батьків (матері чи батька) з плодом.</p> <p>7. Заява матері та батька дитини про визнання батьківства, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та документ, що підтверджує повноваження представника (засвідчені нотаріально), - у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.</p> <p>8. Письмова згода одного з батьків про присвоєння дитині прізвища, якщо батьки мають різні прізвища, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, - у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.</p> <p>Документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація народження дитини проводиться в день звернення заявника.
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
12	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання актового запису про народження в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача: свідоцтва про народження дитини;

		довідки про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації народження.
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі: Центр надання адміністративних послуг Дарницької РДА в м. Києві, 02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21.

Начальник Управління державної
реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з питань
реєстрації виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
27 квітня 2023 року № 30-3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації шлюбу

**Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг Дарницької РДА в м. Києві 02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kvivcity.gov.ua Вебсайт: kyivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у

		Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява жінки та чоловіка про державну реєстрацію шлюбу.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява про державну реєстрацію шлюбу, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>заява про державну реєстрацію шлюбу, справжність підпису на якій нотаріально засвідчено та документ, що підтверджує повноваження представника (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб);</p> <p>рішення суду про надання права на шлюб або реквізити такого рішення суду (у разі звернення осіб віком від 16 до 18 років);</p> <p>паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства;</p> <p>документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний), чи реквізити відповідного рішення суду;</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про державну реєстрацію шлюбу подається жінкою та чоловіком особисто.</p> <p>2. Якщо жінка та/або чоловік не можуть через поважну причину особисто подати заяву про державну реєстрацію шлюбу, таку заяву, нотаріально засвідчену, можуть подати до органу державної реєстрації актів цивільного стану їх представники. Повноваження представника повинні бути нотаріально засвідчені.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн).</p> <p>Державне мито сплачується через фінансові установи</p>

		<p>шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>особи з інвалідністю I та II груп.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація шлюбу проводиться уповноваженим працівником органу державної реєстрації актів цивільного стану після спливу одного місяця від дня подання особами заяви про державну реєстрацію шлюбу.</p> <p>За наявності поважних причин, що підтверджуються документально, на підставі спільної заяви наречених керівник органу державної реєстрації актів цивільного стану дозволяє реєстрацію шлюбу до спливу цього строку.</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання актового запису про шлюб в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях і видача свідоцтва про шлюб; 2. Письмова відмова у проведенні державної реєстрації шлюбу.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі:</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Дарницької РДА в м. Києві, 02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21.</p>

Начальник Управління державної реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з
питань реєстрації
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
27 квітня 2023 року № 30-3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації смерті

**Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг Дарницької РДА в м. Києві 02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kvivcity.gov.ua Вебсайт: kyivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064.

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація смерті проводиться органом державної реєстрації актів цивільного стану у день подання суб'єктом звернення безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.

13	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, довідки про смерть для отримання допомоги на поховання. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі: Центр надання адміністративних послуг Дарницької РДА в м. Києві, 02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21.

Начальник Управління державної
реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з
питань реєстрації
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
27 квітня 2023 року № 303

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації народження
Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг Оболонської РДА в м. Києві 04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kvivcity.gov.ua Вебсайт: kyivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; постанова Кабінету Міністрів України від 09 січня 2013 року № 9 «Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я»; постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 року № 1025 «Про затвердження зразків актових

		<p>записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану»;</p> <p>Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064.</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;</p> <p>Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про державну реєстрацію народження. 2. Паспорти громадян України, паспортні документи іноземців або осіб без громадянства, що посвідчують особи батьків. 3. Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або особи без громадянства, що посвідчує особу заявника (суб'єкта звернення). 4. Документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави. 5. Один з документів, що підтверджує факт народження: <ul style="list-style-type: none"> - документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини (медичне свідоцтво про народження); - медичний висновок про народження, сформований в Реєстрі медичних висновків електронної системи охорони здоров'я; - медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та висновок про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я – у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я; - документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини та медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, довідка з місця проживання дитини – у разі

		<p>державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше;</p> <p>- документ, виданий компетентним суб'єктом іншої держави, що підтверджує факт народження, належним чином легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.</p> <p>6. У випадку реєстрації народження дитини, народженої у результаті застосування допоміжних репродуктивних технологій додатково подається заява жінки, яка народила дитину, про її згоду на запис подружжя батьками дитини, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та довідка про генетичну спорідненість батьків (матері чи батька) з плодом.</p> <p>7. Заява матері та батька дитини про визнання батьківства, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та документ, що підтверджує повноваження представника (засвідчені нотаріально), - у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.</p> <p>8. Письмова згода одного з батьків про присвоєння дитині прізвища, якщо батьки мають різні прізвища, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, - у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.</p> <p>Документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація народження дитини проводиться в день звернення заявника.
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
12	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання актового запису про народження в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача: <p>свідоцтва про народження дитини;</p>

		довідки про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації народження.
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі: Центр надання адміністративних послуг Оболонської РДА в м. Києві, 04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16.

Начальник Управління державної
реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з питань
реєстрації виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
27 квітня 2023 року № 30-3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

з державної реєстрації шлюбу

Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг Оболонської РДА в м. Києві 04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kyivcity.gov.ua Вебсайт: kyivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у

		Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява жінки та чоловіка про державну реєстрацію шлюбу.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява про державну реєстрацію шлюбу, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>заява про державну реєстрацію шлюбу, справжність підпису на якій нотаріально засвідчено та документ, що підтверджує повноваження представника (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб);</p> <p>рішення суду про надання права на шлюб або реквізити такого рішення суду (у разі звернення осіб віком від 16 до 18 років);</p> <p>паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства;</p> <p>документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний), чи реквізити відповідного рішення суду;</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про державну реєстрацію шлюбу подається жінкою та чоловіком особисто.</p> <p>2. Якщо жінка та/або чоловік не можуть через поважну причину особисто подати заяву про державну реєстрацію шлюбу, таку заяву, нотаріально засвідчену, можуть подати до органу державної реєстрації актів цивільного стану їх представники. Повноваження представника повинні бути нотаріально засвідчені.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн).</p> <p>Державне мито сплачується через фінансові установи</p>

		<p>шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>особи з інвалідністю I та II груп.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація шлюбу проводиться уповноваженим працівником органу державної реєстрації актів цивільного стану після спливу одного місяця від дня подання особами заяви про державну реєстрацію шлюбу.</p> <p>За наявності поважних причин, що підтверджуються документально, на підставі спільної заяви наречених керівник органу державної реєстрації актів цивільного стану дозволяє реєстрацію шлюбу до спливу цього строку.</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання актового запису про шлюб в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях і видача свідоцтва про шлюб; 2. Письмова відмова у проведенні державної реєстрації шлюбу.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі:</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Оболонської РДА в м. Києві, 04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16.</p>

Начальник Управління державної реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з
питань реєстрації
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
27 квітня 2023 року № 30-3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації смерті

**Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг Оболонської РДА в м. Києві 04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kyivcity.gov.ua Вебсайт: kyivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064.

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація смерті проводиться органом державної реєстрації актів цивільного стану у день подання суб'єктом звернення безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.

13	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, довідки про смерть для отримання допомоги на поховання. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі: Центр надання адміністративних послуг Оболонської РДА в м. Києві, 04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16.

Начальник Управління державної
реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з
питань реєстрації
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
27 квітня 2023 року № 30-3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації смерті

**Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг м. Києва 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kyivcity.gov.ua Вебсайт: kyivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940.

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація смерті проводиться органом державної реєстрації актів цивільного стану у день подання суб'єктом звернення безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, довідки про смерть для отримання допомоги на поховання. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації

		смерті.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі: Центр надання адміністративних послуг м. Києва 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б.

Начальник Управління державної
реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з
питань реєстрації
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
27 квітня 2023 року № 303

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації народження
Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг м. Києва 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kyivcity.gov.ua Вебсайт: kyivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; постанова Кабінету Міністрів України від 09 січня 2013 року № 9 «Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я»; постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 року № 1025 «Про затвердження зразків актових записів цивільного стану, описів та зразків бланків

		свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану: 1. Заява про державну реєстрацію народження. 2. Паспорти громадян України, паспортні документи іноземців або осіб без громадянства, що посвідчують особи батьків. 3. Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або особи без громадянства, що посвідчує особу заявника (суб'єкта звернення). 4. Документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави. 5. Один з документів, що підтверджує факт народження: - документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини (медичне свідоцтво про народження); - медичний висновок про народження, сформований в Реєстрі медичних висновків електронної системи охорони здоров'я; - медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та висновок про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я – у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я; - документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини та медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, довідка з місця проживання дитини – у разі державної реєстрації народження дитини, яка досягла

		<p>одного року і більше;</p> <p>- документ, виданий компетентним суб'єктом іншої держави, що підтверджує факт народження, належним чином легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.</p> <p>6. У випадку реєстрації народження дитини, народженої у результаті застосування допоміжних репродуктивних технологій додатково подається заява жінки, яка народила дитину, про її згоду на запис подружжя батьками дитини, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та довідка про генетичну спорідненість батьків (матері чи батька) з плодом.</p> <p>7. Заява матері та батька дитини про визнання батьківства, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та документ, що підтверджує повноваження представника (засвідчені нотаріально), - у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.</p> <p>8. Письмова згода одного з батьків про присвоєння дитині прізвища, якщо батьки мають різні прізвища, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, - у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.</p> <p>Документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація народження дитини проводиться в день звернення заявника.
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
12	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання актового запису про народження в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача: свідоцтва про народження дитини; довідки про державну реєстрацію народження із

		зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації народження.
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі: Центр надання адміністративних послуг м. Києва 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б.

Начальник Управління державної
реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з питань
реєстрації виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
27 квітня 2023 року № 30-з

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації шлюбу

**Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг м. Києва 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kyivcity.gov.ua Вебсайт: kyivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року

		за № 1623/21935.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява жінки та чоловіка про державну реєстрацію шлюбу.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява про державну реєстрацію шлюбу, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>заява про державну реєстрацію шлюбу, справжність підпису на якій нотаріально засвідчено та документ, що підтверджує повноваження представника (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб);</p> <p>рішення суду про надання права на шлюб або реквізити такого рішення суду (у разі звернення осіб віком від 16 до 18 років);</p> <p>паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства;</p> <p>документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний), чи реквізити відповідного рішення суду;</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про державну реєстрацію шлюбу подається жінкою та чоловіком особисто.</p> <p>2. Якщо жінка та/або чоловік не можуть через поважну причину особисто подати заяву про державну реєстрацію шлюбу, таку заяву, нотаріально засвідчену, можуть подати до органу державної реєстрації актів цивільного стану їх представники. Повноваження представника повинні бути нотаріально засвідчені.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн).</p> <p>Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в</p>

		<p>безготівковій формі до подання відповідної заяви.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>особи з інвалідністю I та II груп.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація шлюбу проводиться уповноваженим працівником органу державної реєстрації актів цивільного стану після спливу одного місяця від дня подання особами заяви про державну реєстрацію шлюбу.</p> <p>За наявності поважних причин, що підтверджуються документально, на підставі спільної заяви наречених керівник органу державної реєстрації актів цивільного стану дозволяє реєстрацію шлюбу до спливу цього строку.</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</p> <p>2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Складання актового запису про шлюб в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях і видача свідоцтва про шлюб;</p> <p>2. Письмова відмова у проведенні державної реєстрації шлюбу.</p>
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі:</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Києва 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б.</p>

Начальник Управління державної реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з
питань реєстрації
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
27 квітня 2023 року № 30-з

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації смерті

**Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг Голосіївської РДА в м. Києві 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kyivcity.gov.ua Вебсайт: kyivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064.

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація смерті проводиться органом державної реєстрації актів цивільного стану у день подання суб'єктом звернення безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.

13	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, довідки про смерть для отримання допомоги на поховання. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі: Центр надання адміністративних послуг Голосіївської РДА в м. Києві, 03039, м. Київ, проспект Голосіївський,42.

Начальник Управління державної реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту з питань
реєстрації виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

27 квітня 2023 року № 30-з

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

з державної реєстрації шлюбу

Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг Голосіївської РДА в м. Києві 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kyivcity.gov.ua Вебсайт: kyivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у

		Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява жінки та чоловіка про державну реєстрацію шлюбу.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява про державну реєстрацію шлюбу, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>заява про державну реєстрацію шлюбу, справжність підпису на якій нотаріально засвідчено та документ, що підтверджує повноваження представника (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб);</p> <p>рішення суду про надання права на шлюб або реквізити такого рішення суду (у разі звернення осіб віком від 16 до 18 років);</p> <p>паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства;</p> <p>документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний), чи реквізити відповідного рішення суду;</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про державну реєстрацію шлюбу подається жінкою та чоловіком особисто.</p> <p>2. Якщо жінка та/або чоловік не можуть через поважну причину особисто подати заяву про державну реєстрацію шлюбу, таку заяву, нотаріально засвідчену, можуть подати до органу державної реєстрації актів цивільного стану їх представники. Повноваження представника повинні бути нотаріально засвідчені.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн).</p> <p>Державне мито сплачується через фінансові установи</p>

		<p>шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>особи з інвалідністю I та II груп.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація шлюбу проводиться уповноваженим працівником органу державної реєстрації актів цивільного стану після спливу одного місяця від дня подання особами заяви про державну реєстрацію шлюбу.</p> <p>За наявності поважних причин, що підтверджуються документально, на підставі спільної заяви наречених керівник органу державної реєстрації актів цивільного стану дозволяє реєстрацію шлюбу до спливу цього строку.</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання актового запису про шлюб в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях і видача свідоцтва про шлюб; 2. Письмова відмова у проведенні державної реєстрації шлюбу.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі:</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Голосіївської РДА в м. Києві, 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42.</p>

Начальник Управління державної реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з
питань реєстрації
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
27 квітня 2023 року № 30-3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації народження
Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг Голосіївської РДА в м. Києві 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kvivcity.gov.ua Вебсайт: kyivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; постанова Кабінету Міністрів України від 09 січня 2013 року № 9 «Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я»; постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 року № 1025 «Про затвердження зразків актових

		<p>записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану»;</p> <p>Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064.</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;</p> <p>Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про державну реєстрацію народження. 2. Паспорти громадян України, паспортні документи іноземців або осіб без громадянства, що посвідчують особи батьків. 3. Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або особи без громадянства, що посвідчує особу заявника (суб'єкта звернення). 4. Документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави. 5. Один з документів, що підтверджує факт народження: <ul style="list-style-type: none"> - документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини (медичне свідоцтво про народження); - медичний висновок про народження, сформований в Реєстрі медичних висновків електронної системи охорони здоров'я; - медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та висновок про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я – у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я; - документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини та медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, довідка з місця проживання дитини – у разі

		<p>державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше;</p> <p>- документ, виданий компетентним суб'єктом іншої держави, що підтверджує факт народження, належним чином легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.</p> <p>6. У випадку реєстрації народження дитини, народженої у результаті застосування допоміжних репродуктивних технологій додатково подається заява жінки, яка народила дитину, про її згоду на запис подружжя батьками дитини, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та довідка про генетичну спорідненість батьків (матері чи батька) з плодом.</p> <p>7. Заява матері та батька дитини про визнання батьківства, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та документ, що підтверджує повноваження представника (засвідчені нотаріально), - у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.</p> <p>8. Письмова згода одного з батьків про присвоєння дитині прізвища, якщо батьки мають різні прізвища, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, - у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.</p> <p>Документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація народження дитини проводиться в день звернення заявника.
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
12	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання актового запису про народження в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача: <p>свідоцтва про народження дитини;</p>

		довідки про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації народження.
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі: Центр надання адміністративних послуг Голосіївської РДА в м. Києві, 03039, м. Київ, проспект Голосіївський,42.

Начальник Управління державної реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з
питань реєстрації
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
27 квітня 2023 року № 30-з

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації смерті

**Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг Дніпровської РДА в м. Києві 02160, м. Київ, вул. Харківське шосе, 18.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kyivcity.gov.ua Вебсайт: kyivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064.

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація смерті проводиться органом державної реєстрації актів цивільного стану у день подання суб'єктом звернення безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.

13	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, довідки про смерть для отримання допомоги на поховання. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі: Центр надання адміністративних послуг Дніпровської РДА в м. Києві, 02160, м. Київ, вул. Харківське шосе, 18.

Начальник Управління державної
реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з питань
реєстрації виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

27 квітня 2023 року № 30-з

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

з державної реєстрації шлюбу

Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг Дніпровської РДА в м. Києві 02160, м. Київ, вул. Харківське шосе, 18.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kyivcity.gov.ua Вебсайт: kyivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у

		Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява жінки та чоловіка про державну реєстрацію шлюбу.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява про державну реєстрацію шлюбу, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>заява про державну реєстрацію шлюбу, справжність підпису на якій нотаріально засвідчено та документ, що підтверджує повноваження представника (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб);</p> <p>рішення суду про надання права на шлюб або реквізити такого рішення суду (у разі звернення осіб віком від 16 до 18 років);</p> <p>паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства;</p> <p>документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний), чи реквізити відповідного рішення суду;</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про державну реєстрацію шлюбу подається жінкою та чоловіком особисто.</p> <p>2. Якщо жінка та/або чоловік не можуть через поважну причину особисто подати заяву про державну реєстрацію шлюбу, таку заяву, нотаріально засвідчену, можуть подати до органу державної реєстрації актів цивільного стану їх представники. Повноваження представника повинні бути нотаріально засвідчені.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн).</p> <p>Державне мито сплачується через фінансові установи</p>

		<p>шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>особи з інвалідністю I та II груп.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація шлюбу проводиться уповноваженим працівником органу державної реєстрації актів цивільного стану після спливу одного місяця від дня подання особами заяви про державну реєстрацію шлюбу.</p> <p>За наявності поважних причин, що підтверджуються документально, на підставі спільної заяви наречених керівник органу державної реєстрації актів цивільного стану дозволяє реєстрацію шлюбу до спливу цього строку.</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання актового запису про шлюб в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях і видача свідоцтва про шлюб; 2. Письмова відмова у проведенні державної реєстрації шлюбу.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі:</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Дніпровської РДА в м. Києві, 02160, м. Київ, вул. Харківське шосе, 18.</p>

Начальник Управління державної
реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з
питань реєстрації
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
27 квітня 2023 року №30-з

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації народження
Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг Дніпровської РДА в м. Києві 02160, м. Київ, вул. Харківське шосе, 18.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kvivcity.gov.ua Вебсайт: kvivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; постанова Кабінету Міністрів України від 09 січня 2013 року № 9 «Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я»; постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 року № 1025 «Про затвердження зразків актових

		<p>записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану»;</p> <p>Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064.</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;</p> <p>Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про державну реєстрацію народження. 2. Паспорти громадян України, паспортні документи іноземців або осіб без громадянства, що посвідчують особи батьків. 3. Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або особи без громадянства, що посвідчує особу заявника (суб'єкта звернення). 4. Документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави. 5. Один з документів, що підтверджує факт народження: <ul style="list-style-type: none"> - документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини (медичне свідоцтво про народження); - медичний висновок про народження, сформований в Реєстрі медичних висновків електронної системи охорони здоров'я; - медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та висновок про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я – у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я; - документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини та медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, довідка з місця проживання дитини – у разі

		<p>державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше;</p> <p>- документ, виданий компетентним суб'єктом іншої держави, що підтверджує факт народження, належним чином легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.</p> <p>6. У випадку реєстрації народження дитини, народженої у результаті застосування допоміжних репродуктивних технологій додатково подається заява жінки, яка народила дитину, про її згоду на запис подружжя батьками дитини, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та довідка про генетичну спорідненість батьків (матері чи батька) з плодом.</p> <p>7. Заява матері та батька дитини про визнання батьківства, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та документ, що підтверджує повноваження представника (засвідчені нотаріально), - у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.</p> <p>8. Письмова згода одного з батьків про присвоєння дитині прізвища, якщо батьки мають різні прізвища, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, - у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.</p> <p>Документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація народження дитини проводиться в день звернення заявника.
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</p> <p>2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.</p> <p>3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Складання актового запису про народження в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача:</p> <p>свідоцтва про народження дитини;</p>

		довідки про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації народження.
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі: Центр надання адміністративних послуг Дніпровської РДА в м. Києві, 02160, м. Київ, вул. Харківське шосе, 18.

Начальник Управління державної
реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з
питань реєстрації
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
27 квітня 2023 року № 303

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації смерті

**Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг Деснянської РДА в м. Києві 02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kyivcity.gov.ua Вебсайт: kyivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064.

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація смерті проводиться органом державної реєстрації актів цивільного стану у день подання суб'єктом звернення безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.

13	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, довідки про смерть для отримання допомоги на поховання. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі: Центр надання адміністративних послуг Деснянської РДА в м. Києві, 02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29.

Начальник Управління державної реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту з питань
реєстрації виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

27 квітня 2023 року № 30-з

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

з державної реєстрації шлюбу

Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг Деснянської РДА в м. Києві 02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kyivcity.gov.ua Вебсайт: kyivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у

		Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява жінки та чоловіка про державну реєстрацію шлюбу.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява про державну реєстрацію шлюбу, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>заява про державну реєстрацію шлюбу, справжність підпису на якій нотаріально засвідчено та документ, що підтверджує повноваження представника (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб);</p> <p>рішення суду про надання права на шлюб або реквізити такого рішення суду (у разі звернення осіб віком від 16 до 18 років);</p> <p>паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства;</p> <p>документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний), чи реквізити відповідного рішення суду;</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про державну реєстрацію шлюбу подається жінкою та чоловіком особисто.</p> <p>2. Якщо жінка та/або чоловік не можуть через поважну причину особисто подати заяву про державну реєстрацію шлюбу, таку заяву, нотаріально засвідчену, можуть подати до органу державної реєстрації актів цивільного стану їх представники. Повноваження представника повинні бути нотаріально засвідчені.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн).</p> <p>Державне мито сплачується через фінансові установи</p>

		<p>шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>особи з інвалідністю I та II груп.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація шлюбу проводиться уповноваженим працівником органу державної реєстрації актів цивільного стану після спливу одного місяця від дня подання особами заяви про державну реєстрацію шлюбу.</p> <p>За наявності поважних причин, що підтверджуються документально, на підставі спільної заяви наречених керівник органу державної реєстрації актів цивільного стану дозволяє реєстрацію шлюбу до спливу цього строку.</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання актового запису про шлюб в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях і видача свідоцтва про шлюб; 2. Письмова відмова у проведенні державної реєстрації шлюбу.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі:</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Деснянської РДА в м. Києві, 02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29.</p>

Начальник Управління державної реєстрації актів цивільного стану

Світлана РОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з
питань реєстрації
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
27 квітня 2023 року № 30-з

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації народження
Управління державної реєстрації актів цивільного стану Департаменту з
питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	04050, м. Київ, вул. Студентська, 7. 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (юридична адреса). Фронт-офіс: Центр надання адміністративних послуг Деснянської РДА в м. Києві 02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 09:00 до 18:00 Вівторок: з 09:00 до 18:00 Середа: з 09:00 до 18:00 Четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: +380 (44) 486-02-29; +380 (44) 486-10-81 Електронна пошта: registration@kvivcity.gov.ua Вебсайт: kyivcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; постанова Кабінету Міністрів України від 09 січня 2013 року № 9 «Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я»; постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 року № 1025 «Про затвердження зразків актових

		<p>записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану»;</p> <p>Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064.</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;</p> <p>Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до уповноваженого працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про державну реєстрацію народження. 2. Паспорти громадян України, паспортні документи іноземців або осіб без громадянства, що посвідчують особи батьків. 3. Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або особи без громадянства, що посвідчує особу заявника (суб'єкта звернення). 4. Документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави. 5. Один з документів, що підтверджує факт народження: <ul style="list-style-type: none"> - документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини (медичне свідоцтво про народження); - медичний висновок про народження, сформований в Реєстрі медичних висновків електронної системи охорони здоров'я; - медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та висновок про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я – у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я; - документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини та медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, довідка з місця проживання дитини – у разі

		<p>державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше;</p> <p>- документ, виданий компетентним суб'єктом іншої держави, що підтверджує факт народження, належним чином легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.</p> <p>6. У випадку реєстрації народження дитини, народженої у результаті застосування допоміжних репродуктивних технологій додатково подається заява жінки, яка народила дитину, про її згоду на запис подружжя батьками дитини, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та довідка про генетичну спорідненість батьків (матері чи батька) з плодом.</p> <p>7. Заява матері та батька дитини про визнання батьківства, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та документ, що підтверджує повноваження представника (засвідчені нотаріально), - у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.</p> <p>8. Письмова згода одного з батьків про присвоєння дитині прізвища, якщо батьки мають різні прізвища, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, - у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.</p> <p>Документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація народження дитини проводиться в день звернення заявника.
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</p> <p>2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.</p> <p>3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Складання актового запису про народження в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача:</p> <p>свідоцтва про народження дитини;</p>

		довідки про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації народження.
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у фронт-офісі: Центр надання адміністративних послуг Деснянської РДА в м. Києві, 02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29.

Начальник Управління державної
реєстрації актів цивільного стану

Євітлана РОМАШКО