



УКРАЇНА

КИЇВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.05.2023

№ 257

Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Відповідно до законів України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», з метою розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України:

1. Утворити Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та затвердити її склад, що додається.

001414

2. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, що додається.

3. Уповноважити на внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, копій розпоряджень начальника Київської міської військової адміністрації про затвердження рішень Комісії, утвореної згідно з пунктом 1 цього розпорядження, про надання/відмову у наданні компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, протягом п'яти робочих днів з дня їх видання, відповідальних працівників Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які мають доступ до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Київської міської
військової адміністрації
генерал-полковник



Сергій ПОПКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Київської міської військової
адміністрації

від 15 травня 2023 року № 257

Склад

Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

НЕПОП
Вячеслав Іванович

заступник голови Київської міської державної
адміністрації, голова комісії

ЖИЛИК
Лариса Дмитрівна

заступник директора Департаменту будівництва та
житлового забезпечення виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації) – начальник управління
перспективного розвитку, аналізу проблемного
будівництва та реновації житла, заступник голови
комісії

КАМШУКОВА
Олена Петрівна

начальник юридичного управління Департаменту
будівництва та житлового забезпечення
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації),
секретар комісії

КОВАЛЬЧУК
Олена Володимирівна

заступник начальника управління – начальник
відділу опрацювання проектів актів Київського
міського голови, Київської міської ради та
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
юридичного управління апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

КОЛТИК
Оксана Тарасівна

директор Департаменту внутрішнього фінансового
контролю та аудиту виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

САВЧУК
Олександр
Миколайович

начальник управління логістики та матеріально-
технічного забезпечення Головного управління
Національної поліції у м. Києві підполковник поліції
(за згодою)

КАЛУГІН Олег Юрійович	заступник голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
КОВТУНОВ Олександр Володимирович	заступник голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
ПЛЯСЕЦЬКИЙ Олександр Віталійович	заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
ШЕВЧЕНКО Олена Володимирівна	заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
ЦИБУЛЬЦАК Олександр Леонідович	перший заступник голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
КОРЖ Анатолій Степанович	перший заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
ДУБОВИК Микола Григорович	заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
КИБАЛЬЧУК Микола Миколайович	заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
МАЛИЙ Євген Ігорович	заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
ЦАРАН Віталій Павлович	Керівник апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
ХОРОШЕВСЬКИЙ Михайло Георгійович	директор комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київекспертиза»
КОЗАРЧУК Яніна Олександрівна	головний спеціаліст відділу перспективного розвитку Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
РИКИЧИНСЬКИЙ Олексій Юрійович	головний спеціаліст відділу аналізу проблемного будівництва Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

КРАВЧЕНКО
Валентина Петрівна

головний спеціаліст відділу з питань контролю та координації роботи підпорядкованих комунальних підприємств Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Директор Департаменту будівництва
та житлового забезпечення виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'B. RABOTNIK', written over a light blue horizontal line.

Борис РАБОТНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Київської міської військової
адміністрації

від 15 травня 2023 року № 257

Положення

про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

1. Це Положення визначає порядок організації роботи Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 (далі – Порядок), постановами Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва», від 19 квітня 2022 року № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Бюджетному кодексі України, законах України «Про публічні електронні реєстри», «Про електронні довірчі послуги», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про оборону України», «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про надання будівельної продукції на ринку», «Про компенсацію

за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», постанові Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «сВідновлення» та інших законодавчих актах.

4. Основними завданнями Комісії є:

4.1. Розгляд та вивчення поданих заяв та інших документів, які є підставою для надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – компенсація).

4.2. Прийняття рішень про надання компенсації отримувачам компенсації чи відмову у наданні заявникам компенсації.

5. Комісія утворюється та її персональний склад затверджуються розпорядженням начальника Київської міської військової адміністрації.

До складу Комісії входять представники правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації, передбачених абзацом третім пункту 4 Порядку.

До складу Комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

До участі в засіданні Комісії не допускається член Комісії за наявності у нього потенційного, реального конфлікту інтересів.

Кількість членів Комісії повинна бути не менш як п'ять осіб: голова, заступник голови, секретар та інші члени.

6. Голова комісії:

здійснює керівництво діяльністю Комісії;

веде засідання Комісії;

розподіляє обов'язки між членами Комісії, дає їм доручення;

приймає рішення щодо проведення засідань Комісії;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Заступник голови Комісії:

у разі відсутності голови Комісії здійснює його функції;

забезпечує організацію діяльності Комісії;

здійснює моніторинг стану виконання рішень Комісії та постійно інформує про це голову Комісії;

виконує інші доручення голови Комісії.

Секретар Комісії:

організовує підготовку до засідання Комісії;

інформує членів Комісії про час та дату його проведення;

готує проєкт порядку денного;

складає та оформляє протокол засідання Комісії;

виконує інші функції за дорученням голови Комісії.

7. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань розгляду на яких визначає голова Комісії.

Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

Рішення Комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем Комісії.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

8. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

8.1. Надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації.

8.2. Розглядає заяви.

8.3. Встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку.

8.4. Забезпечує проведення обстеження пошкодженого об'єкта, в тому числі з метою встановлення факту ремонтних робіт, що виконані за рахунок інших джерел фінансування, або у разі, коли обстеження не було проведено до моменту розгляду заяви.

8.5. Ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 Порядку (далі – чек-лист).

8.6. Приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання / відмову у наданні компенсації відповідно до Порядку.

8.7. Здійснює розрахунок компенсації за пошкоджений об'єкт та визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹ Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 року № 473, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 8¹ Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року № 257.

8.8. Заповнює чек-лист в електронній формі за допомогою Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр пошкодженого та знищеного майна).

8.9. Здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження.

8.10. Виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

9. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

9.1. Отримує заяви для їх розгляду.

9.2. Перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи.

9.3. Вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку.

9.4. Вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї Комісії.

9.5. Заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації.

9.6. Вносить відомості про надання / відмову у наданні компенсації.

10. Комісія з метою виконання покладених на неї завдань має:

10.1. Доступ та право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

10.2. Право на безкоштовне отримання від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

11. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права, визначеного пунктом 5 Порядку.

Строк розгляду заяви Комісією не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання.

12. Підставами для відмови у наданні компенсації є:

12.1. Подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Порядку або не має повноважень для подання заяви.

12.2. Виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об'єкт.

13. Підставами для зупинення розгляду заяви Комісією є:

13.1. Неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів в межах переліку, передбаченого пунктом 13 Порядку.

13.2. Наявність у Комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України.

Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення Комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання Комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

14. Рішення Комісії про надання / відмову у наданні компенсації затверджується розпорядженням начальника Київської міської військової адміністрації протягом п'яти календарних днів з дня його прийняття.

Копія розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації про затвердження рішення Комісії про надання / відмову у наданні компенсації завантажується уповноваженою посадовою особою з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його видання.

Заявнику засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), за результатами розгляду заяви надходить повідомлення про прийняте Комісією рішення та розмір компенсації.

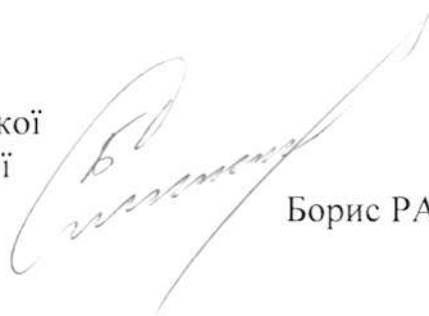
Після затвердження рішення Комісії та внесення його у Реєстр пошкодженого та знищеного майна отримувачу компенсації засобами Портал Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), надходить відповідне повідомлення.

15. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформацію за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщується на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

16. Організаційне, інформаційне, матеріально - технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор

Департаменту будівництва та житлового
забезпечення виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації)



Борис РАБОТНИК