



УКРАЇНА

КИЇВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.06.2023

№ 348

Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Відповідно до законів України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», з метою розгляду питань надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, на території міста Києва:

1. Утворити Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та затвердити її склад, що додається.

001420

2. Затвердити Положення про роботу Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, що додається.

3. Уповноважити на внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, копій розпоряджень начальника Київської міської військової адміністрації про затвердження рішень Комісії, утвореної згідно з пунктом 1 цього розпорядження, про надання/відмову у наданні компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, протягом п'яти робочих днів з дня їх видання, відповідальних працівників Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які мають доступ до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Київської міської  
військової адміністрації  
генерал-полковник



Сергій ПОПКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Київської міської військової  
адміністрації  
від 15 червня 2023 року № 348

Склад

Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

НЕПОП Вячеслав Іванович	заступник голови Київської міської державної адміністрації, голова комісії
НЕСИН Ірина Миколаївна	заступник директора Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови комісії
КАМШУКОВА Олена Петрівна	начальник юридичного управління Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), секретар комісії
КОВАЛЬЧУК Олена Володимирівна	заступник начальника управління – ,начальник відділу опрацювання проектів актів Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
КОЛТИК Оксана Тарасівна	директор Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
ПОЛЯНЦЕВА Ольга Миколаївна	Заступник начальника управління-начальник відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

РІЯКО Любов Миколаївна	заступник директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
КАЛУГІН Олег Юрійович	заступник голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
КОВТУНОВ Олександр Володимирович	заступник голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
ПЛЯСЕЦЬКИЙ Олександр Віталійович	заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
ШЕВЧЕНКО Олена Володимирівна	заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
ЦИБУЛЬЦАК Олександр Леонідович	перший заступник голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
КОРЖ Анатолій Степанович	перший заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
ДУБОВИК Микола Григорович	заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
КИБАЛЬЧУК Микола Миколайович	заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
МАЛИЙ Євген Ігорович	заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
ЦАРАН Віталій Павлович	Керівник апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
ХОРОШЕВСЬКИЙ Михайло Георгійович	директор комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київекспертиза»
КОЗАРЧУК Яніна Олександрівна	головний спеціаліст відділу перспективного розвитку Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

РИКИЧИНСЬКИЙ  
Олексій Юрійович

головний спеціаліст відділу аналізу проблемного будівництва Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

КРАВЧЕНКО  
Валентина Петрівна

головний спеціаліст відділу з питань контролю та координації роботи підпорядкованих комунальних підприємств Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Директор Департаменту будівництва  
та житлового забезпечення виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)



Борис РАБОТНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Київської міської військової  
адміністрації

від 15 червня 2023 року № 348

## ПОЛОЖЕННЯ

про роботу Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

1. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія), є консультативно-дорадчим органом Київської міської військової адміністрації, який утворюється для розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації на території міста Києва (далі – знищені об'єкти нерухомого майна).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (далі – Закон), Примірним положенням про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», (далі – Примірне положення), іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється Департаментом будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщується на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

5. Відповідно до Закону Комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

6. Основними завданнями Комісії є:

1) розгляд заяв про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (далі - заява);

2) надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Законом;

права власності на об'єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

права на спадщину на знищений об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності);

наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, визначеного Законом;

наявності договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються знищеного об'єкта будівництва;

перевірки матеріалів фото- і відеофіксації знищеного об'єкта нерухомого майна;

4) забезпечення проведення обстеження об'єкта незавершеного будівництва або знищеного об'єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;

5) надання отримувачам компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

6) забезпечення підготовки рішень Комісії для їх затвердження розпорядженням начальника Київської міської військової адміністрації;

7) виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна).

7. Під час розгляду заяви Комісія приймає рішення про:

1) наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, яке надається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу;

2) зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені Законом;

3) надання / відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісною та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Законом;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

7) виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.



9. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени Комісії.

10. Положення про роботу Комісії та її персональний склад з визначенням голови Комісії, його заступника та секретаря затверджуються розпорядженням начальника Київської міської військової адміністрації.

До складу Комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

11. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії;
- видає доручення, обов'язкові для виконання членами Комісії;
- розподіляє обов'язки між членами Комісії;
- скликає та головує на засіданнях Комісії;
- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісією;
- підписує рішення та протоколи засідань Комісії, інші документи, підготовлені Комісією;
- вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії;
- залучає в разі потреби до роботи Комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

12. Заступник голови Комісії бере участь у роботі Комісії, а у разі відсутності голови Комісії виконує його обов'язки.

13. Секретар Комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;
- за дорученням голови Комісії забезпечує скликання засідання Комісії;
- інформує членів Комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання Комісії;
- бере участь у роботі Комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Комісії;
- веде та підписує протоколи засідань Комісії;
- готує рішення Комісії для затвердження уповноваженим органом;
- виконує інші доручення голови Комісії.

14. Члени Комісії:

- беруть участь у засіданнях Комісії;
- беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;
- виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;  
повідомляють Комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;  
підписують протоколи засідань та рішення Комісії;  
виконують інші доручення голови Комісії.

Члени Комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо роботи Комісії.

Члени Комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

15. Основною формою роботи Комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою Комісії.

Ініціювати проведення засідання Комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова Комісії призначає доповідача з числа членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам Комісії.

Дата проведення засідання Комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання Комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

Засідання Комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Члени Комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою Комісії графіка. Інформація про час та місце проведення консультацій розміщується на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

Такі консультації можуть проводитися у відповідних центрах надання адміністративних послуг.

16. Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови Комісії та його заступника засідання проводить один із членів Комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

Засідання Комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (онлайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні Комісії.

Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами Комісії (члени Комісії, які беруть участь у засіданні Комісії дистанційно в режимі реального часу (онлайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Якщо Комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 і 2 пункту 7 цього Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення Комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 7 цього Положення, приймається щодо кожного отримувача компенсації окремо та оформлюється згідно з додатком до Примірного положення.

17. Копія рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання Комісії.

18. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації підлягає затвердженню розпорядженням начальника Київської міської військової адміністрації протягом п'яти календарних днів з дня прийняття Комісією такого рішення.

Копія розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації про затвердження рішення Комісії про надання / відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна завантажується посадовою особою уповноваженого органу до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

19. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна може бути оскаржене до Київської міської військової адміністрації.

Розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації про затвердження рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

Директор Департаменту будівництва  
та житлового забезпечення виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)



Борис РАБОТНИК