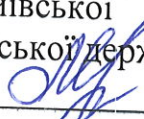


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник Управління туризму та  
промоцій виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
  
М.Радова

**Протокол засідання № 1**

Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської  
ради (Київської міської державної адміністрації)  
**від 15.10.2020**

**Місце проведення засідання:** 03150, м. Київ, вул. Лабораторна, 1/62 літ. А

**Присутні:** Калганов Д.О., Норець С.О., Загранична Є.О., Чернега О.М., Юхновець  
М.В., Соболева Н.В., Швець А., Антонюк Д., Скрипка О.

**Вирішили:**

1. Змінити, опрацювати та підлаштувати до умов карантину маркетингову стратегію  
міста Києва.

**Відповідальні:** Норець С.О., Тимофєєва Ю.О., Загранична Є.О.

**Термін:** 01.12.2020-01.02.2021

2. Позиція на 2021 рік - проведення закордоном презентацій та воркшопів.

**Відповідальні:**

**Термін:** 14.11.2020

3. Забезпечити проведення сумісної зустрічі з туристичними операторами та  
шляхом опитування з'ясувати, хто готовий бути присутніми на  
виставках/воркшопах 2021 року.

**Відповідальні:** Association of Incoming Tour Operators of Ukraine (Юхновець М.В.,  
Соболева Н.В., Швець А., Антонюк Д., Скрипка О.).

**Термін:** 15.11.2020

4. Встановити зв'язок з посольствами країн близького сходу, ближнього зарубіжжя  
та нордичними країнами в Україні та надати пропозиції щодо співробітництва  
стосовно спільної промоції столиць.

**Відповідальні:** Норець С.О., Тимофєєва Ю.О., Загранична Є.О.

**Термін:** 15.12.2020

5. Розробити та опрацювати план проведення прес-турів для іноземних  
представників на 2021 рік (для провідних ЗМІ та тревел-блогерів), визначити  
основні 3 напрями та країни задля просування міста.

**Відповідальні:**

**Термін:** 11.11.2020

6. З'ясувати інформацію стосовно можливості брендування повітряного транспорту (аеростатів/повітряних куль, фюзеляжу літака) в рамках просування туристичного потенціалу міста Києва.

**Відповідальні:**

**Термін:** 14.11.2020

7. Забезпечити оновлення ТІЦ та встановлення інформаційних терміналів.

**Відповідальні:** КП «КМ ТІЦ».

**Термін:** 14.11.2020

8. Залучення до проведення масштабних світових форумів та семінарів у Києві (MICE - туризм).

**Відповідальні:** Тимофєєва Ю.О.

**Термін:** 14.11.2020

9. Опрацювати ідеї та надати перелік оновленої преміальної сувенірної продукції.

**Відповідальні:** Тимофєєва Ю.О., Загранична Є.О., Норець С.О.

**Термін:** 24.11.2020

10. Надати інформацію стосовно можливості розробки програми інклюзивного туризму та маршрутів Києвом.

**Відповідальні:** Хоменко Т.В.

**Термін:** 24.11.2020

11. Розробити та забезпечити функціонування і доступ до мобільного додатку «kyivcitytravel», а також доопрацювати переклад та інформаційне наповнення веб-порталу kyivcitytravel.com.ua.

**Відповідальні:** КП «КМ ТІЦ».

**Термін:**

12. Розглянути можливості встановлення акустичної карти міста Києва.

**Відповідальні:** КП «КМ ТІЦ»..

**Термін:**

13. Опрацювати, наповнити та підлаштувати під карантинні умови календар подій на веб-порталі kyivcitytravel.com.ua .

**Відповідальні:** працівники Управління, КП «КМ ТІЦ».

**Термін:**

14. Забезпечити всебічне інформаційне наповнення офіційних сторінок соціальних мереж Управління: Instagram, Facebook, YouTube, Tik-Tok.

**Відповідальні:** працівники Управління, КП «КМ ТІЦ»

**Термін:** 24.11.2020