



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.11.2016

№ 1131

Про організаційно-правові заходи щодо реалізації порушених у підтриманих електронних петиціях питань у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про звернення громадян», Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, затвердженого рішенням Київської міської ради від 08 жовтня 2015 року № 103/2006 (в редакції рішення Київської міської ради від 17 березня 2016 року № 233/233), з метою забезпечення реалізації порушених у підтриманих електронних петиціях питань у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

1. Першому заступнику, заступникам голови Київської міської державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) під час опрацювання питань, пов'язаних з електронними петиціями, забезпечити неухильне дотримання Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, затвердженого рішенням Київської міської ради від 08 жовтня 2015 року № 103/2006 (в редакції рішення Київської міської ради від 17 березня 2016 року № 233/233), та цього розпорядження.

2. Перший заступник або заступник голови Київської міської державної адміністрації у разі прийняття Київським міським головою рішення щодо підтримки електронної петиції та визначення його відповідальним за координацію та контроль виконання заходів, які необхідно вжити для вирішення питань, порушених в електронній петиції:

2.1. в одноденний строк, з моменту визначення його відповідальним, надає доручення структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробити та подати для затвердження план реалізації заходів, які необхідно вжити для вирішення питань, порушених в електронній петиції (далі – План реалізації заходів);

2.2. затверджує за погодженням із Київським міським головою План реалізації заходів;

2.3. надає доручення, обов'язкові для виконання структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, комунальними підприємствами, установами та організаціями, щодо виконання Плану реалізації заходів;

2.4. раз на два місяці надає звіт про виконання Плану реалізації заходів Київському міському голові та інформує про його виконання профільну постійну комісію Київської міської ради.

3. Структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), визначеним згідно з підпунктом 2.1 пункту 2 цього розпорядження:

3.1. здійснювати підготовку пропозицій до Плану реалізації заходів та направляти їх першому заступнику, заступнику голови Київської міської державної адміністрації, відповідальному за координацію та контроль виконання заходів, які необхідно вжити для вирішення питань, порушених в електронній петиції, для затвердження у визначений в дорученні строк;

3.2. забезпечувати виконання Плану реалізації заходів;

3.3. в установленому порядку розробляти проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проекти інших документів для реалізації заходів, які необхідно вжити для вирішення питань, порушених в електронних петиціях;

3.4. подавати першому заступнику, заступнику голови Київської міської державної адміністрації, відповідальному за координацію та контроль виконання заходів, які необхідно вжити для вирішення питань, порушених в електронній петиції, інформацію щодо виконання підпунктів 3.2 та 3.3 цього пункту.

4. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечувати

розміщення на порталі електронних петицій (<https://petition.kievcity.gov.ua>) Плану реалізації заходів та звіту про його виконання.

5. Взяти до відома, що:

5.1. необхідність розробки нових або внесення змін до існуючих рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), передбачення бюджетного фінансування на виконання заходів, спрямованих на реалізацію порушеного у електронній петиції питання, передбачається у Плані реалізації заходів;

5.2. підтримана електронна петиція вважається виконаною у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) за умови вирішення порушеного у ній питання та знімається з контролю за рішенням Київського міського голови.

5.3. підтримана електронна петиція може бути знята з контролю за погодженням із профільною постійною комісією Київської міської ради за таких умов:

у процесі виконання Плану реалізації заходів виникли обставини, що унеможливають його виконання та/або вичерпані усі можливі заходи, спрямовані на реалізацію порушеного у електронній петиції питання;

реалізація порушеного у електронній петиції питання вимагає значних витрат з бюджету міста Києва і такі видатки не передбачені та/або не можуть в силу об'єктивних причин бути передбачені у бюджеті міста Києва на відповідний та наступний роки;

6. Електронні петиції, підтримані, направлені до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та не виконанні до набрання чинності цим розпорядженням, мають бути розглянуті з врахуванням пунктів 2-5 цього розпорядження.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



В. Кличко