

Пояснювальна записка

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про відзначення у місті Києві 100-річчя запровадження державної служби»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Підставою є значна роль державної служби у процесі становлення України як суверенної, незалежної, демократичної, соціальної, правової держави. Проект розпорядження розроблено відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 298-р “Про відзначення 100-річчя запровадження державної служби”.

2. Мета і завдання прийняття розпорядження.

Метою прийняття цього проекту розпорядження є підготовка та відзначення у місті Києві на високому організаційному рівні заходів з нагоди відзначення 100-річчя запровадження державної служби, координація роботи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 298-р “Про відзначення 100-річчя запровадження державної служби”

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація заходів здійснюється в межах загальних асигнувань, що передбачаються відповідним структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2018 рік та за рахунок міської цільової програми “Нагороди” на 2017-2019 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 793/1797.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання розпорядження.

Прийняття цього проекту розпорядження забезпечить планомірну та скоординовану роботу структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з підготовки та відзначення у місті Києві 100-річчя запровадження державної служби.

6. Регіональний аспект.

Не потребує.

7. Громадське обговорення.

Не потребує.

8. Прогноз результатів.
Не потребує.

**Виконувач обов'язків
керівника апарату**

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'S' followed by a horizontal stroke.

Є. Ситніченко