



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.04.2020

№ 650

Про внесення змін до Положення
про Департамент суспільних
комунікацій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну службу», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної, Київської, Севастопольської міської державної адміністрації, затверджених наказом Державного комітету телебачення і радіомовлення України від 15 жовтня 2013 року № 199, з метою приведення у відповідність з нормами законодавства України Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1. Унести зміни до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року № 674 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 червня 2018 року № 1049), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

0292224

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника
голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення
самоврядних повноважень Хонду М. П.

Голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 30 серпня 2010 року № 674
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 27 квітня 2020 року № 650)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(нова редакція)**

ідентифікаційний номер 25695762

1. Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, є підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством культури, молоді та спорту України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Державного комітету телебачення і радіомовлення України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Аналіз та прогнозування суспільно-політичних процесів у місті Києві.

3.2. Проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики.

3.3. Сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації.

3.4. Участь у реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства.

3.5. Участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації та видавничої справи з метою повнішого задоволення потреби населення міста Києва в інформаційній та видавничій продукції.

3.6. Здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території міста Києва.

3.7. Забезпечення реалізації права громадян на участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреб в інформації.

3.8. Аналіз стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку міста Києва в інформаційній та видавничій сферах, вжиття заходів до усунення недоліків.

4. Департамент відповідно до визначених завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.3. Сприяє реалізації державної політики в інформаційній та видавничій сферах, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів.

4.4. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

4.5. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

4.6. Розробляє (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.7. Проводить експертизу та бере участь у погодженні проектів актів, розроблених структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими органами виконавчої влади.

4.8. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови.

4.9. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.10. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства.

4.11. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.12. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень.

4.13. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.14. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.15. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.16. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.17. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.18. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.19. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.20. Забезпечує захист персональних даних.

4.21. Сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова.

4.22. Сприяє самоорганізації журналістів комунальних засобів масової інформації.

4.23. Уживає в межах повноважень заходів щодо забезпечення дотримання державної мовної політики в інформаційній та видавничій сферах.

4.24. Сприяє розвитку мовлення територіальної громади міста Києва.

4.25. Сприяє реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства.

4.26. Готує пропозиції щодо здійснення виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) заходів з метою створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства у місті Києві, їх залучення до формування та реалізації державної та регіональної політики, бере участь у таких заходах.

4.27. Надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.28. Сприяє забезпеченню інформаційного супроводу процесів європейської та євроатлантичної інтеграції України.

4.29. Сприяє упровадженню державних стандартів і технічних умов в інформаційній та видавничій сферах.

4.30. Проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, вживає у межах повноважень заходів щодо захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції.

4.31. Проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі міста Києва шляхом моніторингу засобів масової інформації, інтернет-ресурсів та соціальних мереж.

4.32. Сприяє місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з громадськими організаціями.

4.33. Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) просвітницькі кампанії для різних верств населення, інститутів громадянського суспільства з метою ознайомлення їх з механізмами громадської участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики, вирішення питань місцевого значення, а також для популяризації волонтерства та участі у діяльності інститутів громадянського суспільства.

4.34. Аналізує суспільно-політичні процеси у місті Києві, готує та надає керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційно-аналітичні матеріали з цих питань. Бере участь у розробленні проектів державних цільових, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.

4.35. Забезпечує постійний моніторинг громадсько-політичних настроїв населення та суспільно-політичної ситуації у місті Києві.

4.36. Сприяє розвитку мережі органів самоорганізації населення, активізації участі громадськості у розв'язанні життєво важливих проблем міста, забезпечує здійснення фінансової підтримки їх статутної діяльності та контролює фінансову діяльність органів самоорганізації населення згідно із законодавством України.

4.37. Забезпечує взаємодію виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з інститутами громадянського суспільства, органами місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.38. Забезпечує підготовку за участю інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) річного орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, зокрема публічних громадських обговорень щодо актуальних питань суспільного життя, шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку міста Києва.

4.39. Забезпечує підготовку, методичну підтримку і проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) консультацій з громадськістю, зокрема публічних громадських обговорень відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996.

4.40. Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади.

4.41. Формує перелік книжкових видань, передбачених до випуску за кошти міського бюджету.

4.42. Сприяє розбудові у місті Києві системи державних стратегічних комунікацій.

4.43. Забезпечує організацію та проведення мистецьких конкурсів, спрямованих на здійснення заходів у сфері захисту інформаційного простору столиці.

4.44. Створює сприятливі умови для видання і розповсюдження вітчизняної книговидавничої продукції.

4.45. Готує пропозиції щодо пріоритетів підтримки інститутів громадянського суспільства у місті Києві, організовує проведення конкурсів з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, здійснює моніторинг підтриманих за результатами конкурсів проектів відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049.

4.46. Організовує вивчення громадської думки щодо діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проблемних питань міста Києва, інших суспільно значущих питань та сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття управлінських рішень, готує пропозиції за результатами відповідних досліджень.

4.47. Координує та надає методичну підтримку іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо сприяння проведенню громадської експертизи його діяльності відповідно до Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 976.

4.48. Координує та надає методичну підтримку іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо реалізації завдань державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства відповідно до Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні та щорічних планів з реалізації Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні, затверджених указами Президента України.

4.49. Удосконалює існуючі, розробляє та впроваджує нові практики у сфері комунікацій з громадськістю, на основі національного та міжнародного досвіду.

4.50. Аналізує та впроваджує сучасні міжнародні практики у сфері комунікацій з громадськістю.

4.51. Налагоджує взаємодію із Громадською радою при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), здійснює організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення її діяльності.

4.52. Координує реалізацію міських цільових програм сприяння розвитку громадянського суспільства та розвитку інформаційно-комунікативної сфери міста Києва.

4.53. Надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.54. Надає роз'яснення щодо розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.55. Бере участь у підготовці матеріалів для інформаційних кампаній, залучає засоби масової інформації та інформаційні ресурси органів державної влади та органів місцевого самоврядування столиці для проведення інформаційних кампаній з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.56. Здійснює моніторинг проведення мирних зібрань у місті Києві.

4.57. Уживає в межах компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації.

4.58. Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) публічні заходи виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) за участю представників інститутів громадянського суспільства.

4.59. Планує, координує та узагальнює результати проведення в місті Києві публічних заходів: конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей (нарад) з громадськістю, інтернет-конференцій, відеоконференцій тощо.

4.60. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програми економічного і соціального розвитку міста Києва на відповідні роки.

4.61. Уносить пропозиції щодо проєкту бюджету міста Києва на відповідний рік.

4.62. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.63. Аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до компетенції Департаменту, готує в разі потреби відповідні роз'яснення або спростування.

4.64. Спрямовує, координує та контролює у межах своїх повноважень роботу підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств.

4.65. Сприяє реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів з метою забезпечення доступу громадян до інформації, повнішого задоволення потреби населення в інформаційній та видавничій продукції.

4.66. Бере участь у розробленні та виконанні науково-технічних, інвестиційних програм розвитку в інформаційній та видавничій сферах, у сфері сприяння розвитку громадянського суспільства та місцевого самоврядування, залучення громадськості до формування та реалізації політики та підвищення громадської активності.

4.67. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників в інформаційній та видавничій сферах.

4.68. Готує в межах своїх повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, засідань за круглим столом, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

4.69. Розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури.

4.70. Сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади.

4.71. Забезпечує інформаційне наповнення інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний вебпортал територіальної громади міста Києва» та оприлюднення в мережі Інтернет інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток міста Києва та держави.

4.72. Координує роботу відділів (управлінь) з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю районних в місті Києві державних адміністрацій.

4.73. Уживає у межах своїх повноважень заходів щодо активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку.

4.74. Бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері інформації і видавничої справи.

4.75. Реалізує у межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці.

4.76. Організовує розроблення, виготовлення, розповсюдження інформаційно-презентаційної продукції.

4.77. Бере участь у підготовці та проведенні загальнодержавних і міських заходів з нагоди державних свят та пам'ятних дат.

4.78. У встановленому порядку опрацьовує питання надання та зміни назв об'єктів міського підпорядкування, увічнення пам'яті видатних діячів і подій, встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дощок у місті Києві.

4.79. Здійснює інші, передбачені законодавством повноваження, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

5. Департамент має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.5. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.6. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.7. Утворювати в межах компетенції за погодженням з іншими зацікавленими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування в межах компетенції комісії та експертні групи, зокрема із залученням фахівців на договірній основі.

6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту

відповідно до законодавства про державну службу.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності перед Київським міським головою, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

8.2. Подає на затвердження у встановленому порядку Положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту розподіляє та визначає обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.

8.4. Подає на затвердження Київському міському голові проєкт кошторису та штатного розпису Департаменту в установленому порядку.

8.5. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.6. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

8.7. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.8. Видає в межах компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення,

підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.9. Уживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.10. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

8.11. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.12. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.13. Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради.

8.14. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.15. Здійснює добір кадрів.

8.16. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє Департамент в установленому порядку у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає довіреності та дає відповідні доручення.

8.17. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з керівниками підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Аналізує виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.18. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців Департаменту.

8.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до

повноважень Департаменту.

8.20. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.21. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

8.22. Звітує перед постійною комісією Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання діяльності Департаменту, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціонального спрямування якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених постійних комісій, але не рідше ніж один раз на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів).

8.23. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством, а також цим Положенням.

9. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голови колегії), заступників директора Департаменту (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ, організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводиться в дію наказами директора Департаменту.

10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань у ньому можуть утворюватися наукові ради та комісії.

Склад таких наукових рад, комісій та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Департамент здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Департаменту подається

Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

13. Майно Департаменту належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва та закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Майно Департаменту становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Департаменту.

14. Департамент є юридичною особою, має самотійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки й штамп, бланки, інші реквізити.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 50-б, м. Київ, 01001.

15. Припинення Департаменту здійснюється в установленому законодавством порядку за рішенням Київської міської ради або суду.

Директор Департаменту
супільних комунікацій



Роман ЛЕЛЮК