



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

07.07.2016 № 580/580

### Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради

Відповідно до статті 12 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», частини другої статті 18 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 371/1805, статті 9 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12 листопада 2014 року № 351/351, Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Президію Київської міської ради згідно з додатком.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 14.07.2011 № 381/5768 «Про Положення про Президію Київської міської ради».
3. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».
4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

Київський міський голова



В. Кличко

Додаток  
до рішення Київської міської ради  
від 07.04.2016 № 580/380



## **ПОЛОЖЕННЯ про Президію Київської міської ради**

### **Стаття 1. Загальні положення**

1. Президія Київської міської ради (далі – Президія) є дорадчим органом Київської міської ради, утвореним відповідно до статті 12 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», що попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, які передбачається внести на розгляд Київської міської ради.

2. Президія діє на підставі Конституції України, законів України, рішень Київської міської ради, Регламенту Київської міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

3. Президія підзвітна Київській міській раді.

4. До складу Президії входять Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради, голови постійних комісій Київської міської ради, голови або уповноважені представники депутатських фракцій Київської міської ради, створених з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради.

5. У разі відсутності голови постійної комісії Київської міської ради за його дорученням у засіданнях Президії з правом ухвального голосу можуть брати участь перший заступник, заступник голови або секретар відповідної постійної комісії Київської міської ради.

### **Стаття 2. Повноваження Президії**

1. До повноважень Президії належать:

1) надання рекомендацій Київському міському голові щодо формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради;

2) узгодження пропозицій щодо плану роботи Київської міської ради.

2. Президія приймає рішення щодо надання рекомендацій про включення або виключення проектів рішень та інших питань з проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

3. Президія не може рекомендувати Київському міському голові включити до проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради проекти рішень, що на день проведення засідання Президії не були попередньо розглянуті відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.

### **Стаття 3. Організація роботи Президії**

1. Президія здійснює свою роботу у формі засідань. Засідання Президії є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як сім членів Президії.

2. Засідання Президії, на якому розглядається попередній проект порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, проводиться не пізніше ніж за десять днів до відповідного пленарного засідання.

3. Засідання Президії скликає і веде Київський міський голова або за його письмовим дорученням заступник міського голови - секретар Київської міської ради.

4. Секретаріат Київської міської ради не пізніше ніж за два дні, а у виняткових випадках, що потребують термінового вирішення, не пізніше ніж за один день до дня проведення засідання Президії, інформує членів Президії про час, місце проведення засідання та питання попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, а також надсилає сканкопії оригіналів відповідних проектів рішень на електронну пошту кожного з членів Президії.

5. Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради та начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради беруть участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

6. Депутати Київської міської ради мають право брати участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

7. На засіданнях Президії можуть бути присутні по одній посадовій особі структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, що забезпечують роботу відповідних постійних комісій Київської міської ради та роботу відповідних депутатських фракцій Київської міської ради.

8. На запрошення Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу беруть участь посадові особи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також посадові особи підзвітних та підконтрольних Київській міській раді та її виконавчому

органу (Київській міській державній адміністрації) органів, підприємств, установ та організацій.

9. Київський міський голова або заступник міського голови - секретар Київської міської ради можуть також запрошувати на засідання Президії інших осіб, присутність яких є необхідною при розгляді відповідних питань.

10. Інші питання, пов'язані з перебуванням осіб на засіданні Президії, вирішуються Київським міським головою або заступником міського голови - секретарем Київської міської ради.

11. Головуючий на засіданні Президії забезпечує порядок під час засідання і створює всім членам Президії рівні можливості для участі в обговоренні питань та внесення пропозицій.

12. Головуючий на засіданні Президії надає слово членам Президії в порядку підняття рук. Іншим особам, присутнім на засіданні Президії з правом дорадчого голосу, слово надається лише після того, як головуючий надав можливість висловитись усім бажаючим членам Президії.

13. У разі необхідності за пропозицією головуючого рішенням Президії можуть бути встановлені часові обмеження на виступ при обговоренні питання.

14. Головуючий не має права переривати промовця, окрім випадків, коли він виступає не з обговорюваного питання, вживає образливі висловлювання або перевищує відведений для виступу час.

#### **Стаття 4. Протокол засідання Президії**

1. Засідання Президії протокуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

2. У протоколі засідання Президії зазначаються:

- 1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;
- 2) прізвище та ініціали головуючого на засіданні;
- 3) прізвища та ініціали членів Президії та інших осіб, присутніх на засіданні;
- 4) питання та пропозиції, що розглядались на засіданні;
- 5) результати голосування та прийняті рішення.

3. Протокол засідання Президії підписує головуючий на відповідному засіданні Президії.

4. За письмовим зверненням до заступника міського голови - секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний строк отримати копію протоколу засідання Президії.

### **Стаття 5. Рішення Президії**

1. Рішення Президії приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Президії.

Голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської рад, має один голос на засіданні Президії.

У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішення вирішальним є голос головуючого на засіданні Президії.

2. Рішення Президії мають рекомендаційний характер.

3. Президія передає підписаний головуючим попередній порядок денний пленарного засідання Київської міської ради разом з власними рекомендаціями Київському міському голові для формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

Київський міський голова

В. Кличко