



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ  
(ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

## НАКАЗ

04 січня 2022 року

№ 01-02

**Про оголошення конкурсу  
на зайняття посад державної служби категорій  
«Б» та «В» Департаменту (Центру) надання  
адміністративних послуг**

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, наказу Національного агентства України з питань державної служби «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо окремих питань визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В", та підготовки умов проведення конкурсу» від 15 січня 2021 року № 4-21(зі змінами), наказу директора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 грудня 2017 року № 20-ОД «Про конкурсну комісію Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг» (в редакції наказу від 15 грудня 2021 року № 10-ОД)

### НАКАЗУЮ:

1. ОГОЛОСИТИ конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» у Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1.1. Заступника директора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг(1 посада)



1.2. Начальника відділу логістики доставки документів – адміністратора управління забезпечення діяльності Центру Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада);

1.3. Начальника відділу інформаційного забезпечення та контролю – адміністратора управління забезпечення діяльності Центру Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада);

1.4. Заступника начальника відділу управління персоналом Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада);

1.5. Заступника начальника відділу фінансового забезпечення та звітності Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада);

1.6. Завідувача сектору опрацювання результатів послуг – адміністратора управління надання адміністративних послуг Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада);

1.7. Адміністратора відділу адміністраторів мобільного реагування управління забезпечення діяльності Центру Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (5 посад);

1.8. Адміністратора відділу інформаційного забезпечення та контролю управління забезпечення діяльності Центру Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (2 посади);

1.9. Адміністратора відділу замовлення послуг та передачі документів управління надання адміністративних послуг Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада).

2. ВИЗНАЧИТИ, що Петруненко Юлія Вікторівна – головний спеціаліст відділу управління персоналом Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконує функції адміністратора під час проведення конкурсних відборів на зайняття посад адміністраторів (посади державної служби категорій «Б» і «В»), зазначених у пункті 1 цього наказу.

3. ЗАТВЕРДИТИ умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

3.1. Заступника директора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада), що додаються;

3.2. Начальника відділу логістики доставки документів – адміністратора управління забезпечення діяльності Центру Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада), що додаються;

3.3. Начальника відділу інформаційного забезпечення та контролю – адміністратора управління забезпечення діяльності Центру Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада), що додаються;



3.4. Заступника начальника відділу управління персоналом Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада), що додаються;

3.5. Заступника начальника відділу фінансового забезпечення та звітності Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада), що додаються;

3.6. Завідувача сектору опрацювання результатів послуг – адміністратора управління надання адміністративних послуг Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада), що додаються;

3.7. Адміністратора відділу адміністраторів мобільного реагування управління забезпечення діяльності Центру Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (5 посад), що додаються;

3.8. Адміністратора відділу інформаційного забезпечення та контролю управління забезпечення діяльності Центру Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (2 посади), що додаються;

3.9. Адміністратора відділу замовлення послуг та передачі документів управління надання адміністративних послуг Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (1 посада), що додаються;

4. Відділу управління персоналом Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг забезпечити:

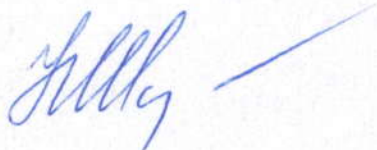
4.1. Оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС наказ про оголошення конкурсу та умов його проведення не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання відповідного наказу;

4.2. Оприлюднення на Офіційному порталі Києва умов проведення конкурсу на зайняття посад державної служби Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються;

4.3. Вжиття в установленому порядку інших необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього наказу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія ШАМРАЙ