Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від 31.07.2018 № 550

**Умови проведення конкурсу на посаду** державного службовця –

головного спеціаліста юридичного відділу Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «В»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | | |
| Посадові обов’язки | | * бере участь у підготовці проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших актів з питань, що віднесені до компетенції Департаменту; * бере участь у підготовці висновків з правових питань, які виникають у діяльності Департаменту; * готує інформацію для керівництва Департаменту та його структурних підрозділів про нові нормативно-правові акти та зміни в актах у сфері архітектурно-будівельного контролю; * здійснює ведення претензійної та позовної роботи Департаменту; * забезпечує представництво інтересів Департаменту в судах України, а також в інших органах влади; * готує інформаційні та аналітичні матеріали для підготовки звітів Департаменту; * розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян; * опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради; * готує у межах повноважень проекти договорів (контрактів), укладення яких віднесено до компетенції Департаменту; * здійснює надання консультацій посадовим особам Департаменту, з питань віднесених до компетенції Департаменту;   здійснює інші, передбачені законодавством, завдання | | |
| Умови оплати праці | | - посадовий оклад 4800 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 січня 2018 року № 24);  - надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» | | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду здійснюється безстроково.  Відповідно до частини другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» при призначенні особи на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов’язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців | | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:  1) копія паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнену особову картку встановленого зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції»).  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).  Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.  Документи приймаються до 18.00 години 16.08.2018 вул. Хрещатик, 32, м. Київ (Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації – 6 поверх) | | |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | 20 серпня 2018 р., з 11 години,  вул. Хрещатик, 32, м. Київ (6 поверх) | | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Сидоренко Ольга Вікторівна  279-62-24  dabk@kievcity.gov.ua | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| Вимога | | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Освіта | | Наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра - юрист | |
| 2. | Досвід роботи | | Не обов’язковий | |
| 3. | Володіння мовами | | Вільне володіння державною мовою | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
|  | Вимога | | Компоненти вимоги | |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером | | Рівень користувача,  володіння програмами: Word, Excel, а також користування іншими web-ресурсами | |
| 2. | Ділові якості | | Аналітичні здібності, здатність ризикувати, діалогове спілкування (письмове і усне), навички управління, навички контролю, лідерські якості, вміння розподіляти роботу, вміння активно слухати, уміння дотримуватись субординації, стійкість, вміння вести перемовини, організаторські здібності, оперативність, вміння визначати пріоритети, стратегічне мислення, навички розв’язання проблем, уміння працювати в команді | |
| 3. | Особистісні якості | | Креативність, ініціативність, надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, рішучість | |
|  | **Професійні знання** | | | |
| 1. | Знання законодавства | | Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Цивільний процесуальний кодекс України, Господарський процесуальний кодекс України, Кодекс адміністративного судочинства України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про основи містобудування», постанови Кабінету Міністрів України від 13квітня 2011 р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт», від 23 травня 2011 р. № 553 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю», від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» | |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | | Здійснення відповідно до Закону «Про регулювання містобудівної діяльності» державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Києва;  виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності;  реалізація державної політики у сфері державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Києва | |

Директор В. Кузьменко