



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

Про затвердження Порядку розміщення майданчиків для харчування біля закладів ресторанного господарства в місті Києві

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про благоустрій населених пунктів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 р за № 1330/20068, ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд Основні положення», враховуючи рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 «Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради», від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва», з метою врегулювання порядку розміщення майданчиків для харчування біля закладів громадського харчування в місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розміщення майданчиків для харчування біля закладів громадського харчування в місті Києві, згідно з додатком 1.
2. Суб'єктам господарювання - власникам (користувачам) закладів громадського харчування, які мають бажання розмістити майданчики для харчування біля закладів громадського харчування, забезпечити оформлення документації відповідно до Порядку розміщення майданчиків для харчування

біля закладів громадського харчування в місті Києві, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

3. Встановити, що документи на розміщення майданчиків для харчування біля закладів громадського харчування, видані до набрання чинності цим рішенням, є чинними до закінчення строку дії, зазначеного в таких документах.

4. В назві та пункті 1 рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 «Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» слова «стаціонарних закладів ресторанного господарства» замінити словами «закладів громадського харчування».

5. Внести до Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 (в редакції рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 62/62), такі зміни:

5.1. В назві та тексті слова «стаціонарних закладів ресторанного господарства» замінити словами «закладів громадського харчування» у відповідних відмінках.

5.2. Абзац 4 пункту 1.2 викласти в такій редакції:

«майданчик для харчування біля закладів громадського харчування - місце для надання послуг з харчування біля закладу громадського харчування, який відкритий для обслуговування населення, може бути виготовлений з полегшених конструкцій та встановлений тимчасово, без улаштування фундаменту, не є капітальною спорудою (далі – майданчик для харчування). Залежно від типу майданчика, їх поділяють на: літній майданчик (вуличні меблі) для харчування біля закладів громадського харчування в місті Києві (I тип); відкритий (сезонний) майданчик для харчування біля закладів громадського харчування в місті Києві (II тип); закритий всесезонний майданчик для харчування біля закладів громадського харчування в місті Києві (III тип). Розміщення майданчиків для харчування біля закладів громадського харчування здійснюється на підставі паспорта прив'язки тимчасової споруди, оформленого відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 21 жовтня 2011 року № 244, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, за умови визначення відповідності

намірів щодо місця розташування майданчика для харчування будівельним нормам за результатами розгляду документів, поданих відповідно до зазначеного Порядку;».

5.3. У пункті 4.2 слова «майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства дорівнює 0,5.» замінити словами «літніх майданчиків (вуличні меблі) для харчування біля закладів громадського харчування в місті Києві (I тип) – 0,5;

відкритих (сезонних) майданчиків для харчування біля закладів громадського харчування в місті Києві (II тип) – 1;

закритих всесезонних майданчиків для харчування біля закладів громадського харчування в місті Києві (III тип) – 2».

6. Затвердити Зонування розміщення майданчиків для харчування біля закладів громадського харчування в місті Києві, згідно з додатком 2.

7. Встановити, що розміщення майданчиків для харчування біля закладів громадського харчування в місті Києві здійснюється з урахуванням зонування розміщення майданчиків для харчування біля закладів громадського харчування в місті Києві.

8. Встановити, що рішення Київської міської ради та розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) застосовуються в частині, що не суперечать цьому рішення.

9. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) привести свої акти у відповідність до цього рішення.

10. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

11. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин та постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Порядок
розміщення майданчиків для харчування біля закладів громадського
харчування в місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення майданчиків для харчування біля закладів громадського харчування в місті Києві (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету міністрів України від 30 березня 1994 року № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 р за № 1330/20068, наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24 липня 2002 року № 219 «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 серпня 2002 р за № 680/6968, ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд Основні положення», ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій», ДСТУ 4281:2004 «Заклади ресторанного господарства. Класифікація».

1.2. Порядок розроблено з метою регулювання правовідносин, пов'язаних із розміщенням майданчиків для харчування біля закладів громадського харчування в місті Києві.

1.3. Порядок визначає механізм та підстави розміщення майданчиків для харчування біля закладів громадського харчування в місті Києві, визначає організаційно-правові відносини, пов'язані з оформленням документів для їх розміщення.

1.4. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

відкритий (сезонний) майданчик для харчування біля закладів громадського харчування в місті Києві (II тип) (далі – майданчик II типу) – різновид майданчика для харчування, що розміщується на відкритому повітрі біля стаціонарного (капітального) закладу громадського харчування (під тентами, на верандах), і не має закритого приміщення для перебування людей;

заклад громадського харчування - ресторан, бар, кафе, їдальня, закусочна, піцерія, кулінарія чи інший заклад незалежно від територіальних ознак (місця) провадження господарської діяльності з громадського харчування та ступеня доступності харчування будь-яким особам;

заклад ресторанного господарства - організаційно-структурна одиниця у сфері ресторанного господарства, яка здійснює виробничо-торговельну діяльність: виробляє і (або) доготовляє, продає і організовує споживання продукції власного виробництва і закупних товарів, може організовувати дозвілля споживачів;

закритий всесезонний майданчик для харчування біля закладів громадського харчування в місті Києві (III тип) (далі - майданчик III типу) - різновид майданчика для харчування, що розміщується біля стаціонарного (капітального) закладу громадського харчування, влаштований з полегшених конструкцій та встановлений тимчасово без улаштування фундаменту, не є капітальною спорудою;

літній майданчик (вуличні меблі) для харчування біля закладів громадського харчування в місті Києві (I тип) (далі - майданчик I типу) - різновид майданчика для харчування біля закладу громадського харчування, який розміщується на відкритому повітрі (лавки, лави, столи, стільці, зонти, станція офіціанта, вуличні вази, вазони, елементи освітлення тощо);

майданчик для харчування - майданчик I типу, майданчик II типу, майданчик III типу;

паспорт прив'язки - комплект документів, у яких визначено місце встановлення майданчика для харчування на топографо-геодезичній основі М 1:500 та схему благоустрою прилеглої території майданчика.

1.5. Організаційне забезпечення розміщення майданчиків I типу, майданчиків II типу, майданчиків III типу на території міста Києва (далі - майданчики для харчування) покладається на Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

1.6. Дія цього Порядку поширюється на територію міста Києва. Порядок є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання незалежно від форми власності, які здійснюють розміщення майданчиків для харчування.

2. Загальні вимоги для розміщення майданчиків для харчування

2.1. Майданчики I типу розміщується виключно біля закладів громадського харчування та може працювати цілий рік (за виключенням форматної зони 0 (нульова), в якій можливе розміщення лише в період з 01 квітня до 15 листопада відповідного року).

2.2. Майданчик II типу може розміщуватись біля ресторану, бару, кафе, їдальні, закусочної, піцерії, кулінарії які розміщені в стаціонарних (капітальних) будівлях /спорудах.

2.3. Майданчик I типу та майданчик II типу мають легко демонтуватися у разі необхідності проведення робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівлі, тротуарів та інших окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності тощо.

2.4. При влаштуванні майданчиків для харчування на пішохідних доріжках, тротуарах, алеях ширина для проходу пішоходів повинна бути не менше 1,8

метрів (поза межами парків, скверів, площ), розміщення майданчика не має перешкоджати вільному руху пішоходів.

Майданчики для харчування розміщуються за межею тротуару, пішохідних доріжок, алей на відстані не менше ніж 1 метр, але не ближче ніж 5 метрів до проїзної частини доріг і вулиць.

2.5. Майданчики I типу, майданчики II типу розташовуються виключно в межах фасаду стаціонарного (капітального) закладу громадського харчування зі збереженням вільних проходів у входні (в'їзні) брами будинків. Збільшення лінійних розмірів майданчика поза межі закладу можливе лише за умови письмової згоди власників (орендарів) сусідніх приміщень.

2.6. Майданчики для харчування встановлюються із забезпеченням безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

2.7. Освітлювальні прилади (світильники, ліхтарі, лампи тощо) встановлюються лише у межах майданчика для харчування таким чином, щоб не засліплювати пішоходів, водіїв та не освітлювати вікна мешканців прилеглих житлових будинків.

2.8. Конструкція майданчика для харчування має забезпечувати жорсткість, міцність, стійкість, безпеку при експлуатації, розміщуватися з дотриманням правил техніки безпеки та відповідати протипожежним вимогам.

2.9. Майданчики для харчування мають бути розміщені без втручання у несучі конструкції будівлі, легко демонтуватися у разі необхідності проведення робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівлі.

2.10. У межах майданчиків I типу, майданчиків II типу можуть бути встановлені столики, стільці, крісла, диванчики, лавки, світильники, декоративні елементи, парасольки, урни для сміття, квіткові та ландшафтні композиції, спеціальне обладнання для регулювання температурного режиму, холодильне обладнання.

2.11. По периметру огорожі майданчика II типу допускається влаштування легких збірно-розбірних конструкцій висотою до метра, в яких можуть бути оформлені квіткові композиції, світильники.

2.12. Розміщення майданчиків для харчування проводиться з дотриманням структурної побудови, стилістичної єдності фасадів, з урахуванням зовнішнього опорядження фасаду будинку.

2.13. Розміщення майданчиків для харчування не повинно заважати сприйняттю архітектурних деталей та декору фасадів будинків. Забороняється розміщувати майданчики для харчування із закриттям автентичних елементів архітектури фасадів, зокрема мозаїки, елементів ліпнини, колон, ротонд, пілястр тощо.

2.14. Сонцезахисні елементи майданчиків для харчування можуть бути у вигляді навісних маркіз, що кріпляться до фасаду або на опорах біля фасаду, або навісів у фронтальних межах фасаду за умови, якщо вони не перекривають декоративних елементів фасадів.

2.15. Майданчики I типу та майданчики II типу розміщуються на існуючому заощенні конструктивних елементів благоустрою без встановлення під'ємів,

настилів чи інших конструкцій, окрім випадків передбачених у п. 2.16 цього порядку.

2.16. У випадку перепаду висот покриття з ухилом у співвідношенні більше 1:10 (10%), можливе встановлення подіуму висотою сходинки до 15 см. з обов'язковим встановленням пандусів для маломобільних груп населення в межах площі майданчику I типу, майданчику II типу).

2.17. Крісла, лавки, лави, диванчики, столи, стільці повинні бути виготовлені з натуральних матеріалів.

2.18. Сонцезахисні елементи можуть бути у вигляді окремостоячих розкладних парасоль, навісних маркіз, маркіз-пергол, маркіз-пальмір.

2.19. Розкладні парасолі повинні бути висотою не більше 3 метрів, діаметром не більше 4 метрів у випадку розміщення квадратних парасоль – сторона не має перевищувати 4 метрів.

2.20. Сонцезахисні елементи у вигляді навісних маркіз, що кріпляться до фасаду, можуть встановлюватися за умови, якщо вони не перекривають декоративних елементів фасадів та не перетинають площини віконних отворів.

2.21. Накриття парасоль та маркіз не повинно виступати за межі майданчика.

2.22. При облаштуванні майданчика II типу не допускається використання наметів.

2.23. Забороняється розміщення майданчиків для харчування:

на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів та маломобільних груп населення;

на інженерних мережах (комунікаціях);

на проїзній частині вулиць і доріг;

на зелених насадженнях та газонах;

якщо влаштування майданчика створює загрозу для здоров'я та/або життя людей;

біля наземних споруд метрополітену;

біля входів (виходів) станцій, а також суміщених підземних переходів, на території завширшки не менше ніж 10 метрів з обох боків від зовнішнього контуру наземних споруд, а також не менше ніж 20 метрів у радіусі півкола, що вимірюється від площини дверей у напрямку евакуації з центром у середині дверної групи входів (виходів) станцій метрополітену, а також поєднаних (суміщених) підземних переходів (на входах (виходах) із поєднаних (суміщених) підземних переходів, які не мають дверей, відлік слід виконувати від центра площини краю останньої сходинки);

на штучних спорудах (крім випадків, коли їх розміщення передбачено проектом будівництва або реконструкції, затвердженим в установленому порядку);

на відстані ближче 100 метрів до залізничних переїздів;

на відстані ближче 20 метрів до перехресть вулиць;

без дотримання вимог ДБН В.2.3-4:2015 «Автомобільні дороги. Частина I. Проектування. Частина II. Будівництво», ДБН В.2.3-5:2018 «Вулиці та дороги населених пунктів» у частині забезпечення видимості.

2.24. В охоронних зонах інженерних мереж (комунікацій) допускається розміщувати майданчики для харчування за обов'язковим погодженням з організаціями, які експлуатують ці комунікації.

У разі розміщення майданчиків для харчування в охоронних зонах інженерних мереж (комунікацій), власники (користувачі) цих майданчиків можуть укласти договори страхування ризиків перед третіми особами та ризиків, пов'язаних з фінансуванням робіт з демонтажу (переміщення) майданчиків для харчування при проведенні балансоутримувачем інженерних мереж (комунікацій) планових ремонтних або аварійних робіт.

2.25. На майданчиках для харчування забороняється встановлення сцен, естрад, танцювальних майданчиків тощо, грилів та мангалів.

2.26. При облаштуванні майданчиків I типу, майданчиків II типу не допускається заповнення простору між елементами майданчика для харчування, накриття, огороження за допомогою віконних та дверних блоків, суцільних металевих панелей, а також скління зі створенням закритого простору.

2.27. На майданчиках для харчування, розміщених в межах житлової забудови міста, можливо використовувати живу музику та звуковідтворювальну апаратуру виключно за умови погодження з мешканцями житлових будинків та дотримання вимог Закону України «Про систему громадського здоров'я».

2.28. Майданчики для харчування, що розміщуються з боку проїзної частини, мають бути захищені від випадкового (аварійного) наїзду автотранспорту.

2.29. У разі розміщення майданчика для харчування на земельній ділянці, що знаходиться у власності (користуванні) третіх осіб, таке розміщення можливе виключно за їх письмовою згодою.

2.30. Розміщення майданчика для харчування не повинно ускладнювати або унеможливлювати доступ до пожежних гідрантів, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння.

2.31. Організація роботи майданчиків для харчування здійснюється за умови укладення договору про сплату пайової участі відповідно до Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібною торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля закладів громадського харчування в утриманні об'єктів благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 (в редакції рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 62/62) (далі – Порядок визначення обсягів пайової участі).

3. Порядок оформлення документації на розміщення майданчиків I типу.

3.1. Підставою для розміщення майданчиків I типу є оформлений в установленому порядку паспорт прив'язки.

3.2. Для вивчення можливості розміщення майданчиків I типу та укладення договору про сплату пайової участі суб'єкт господарювання готує та подає до

відділу (центру) надання адміністративних послуг або он-лайн за допомогою офіційного веб – порталу Центру надання адміністративних послуг міста Києва заяву та документи, передбачені Порядком визначення обсягів пайової участі, а також: схему розміщення майданчика I типу; схему благоустрою прилеглої до майданчика I типу території, складену суб'єктом господарювання у довільній формі; графік виконання робіт щодо розміщення майданчика I типу; ескізне рішення розміщення такого майданчика, графік роботи майданчика I типу помісячно.

3.3. У разі подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, визначених пунктом 3.2 цього Порядку, Департамент протягом десяти робочих днів через відділ (центр) надання адміністративних послуг повертає суб'єкту господарювання надані документи без розгляду для усунення виявлених зауважень та повторної подачі.

3.4. За наявності повного пакета документів, визначеного пунктом 3.2 цього Порядку Департамент:

у разі прийняття рішення щодо можливості розміщення майданчика I типу протягом десяти робочих днів готує та передає відділу (центру) надання адміністративних послуг два екземпляри договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, для видачі суб'єкту господарювання;

у разі прийняття рішення щодо неможливості розміщення майданчика I типу та/або наявності підстав для відмови в укладенні договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, передбачених Порядком визначення обсягів пайової участі, Департамент протягом десяти робочих днів готує письмове повідомлення, яке надається суб'єкту господарювання особисто через відділ (центр) надання адміністративних послуг або надсилається поштовим відправленням.

3.5. Суб'єкт господарювання підписує два екземпляри договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, сплачує 100 % розміру пайової участі за період розміщення та через відділ (центр) надання адміністративних послуг повертає один екземпляр договору (разом із завіреним в установленому порядку документом, що підтверджує факт сплати суб'єктом господарювання пайової участі за період розміщення) Департаменту.

3.6. Після укладення договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою та внесення повної суми коштів за період розміщення суб'єкт господарювання через відділ (центр) надання адміністративних послуг подає заяву та документи, необхідні для оформлення паспорта прив'язки:

завірений в установленому порядку документ, що підтверджує факт сплати суб'єктом господарювання пайової участі за період розміщення;

схему розміщення майданчика I типу;

ескізи фасадів у кольорі М 1:50, які виготовляє суб'єкт господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

схему благоустрою прилеглої території майданчика, складену суб'єктом господарювання, який має відповідну ліцензію, або архітектором, який має

відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані суб'єктом господарювання у балансоутримувача відповідних інженерних мереж, та схему прив'язки об'єкта на чинній топографо-геодезичній основі у масштабі місцевості 1:500, попередньо погоджену з утримувачами інженерних комунікацій (у разі розміщення відкритого майданчика (вуличні меблі) в межах охоронних зон цих комунікацій).

Суб'єкт господарювання забезпечує підготовку зазначених документів самостійно та відповідає за достовірність відомостей, що містяться у заяві та поданих документах.

3.7. У разі подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, визначених пунктом 3.6 цього Порядку, або виявлення у поданих документах недостовірних відомостей Департамент протягом десяти робочих днів, через відділ (центр) надання адміністративних послуг, повертає суб'єкту господарювання зазначені матеріали без розгляду для усунення виявлених зауважень та повторної подачі.

3.8. Департамент оформлює паспорт прив'язки за наявності позитивного рішення про можливість розміщення майданчика I типу та підтвердження факту сплати суб'єктом господарювання пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою протягом десяти робочих днів з дня подання повного пакета документів, визначених у пункті 3.6 цього Порядку.

3.9. Паспорт прив'язки оформлюється відповідно до норм визначених у пунктах 4.11-4.20 цього Порядку.

3.10. Розміщення майданчика I типу здійснюються з визначеним суб'єктом господарювання графіком роботи помісячно, який підлягає погодженню з Департаментом.

3.11. Відновлення благоустрою території суб'єктом господарювання після встановлення/демонтажу (переміщення) майданчиків I типу є обов'язковим.

4. Порядок оформлення документації на розміщення майданчиків II типу, майданчиків III типу

4.1. Підставою для розміщення майданчиків II типу, майданчиків III типу є оформлений в установленому порядку паспорт прив'язки.

4.2. Для вивчення можливості розміщення майданчиків II типу, майданчиків III типу та укладення договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою суб'єкт господарювання готує та подає до відділу (центру) надання адміністративних послуг або он-лайн за допомогою офіційного веб – порталу Центру надання адміністративних послуг міста Києва заяву та документи, передбачені Порядком визначення обсягів пайової участі, а також:

схему розміщення майданчика відповідного типу; схему благоустрою прилеглої до майданчика відповідного типу території, складену суб'єктом господарювання у довільній формі; графік виконання робіт щодо розміщення

майданчика відповідного типу; ескізне рішення розміщення майданчика відповідного типу.

4.3. У разі подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, визначених пунктом 4.2 цього Порядку, Департамент протягом десяти робочих днів через відділ (центр) надання адміністративних послуг повертає суб'єкту господарювання зазначені матеріали без розгляду для усунення виявлених зауважень та повторної подачі.

4.4. За наявності повного пакета документів визначеного пунктом 4.2 цього Порядку, Департамент протягом десяти робочих днів направляє його для включення до порядку денного засідання комісії з питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнодрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля закладів громадського харчування (далі – Комісія). Положення та склад Комісії затверджуються розпорядженням Київського міського голови.

Комісія:

розглядає документи, подані суб'єктами господарювання відповідно до пункту 4.2 цього Порядку;

надає суб'єктам господарювання рекомендації щодо розміщення майданчиків II типу, майданчиків III типу;

вирішує питання можливості розміщення майданчиків II типу, майданчиків III типу на території міста Києва;

розглядає інші питання розміщення майданчиків II типу, майданчиків III типу на території міста Києва відповідно до вимог цього Порядку.

4.5. У разі прийняття Комісією рішення щодо неможливості розміщення майданчика II типу, майданчика III типу та/або наявності підстав для відмови в укладенні договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, передбачених Порядком визначення обсягів пайової участі, Департамент протягом десяти робочих днів, з моменту прийняття такого рішення, готує письмове повідомлення, яке надається суб'єкту господарювання особисто через відділ (центр) надання адміністративних послуг або надсилається поштовим відправленням.

Рішення Комісії щодо неможливості розміщення майданчиків II типу, майданчиків III типу та відмова в укладенні договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою можуть бути оскаржені в порядку, установленому законодавством України.

4.6. У разі прийняття Комісією рішення щодо можливості розміщення майданчиків II типу, майданчиків III типу Департамент протягом десяти робочих днів, з моменту прийняття такого рішення, готує та передає відділу (центру) надання адміністративних послуг два екземпляри договору про сплату пайової участі для видачі суб'єкту господарювання.

4.7. Суб'єкт господарювання підписує два екземпляри договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, сплачує 100 % розміру пайової участі за період розміщення та через відділ (центр) надання адміністративних послуг повертає один екземпляр договору (разом із завіреним в установленому

порядку документом, що підтверджує факт сплати суб'єктом господарювання пайової участі за період розміщення) Департаменту.

4.8. Після укладення договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою та внесення повної суми коштів за період розміщення суб'єкт господарювання через відділ (центр) надання адміністративних послуг подає заяву та документи, необхідні для оформлення паспорта прив'язки:

завірений в установленому порядку документ, що підтверджує факт сплати суб'єктом господарювання пайової участі за період розміщення;

схему розміщення майданчика;

ескізи фасадів у кольорі М 1:50, які виготовляє суб'єкт господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

схему благоустрою прилеглої території майданчика, складену суб'єктом господарювання, який має відповідну ліцензію, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані суб'єктом господарювання у балансоутримувача відповідних інженерних мереж, та схему прив'язки об'єкта на чинній топографо-геодезичній основі у масштабі місцевості 1:500, попередньо погоджену з утримувачами інженерних комунікацій (у разі розміщення майданчика II типу, майданчика III типу в межах охоронних зон цих комунікацій).

Суб'єкт господарювання забезпечує підготовку зазначених документів самостійно та відповідає за достовірність відомостей, що містяться у заяві та поданих документах.

4.9. У разі подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, визначених пунктом 4.8 цього Порядку, або виявлення у поданих документах недостовірних відомостей Департамент протягом десяти робочих днів, з моменту отримання документів від суб'єкта господарювання, через відділ (центр) надання адміністративних послуг, повертає суб'єкту господарювання матеріали без розгляду, із зазначенням підстави повернення, для усунення виявлених зауважень та повторної подачі.

4.10. Департамент оформлює паспорт прив'язки за наявності позитивного рішення Комісії про можливість розміщення майданчика II типу, майданчика III типу та підтвердження факту сплати суб'єктом господарювання пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою протягом десяти робочих днів з дня подання повного пакета документів, визначених у пункті 4.8 цього Порядку.

4.11. При оформленні паспорта прив'язки забороняється вимагати від суб'єкта господарювання додаткові документи та погодження, не передбачені цим Порядком.

4.12. Паспорт прив'язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у суб'єкта господарювання, другий - в Департаменті.

4.13. Паспорт прив'язки підписує директор Департаменту або уповноважений ним заступник директора Департаменту.

4.14. Паспорт прив'язки підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки та/або електронному журналі Департаменту з подальшим внесенням інформації до містобудівного кадастру.

4.15. Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.

4.16. Строк дії паспорта прив'язки встановлюється до 5 років.

4.16.1. Після закінчення терміну дії паспорта прив'язки суб'єкт господарювання оформлює новий паспорт прив'язки відповідно до вимог цього Порядку.

4.17. Оформлений відповідно до вимог цього Порядку паспорт прив'язки передається Департаментом відділу (центру) надання адміністративних послуг для видачі суб'єкту господарювання.

4.18. Розміщення майданчиків II типу, майданчиків III типу здійснюється відповідно до паспорта прив'язки, відхилення від паспорта прив'язки не допускається.

4.19. Відновлення благоустрою території суб'єктом господарювання після встановлення/демонтажу (переміщення) майданчиків II типу, майданчиків III типу є обов'язковим.

4.20. Після розміщення майданчиків II типу, майданчиків III типу суб'єкт господарювання у п'ятиденний термін письмово повідомляє Департамент про виконання вимог паспорта прив'язки та додає фотографічний знімок місця розташування майданчиків II типу, майданчиків III типу (розміром не менше ніж 6 x 9 сантиметрів).

5. Припинення розміщення майданчика для харчування

5.1. Підставами для припинення розміщення майданчика для харчування та анулювання паспорта прив'язки до закінчення строку їх дії є:

5.1.1. Звернення суб'єкта господарювання - власника (користувача) стаціонарного (капітального) закладу громадського харчування, закладів громадського харчування із заявою про анулювання паспорта прив'язки.

5.1.2. Припинення суб'єкта господарювання - власника (користувача) стаціонарного (капітального) закладу громадського харчування, закладів громадського харчування.

5.1.3. Рішення суду.

5.1.4. Створення загрози здоров'ю або життю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам у результаті погіршення технічного стану майданчика для харчування, що підтверджується документом (-ами), складеним (-ими) у встановленому порядку уповноваженим (-ими) на це органом (-ами).

5.1.5. Зміна містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування майданчика для харчування.

5.2 Анулювання паспорта прив'язки до закінчення строку його дії та розірвання договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою здійснює:

Департамент в межах повноважень, визначених цим Порядком, у випадках, передбачених підпунктами 5.1.1 - 5.1.3 пункту 5.1 цього Порядку;

Комісія за результатами розгляду підстав, визначених підпунктами 5.1.4 - 5.1.5 пункту 5.1 цього Порядку, та прийняття відповідного рішення відносно майданчиків II типу, майданчиків III типу.

5.3. У разі розірвання договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою з підстав, визначених підпунктами 5.1.1 -5.1.4 пункту 5.1 цього Порядку, кошти, сплачені суб'єктом господарювання за розміщення майданчика для харчування, не повертаються.

5.4. У разі розірвання договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою з підстав, визначених підпунктом 5.1.5 пункту 5.1 цього Порядку, кошти, сплачені суб'єктом господарювання за розміщення майданчика для харчування, повертаються пропорційно до кількості невикористаних днів дії паспорта прив'язки.

6. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення

6.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюють Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент, а також, в межах своїх повноважень, інші уповноважені структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації в установленому порядку.

6.2. Суб'єкти господарювання - власники (користувачі) стаціонарних (капітальних) закладів громадського харчування, закладів громадського харчування забезпечують демонтаж (переміщення) майданчиків для харчування протягом п'яти календарних днів після закінчення періоду їх функціонування, визначеного в паспорті прив'язки, чи прийняття рішення щодо анулювання паспорта прив'язки до закінчення строку їх дії відповідно до пункту 5.1 цього Порядку.

Відновлення суб'єктом господарювання благоустрою території після демонтажу (переміщення) майданчика для харчування є обов'язковим.

У разі відмови власника здійснити у визначені терміни демонтаж (переміщення) майданчика для харчування, такий демонтаж (переміщення) здійснюється у порядку, визначеному Правилами благоустрою міста Києва, затвердженими рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

6.3. У разі виявлення фактів порушення суб'єктами господарювання умов розміщення майданчиків для харчування, графіку виконання робіт щодо розміщення майданчика для харчування; ескізного рішення розміщення такого майданчика або самовільно встановлених майданчиків для харчування уповноважені працівники Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або відповідних районних в місті Києві державних

адміністрацій вносять суб'єкту господарювання - власнику (користувачу) стаціонарного (капітального) закладу громадського харчування, закладів громадського харчування (або уповноваженій ним особі) припис з вимогою усунення порушень протягом трьох робочих днів.

У разі відмови власника здійснити усунення виявлених порушень у визначені терміни демонтаж (переміщення) майданчика для харчування здійснюється у порядку, визначеному Правилами благоустрою міста Києва, затвердженими рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

6.4. Посадова особа Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, яка під час перевірки виявила самовільно встановлений майданчик для харчування, складає протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

6.5. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування майданчика для харчування або створення загрози життю та/або здоров'ю громадян суб'єкт господарювання - власник (користувач) стаціонарного (капітального) закладу громадського харчування, закладів громадського харчування забезпечує його демонтаж (переміщення) за власний рахунок в термін, визначений у приписі посадової особи Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або відповідної районної в місті Києві державної адміністрації.

6.6. У разі відмови суб'єкта господарювання - власника (користувача) стаціонарного (капітального) закладу громадського харчування, закладів громадського харчування здійснити демонтаж (переміщення) майданчика у встановлений термін Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або районні в місті Києві державні адміністрації проводять його демонтаж (переміщення) у порядку, визначеному Правилами благоустрою міста Києва, затвердженими рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

6.7. Суб'єкти господарювання - власники (користувачі) стаціонарного (капітального) закладу громадського харчування, закладів громадського харчування забезпечують розміщення та експлуатацію майданчиків для харчування з дотриманням вимог норм техніки безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм та несуть відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з їх вини.

7. Прикінцеві положення

7.1. Документація, оформлена суб'єктами господарювання на розміщення майданчиків для харчування до набрання чинності цим Порядку дійсна до закінчення терміну її дії.

7.2. Після закінчення терміну її дії суб'єкти господарювання оформлюють документацію на розміщення майданчиків для харчування відповідно до вимог цього Порядку.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Зонування розміщення майданчиків для харчування біля закладів
громадського харчування в місті Києві

Зона розміщення майданчиків для харчування	Формат майданчиків для харчування	Перелік об'єктів, вулиць, проспектів, площ, бульварів тощо
Форматна зона 0 (нульова)	Заборонено розміщення майданчиків, окрім майданчиків I типу з графіком роботи з 01 квітня до 15 листопада відповідного року	<p>У межах охоронної зони архітектурно-історичного заповідника об'єкта Всесвітньої спадщини UNESCO «Києво-Печерська лавра»;</p> <p>Територія навколо об'єкта Всесвітньої спадщини UNESCO «Софія Київська» визначена межами: вулиці Володимирської від перетину з вулицею Рейтарською до Володимирського проїзду; Софійської площі; Володимирського проїзду; Михайлівської площі;</p> <p>вулиці Десятинної від Михайлівської площі до перетину з вулицею Володимирською;</p> <p>вулиці Володимирської від перетину з вулицею Десятинною до перетину з вулицею Великою Житомирською;</p> <p>вулиці Великої Житомирської від перетину з вулицею Володимирською до перетину з вулицею Стрілецькою;</p> <p>вулиці Стрілецької до перетину з провулком Георгіївським;</p> <p>Георгіївського провулку;</p> <p>вулиці Рейтарської від перетину з Георгіївським провулком до вулиці Володимирської.</p> <p>Вулиці: Андріївський узвіз, Банкова, Хрещатик, Лаврська, Грушевського, Мазепи.</p> <p>Ландшафтні парки: парк «Володимирська гірка»; Хрещатий парк; парк «Міський сад»; Маріїнський парк; парк Аскольдова могила; Печерський ландшафтний парк; Наводницький</p>

		<p>парк; парк «Бабин Яр»; парк імені Тараса Шевченка.</p> <p>Пам'ятки історії та архітектури і прилегла до них лінія забудови та/або лінія зелених насаджень: Михайлівський та Володимирський собори; Андріївська, Кирилівська та Десятинна церкви; Церква Успіння Богородиці; Маріїнський палац; Золоті та Лядські ворота; Національна опера України імені Т.Г. Шевченка; Костел святого Миколая; Фролівський жіночий монастир; Київська фортеця; Шоколадний будинок; Будинок з химерами</p>
<p>Форматна зона 1</p>	<p>Заборонено розміщення майданчиків III типу</p>	<p>Визначається межами: вулиць Верхній Вал; Вознесенського узвозу; вулиці Січових Стрільців від Вознесенського узвозу Львівської площі; Львівської площі; Ярославового Валу до перетину з вулицею Миколи Лисенка; вулиці Миколи Лисенка; частини вулиці Богдана Хмельницького від перетину з вулицею Миколи Лисенка до перетину з вулицею Володимирською; частини вулиці Володимирської від перетину з вулицею Богдана Хмельницького до перетину з вулицею Павла Скоропадського; частини вулиці Павла Скоропадського від перетину з вулицею Володимирською до перетину з вулицею Антоновича; частини вулиці Антоновича від перетину з вулицею Павла Скоропадського до вулиці Саксаганського; частини вулиці Антоновича до вулиці Еспланадної; вулиці Еспланадної від перетину з вулицею Саксаганського до вулиці Басейної; вулиці Басейної до Бессарабської площі; вулиці Шовковичної; Арсенальної площі; вулиці Івана Мазепи до вулиці Михайла Омеляновича-Павленка; вулиці Михайла Омеляновича-Павленка; частини вулиці Князів Острозьких від вулиці Михайла Омеляновича-Павленка до вулиці Різницької; частини вулиці Різницької від вулиці Князів Острозьких до вулиці Лейпцизької; вулиці Лейпцизької; лінії забудови та/або лінії зелених насаджень до вулиці</p>

		<p>Старонаводницької; бульвару Миколи Міхновського, Набережного шосе; вулиці Набережно-Хрещатицької, проспект Лесі Українки.</p>
<p>Форматна зона 2</p>	<p>Дозволено розміщення усіх типів майданчиків</p>	<p>Підзона 1 форматної зони 2 визначається межами: вулиці Набережно-Хрещатицької від вулиці Нижній Вал до перетину з вулицею Турівською; вулиці Турівської до перетину з вулицею Юрківською; вулиці Юрківської; вулиці Кирилівська від перетину з вулицею Юрківською до вулиці Щекавицької; частини вулиці Щекавицької від перетину з вулицею Кирилівська до Ярославського провулку; Ярославського провулку; частини вулиці Житньоторзької до перетину з вулицею Нижній Вал; частини вулиці Нижній Вал до вулиці Глибочицької; вулиці Верхній Вал.</p> <p>Підзона 2 форматної зони 2 визначається межами: кордоном форматної зони 1 (від бульвару Миколи Міхновського), уздовж вулиці Старонаводницької до Несторівського провулку; Несторівського провулку; Кудрявського узвозу; частини вулиці Глибочицької від Кудрявського узвозу до вулиці Студентської; частини вулиці Студентської від вулиці Глибочицької до вулиці Миколи Пимоненка; частини вулиці Січових Стрільців від вулиці Миколи Пимоненка до перетину з вулицею Полтавською; частини вулиці Полтавської від перетину з вулицею Січових Стрільців до перетину з вулицею Олександра Кониського; вулиці Олександра Кониського; вулиці Дмитрівської від вулиці Олесь Гончара до вулиці Старовокзальної; вулиці Старовокзальної до перетину з вулицею Жилянською; частиною вулиці Жилянської від перетину з вулицею Старовокзальною до перетину з вулицею Короленківською; вулиці Короленківської; частини вулиці Івана Федорова від перетину з вулицею Короленківською до вулиці Великої Васильківської; частини вулиці Великої Васильківської від перетину з вулицею</p>

		<p>Івана Федорова до бульвару Миколи Міхновського; частини бульвару Миколи Міхновського від перетину з вулицею Великою Васильківською до перетину з вулицею Старонаводницькою.</p> <p>Підзона 3 форматної зони 2 визначається межами: частини бульвару Миколи Міхновського від перетину з вулицею Бастіонною до перетину з Наддніпрянським шосе; частини Наддніпрянського шосе від перетину з бульваром Миколи Міхновського до Залізничного шосе; частини Залізничного шосе від Наддніпрянського шосе до вулиці Садово-Ботанічна; вулиці Садово-Ботанічна; вулиці Бастіонної до бульвару Миколи Міхновського.</p>
Форматна зона 3	Дозволено розміщення усіх типів майданчиків	Включає території міста Києва, які не увійшли до форматних зон 0, 1 та 2
Форматна зона 4	Дозволено розміщення усіх типів майданчиків	Територія зон відпочинку, водних об'єктів (з урахуванням обмежень, встановлених Земельним кодексом України та рішеннями Київської міської ради).

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО